

平成24年度
区分所有管理士試験
受験申込案内書

区分所有管理士試験につきましては、平成24年度の実施を
もって終了となります。

1. 試験概要…………… 1
2. 受験資格…………… 2
3. 試験案内…………… 3
4. 試験の出題範囲…………… 5
5. 受験の申込み…………… 6

<別紙>

- (1) 受験申込書(様式—1)
- (2) 受験申込書(様式—1) 記入例
- (3) 実務経験・略歴証明書(様式—2)
- (4) 実務経験・略歴証明書(様式—2) 記入例

社団法人 高層住宅管理業協会

〒105-0001 東京都港区虎ノ門1-13-3

虎ノ門東洋共同ビル2階

TEL 03-3500-2720

FAX 03-3500-1261

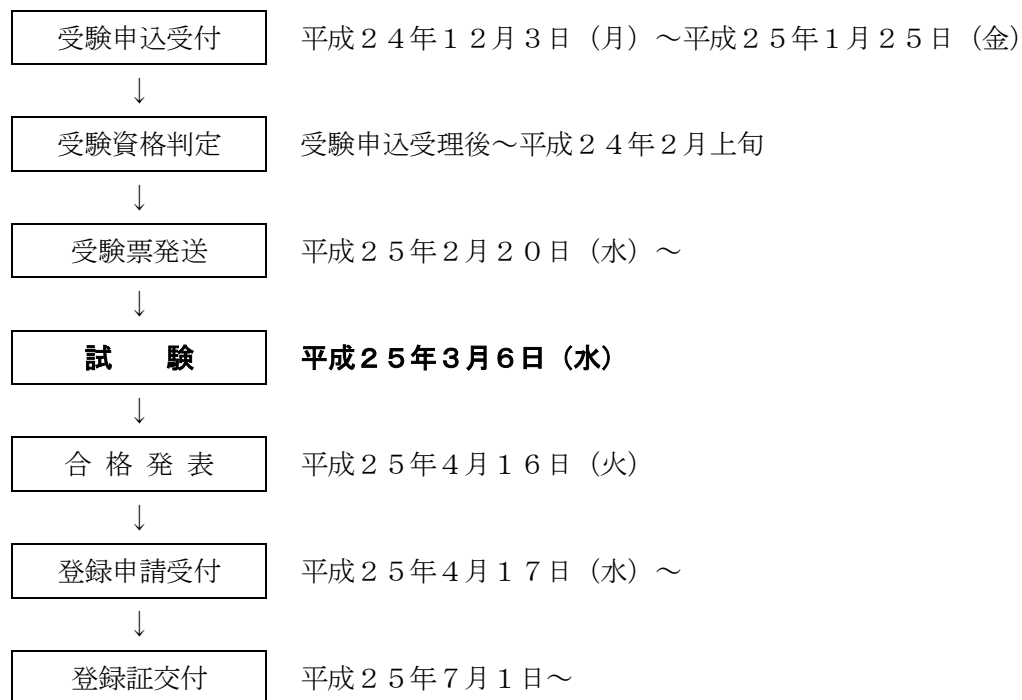
1. 試験概要

1-1 資格認定の目的

区分所有管理士資格認定・登録事業は、社団法人高層住宅管理業協会（以下「協会」といいます。）が定める「区分所有管理士資格審査・認定事業実施規程」に基づいて行うものです。

この事業は、マンションを含む区分所有建物の管理運営に関して一定水準の知識と技術を有していることを審査・認定することにより、区分所有建物の管理運営に関する知識と技術の向上を図り、もって区分所有建物の適切な維持保全及び円滑な共同居住に関する社会的な要請に応えるとともに、区分所有建物の管理業における人材の養成と管理業の健全な発展を図ることを目的としています。

1-2 受験申込みから登録までのスケジュール



2. 受験資格

2-1 受験資格

次のいずれかに該当する方が受験できます。

1. 「マンションの管理の適正化の推進に関する法律（以下「マンション管理適正化法」といいます。）」第44条に定める登録を受けたマンション管理業者の従業員で、区分所有建物の管理業務に従事し、3年以上の実務経験を有する者
2. マンション管理適正化法第44条に定める登録を受けたマンション管理業者の従業員で、管理・監督職以上の地位にある者

☆「実務」

マンション管理適正化法第2条第6号に規定する基幹事務（①管理組合の会計の収入及び支出の調定②出納③マンション（専有部分を除く。）の維持又は修繕に関する企画又は実施の調整）のうち①から③のいずれかの事務に関するものをいいます。

☆「3年以上の実務経験」

3年以上の実務経験とは、必ずしも実務に従事している期間が継続している必要はなく、通算して3年以上であることを要します。

2-2 試験の一部免除について

下記のいずれかに該当する方は、択一式試験のうち「マンション管理適正化法」に関する5問が免除となります。

- ① 管理業務主任者試験合格者
- ② マンション管理士試験合格者
- ③ マンション管理適正化法附則第5条の規定に基づく講習（平成14年4月で終了）の修了者

3. 試験案内

3-1 受験申込書の受付

- ① 受付期間 平成24年12月3日(月)～平成25年1月25日(金)
- ② 受付場所 社団法人高層住宅管理業協会 区分所有管理士試験 係
〒105-0001 東京都港区虎ノ門1-13-3 虎ノ門東洋共同ビル
☆ 受験申込書は5-2 受験申込みの方法により郵送してください。

3-2 受験票の発送

- ① 受験申込書・実務経験証明書により受験資格の判定の後、受験票、会場地図等を発送します。

3-3 試験期日等

- ① 試験期日 平成25年3月6日(水)
(全国7都市で同日に実施)
- ② 時 間 (a) 択一式試験……13時00分～15時00分
※一部免除については2-2 試験の一部免除について参照。
(b) 記述式試験……15時30分～16時30分
- ③ 試 験 (a) 択一式試験……全50問・四肢択一式
(b) 記述式試験……全5問
- ④ 試験会場 東京会場：テーオーシー有明
(東京都江東区有明2-5-7)
大阪会場：綿業会館
(大阪市中央区備後町2-5-8)
札幌会場：道特会館
(北海道札幌市中央区北二条西2丁目26番地)
仙台会場：ハーネル仙台
(宮城県仙台市青葉区本町2-12-7)
名古屋会場：明治安田生命名古屋ビル
(愛知県名古屋市中区新栄町1-1)
広島会場：広島県情報プラザ
(広島県広島市中区千田町3-7-47)
福岡会場：福岡県中小企業振興センター
(福岡県福岡市博多区吉塚本町9-15)
☆ 希望会場を受験申込書の所定欄に記入してください。なお、受験申込み後の会場の変更は、転勤等やむを得ない事情の場合を除き認められません。
☆ お電話での受験予約はお受けできません。

☆ 天災、地変等やむを得ない事情により、試験期日等の予定が変更となる場合があります。

3-4 受験料 12,600円(消費税込)

- ① 恐れ入りますが、お振込みに要する手数料は各自でご負担願います。
- ② 一旦収納した受験料は、受験資格審査で受験資格がないと判定された場合を除き、返還いたしません。

3-5 合格者の発表

平成25年4月16日(火)、全受験者に合否通知書を郵送いたします。

また、平成25年4月16日(火)、当協会ホームページ上に合格者の受験番号を掲載いたします。

※合格発表時に、当協会インターネットホームページ上に試験問題の解答を発表いたします。
尚、合否、採点結果、試験問題及び正解の根拠等に関するお問い合わせには、一切応じられません。

3-6 資格の登録

① 資格の登録

合格通知書のご送付とともに区分所有管理士登録手續のご案内をいたしますので、登録手續を行ってください。

② 登録手数料 3,000円(消費税込)

③ 登録の基準

次のいずれかに該当する方は登録を受けることができません。

ア 後見開始又は保佐開始の審判を受けた者

イ 禁錮以上の刑に処せられ、その刑の執行を終わり、又は刑の執行を受けることがなくなった日から2年を経過していない者

ウ 破産者で復権を得ない者

④ 登録の有効期間

ア 登録の有効期間は5年間です。

イ 5年ごとの有効期間満了時に登録の更新の申し込みを行うことにより、更新の登録ができます。登録更新時には、登録更新手續のご案内を差し上げます。

⑤ 登録証の交付

登録者には「区分所有管理士登録証」を交付します。

4. 試験の出題範囲

試験の出題範囲は、次の科目ごとの内容または各科目にまたがる内容及びマンション管理業を取り巻く最近の動向から出題されます。

※出題の根拠となる法令等は、平成24年4月1日現在で施行されているものです。

① 択一式試験

区分所有建物の管理運営を円滑に行うために必要な基礎知識、専門知識について、四肢択一式により行います（出題数50問）。なお、該当者には択一式試験の一部免除が適用されます（2ページ参照）。

② 記述式試験

区分所有建物の管理運営を円滑に行うために必要な総合能力、応用能力について、記述式により行います。

<出題範囲>

出題分野	主な出題内容
管理概論、区分所有管理士	区分所有管理士の職業倫理、役割等
区分所有法、被災マンション法	共用部分、規約及び集会、団地、復旧、建替え、罰則、再建等
マンション管理適正化法	マンション管理業登録、専任の管理業務主任者、マンション管理士、重要事項の説明、契約成立時書面の交付、管理事務の報告、財産の分別管理、書類の閲覧、罰則等
民法、借地借家法、商法	委任、請負、地上権、抵当権、土地工作物責任、成年被後見人、被保佐人等
不動産登記法、管理組合登記令、民事訴訟法、破産法	不動産登記簿、仮登記、管理組合法人の登記、少額訴訟、督促手続、破産債権、破産財団、等
宅地建物取引業法、住宅品質確保法、不動産特定共同事業法、資産流動化法、個人情報保護法、警備業法	媒介契約、重要事項説明、瑕疵担保責任、不動産特定事業の許可・業務・監督、特定目的会社、資産流動化計画、個人情報取扱事業者等
都市再開発法、都市計画法、都市再生特別措置法	再開発組合、権利変換、建築制限、用途制限、緊急整備地区等
マンション建替え円滑化法	定義、マンション建替え組合、権利変換手続等
マンション標準管理委託契約書	第三者への再委託、善管注意義務、免責事項、契約の更新、契約の解除等
マンション標準管理規約(単棟型)	専有部分、共用部分、組合員の資格、役員、総会、理事会等
マンションとコミュニティ	マンション管理とコミュニティ形成、コミュニケーション、地域コミュニティ等
介護福祉とマンション	介護福祉とマンション管理、住生活基本法とマンション管理等
マンション管理業務における苦情の類型及びトラブル対応	苦情の分類と処理上の留意点、苦情の内容とその対処法等
マンション会計、住宅金融公庫、融資、法人税法、地方税法、消費税法、預金保険法	企業会計、公益法人会計、管理組合と税務、ペイオフ等
建築基準法、建築士法、建設業法、消防法、水道法、電気事業法	建築・設備の構造、建築設備の維持管理、長期修繕計画の意義等

※ 上記のほかにもマンション管理業を取り巻く最近の動向からも出題されます。

5. 受験の申込み

5-1 受験申込みに必要な書類

受験の申込みには、次の①受験申込書、②実務経験証明書 ③択一式試験の一部免除を受けることができることを証する書面（該当者のみ）を必ず提出してください。

また、申込書類の作成にあたっては記入例を参考にし、記入事項欄は必ずご本人が自署し、必要書類に不備がないように注意してください。

① 受験申込書（様式-1）

ア 写真の貼付

- ・ 1枚（大きさ タテ4.0cm×ヨコ3.5cm）を受験申込書の所定欄に貼付してください。
- ・ 無帽、無背景、正面から上半身を写したものにしてください。
- ・ 平成24年9月以降に撮影したもので、白黒・カラーのどちらでも結構です。
- ・ 写真裏面に氏名を記入してください。

イ 受験料振込済み証（写し）の貼付

- ・ 受験料はあらかじめ下記口座にお振り込みください。なお、お振込みに要する費用は各自でご負担願います。
- ・ 会社名義で一括振込みをされる場合には、受験者全員を記載した書面（書式任意）を添付してください。
- ・ 振込みの際、金融機関から発行される振込済み証の写しを受験申込書裏面に貼付してください。

<振込先口座>

三井住友銀行	東京公務部（店番号096）
	普通預金 No. 0163282
口座名義	社団法人高層住宅管理業協会 管理士試験口 (シャダンホウゾウコウリョウギョウカクカニギヨウカカイ カリシケンゲチ)

② 実務経験・略歴証明書（様式-2）

ア 2ページの2-1 受験資格のうち、1. に該当する方は3年以上の実務経験を、2. に該当する方は管理・監督職としての略歴をご記入ください。

イ 実務経験を記入する際は、記入日現在までの実務経験を基準に、最新のものから古いものへと順に、記入欄の上段より記入してください。

ウ 実務経験の期間の計算は、勤務を始めた月を1ヶ月として算入し、勤務を終了した月は算入しないでください。ただし、月末まで勤務した場合は算入してください。なお、3年を超える実務経験年数は記入する必要はありません。

エ 3年以上の実務経験の証明にあたって、勤務先変更等で証明に必要となる勤務先が2つ以上ある場合は、勤務先ごとに代表者から実務経験の証明を受けてください。その場合には、実務経験・略歴証明書の用紙をあらかじめコピーしてご使用ください。

③ 択一式試験の一部免除を受けることができることを証する書面（該当者のみ）

該当する方は、受験申込書の「一部免除該当資格」の欄の該当資格を○で囲み、下記書類のうちのいずれかを提出してください。なお、対象者であっても、下記書類のご提出がない場合は一部免除となりませんので十分ご注意ください。

- ア 管理業務主任者証または同試験の合格証明書、合格証書等の写し
- イ 管理業務主任者移行講習修了証明書または修了証書の写し（2ページ2-2③参照）
- ウ マンション管理士登録証または試験合格証明書、合格証書等の写し

5-2 受験申込みの方法

「受験申込書」、「実務経験証明書」及び「択一式試験の一部免除を受けることができることを証する書面（該当者のみ）」を角2サイズの封筒に入れ、簡易書留郵便により平成24年12月3日（月）から平成25年1月25日（金）までの間に送付してください。

5-3 受験票の発行

受験申込書の受付後、受験資格の審査を行い、受験資格があると認められた場合は、受験票を受験申込者に送付します。

- ・ 受験資格がないと判断された場合は、受験申込者本人にその旨を通知します。
- ・ 送付された受験票は、試験当日、試験会場に必ずご持参ください。
- ・ 受験票を紛失した場合、試験を受けられないことがありますのでご注意ください。

5-4 自宅・勤務先等の住所変更の届出

受験申込み後に氏名、転勤等で自宅や勤務先の住所等が変更となる時、または郵送物の送付先を変更した場合は、当協会区分所有管理士係あてにFAX（03-3500-1261）にて氏名、新旧住所、郵送物送付先等をお知らせください。

変更の届出がない場合、受験票等をお届けできませんのでご注意ください。

<個人情報取り扱いについて>

当協会では、受験申込者よりお送りいただいた個人情報は、区分所有管理士試験受験者名簿への登録及び登録事項の変更、受験票・会場案内・合格通知書等の送付の目的に限定して、適切な利用を行います。また、当協会が保有する個人情報に関して適用される法令等を遵守します。

平成24年度 区分所有管理士試験 受験申込書

整理NO.		受験NO.	
-------	--	-------	--

平成 年 月 日

私は平成24年度区分所有管理士試験の受験を申し込みます。
私は、この受験に記入した事項が真実で、かつ正確であることを誓約します。

申込者氏名 ㊟

写 真

タテ 4cm・ヨコ 3.5cm
裏面に氏名、住所を記入
のうえ、全面のり付けし
て下さい。

フリガナ					出欠	受験資格	一部免除	受験票	受付
氏 名	氏	名			(事務局使用欄)				
生年月日	西暦	年	月	日生					
					満	歳	男・女		
現住所	〒 _____ (団地、マンション等は号棟・室番号を記入) 電話 (_____)								
勤務先等	商号 名称				所属部署 役職				
	所在地	〒	—	(ビル名・階数を記入)	電話	(_____)	郵便物の送付先(いずれかに○)		
							勤務先 ・ 現住所		
受験希望地	① 東京 ②大阪 ③札幌 ④仙台 ⑤名古屋 ⑥広島 ⑦福岡 (いずれかに○)				一部免除 該当資格		管理業務主任者 マンション管理士 (いずれかに○)		

<ご注意>

1. 記入に際しては黒色のボールペンを使用し、文字は楷書、数字は算用数字で太線枠内を記入して下さい。
2. 満年齢は本受験申込書記入時点でお書き下さい。
3. 裏面に受験手数料の振込済み証の写しを貼付して下さい。
4. 択一式試験の一部免除を希望する方は「一部免除該当資格」の該当する方に○をお付け下さい。

平成24年度 区分所有管理士試験 受験申込書

整理NO.		受験NO.	
-------	--	-------	--

平成〇〇年〇〇月〇〇日

私は平成24年度区分所有管理士試験の受験を申し込みます。
私は、この受験に記入した事項が真実で、かつ正確であることを誓約します。

申込者氏名 有楽 二郎 (有楽)

フリガナ	ユウラク	ジロウ
氏名	姓 有楽	名 二郎
生年月日	西暦 1962年10月19日生	年齢
		満50歳
性別	男・女	
	男	

出欠	受験資格	一部免除	受験票	受付

(事務局使用欄)

写真

タテ4cm・ヨコ3.5cm
裏面に氏名、住所を記入
のうえ、全面のり付けし
て下さい。

現住所	〒170-〇〇〇〇 (団地、マンション等は号棟・室番号を記入) 電話03 (〇〇〇〇) 〇〇〇〇 東京 (都) 道 豊島区池袋〇-〇-〇 池袋マンション1号棟〇〇〇号 府 県			
勤務先等	商号 名称	高層住宅管理(株)	所属部署 ・ 役職名	企画部 企画課長
	所在地	〒105-0001 (ビル名・階数を記入) 電話03 (35〇〇) 〇〇〇〇 東京 (都) 道 港区虎ノ門〇-〇〇-〇〇 虎ノ門〇〇〇ビル〇階 府 県		郵便物の送付先(いずれかに〇) 勤務先 ・ (現住所)
受験希望地	①東京 ②大阪 ③札幌 ④仙台⑤名古屋 ⑥広島 ⑦福岡 (いずれかに〇)		一部免除 該当資格	(管理業務主任者) ・ マンション管理士 (いずれかに〇)

<ご注意>

1. 記入に際しては黒色のボールペンを使用し、文字は楷書、数字は算用数字で太線枠内を記入して下さい。
2. 満年齢は本受験申込書記入時点でお書き下さい。
3. 裏面に受験手数料の振込済み証の写しを貼付して下さい。
4. 択一式試験の一部免除を希望する方は「一部免除該当資格」は該当する方に〇をお付け下さい。

平成24年度 区分所有管理士試験 実務経験・略歴証明書

<p>【受験者氏名】 氏名 _____ の実務経験・略歴証明書の記載内容が事実と相違ないことを証明します。 平成 年 月 日</p> <p>【証明者】 主たる事務所の所在地 〒 _____</p> <p style="text-align: right;">登録番号 国土交通大臣 () 号</p> <p>商号又は名称 _____</p> <p>代表者の氏名 _____ 印 電話 ()</p>				
勤務先の所属・役職名	実務経験・略歴年数	期 間		従事した業務内容（具体的に記入して下さい。）
	昭 年 月～ 昭 年 月 平 年 月～ 平 年 月	年	ヶ月	
	昭 年 月～ 昭 年 月 平 年 月～ 平 年 月			
	昭 年 月～ 昭 年 月 平 年 月～ 平 年 月			
	昭 年 月～ 昭 年 月 平 年 月～ 平 年 月			
	昭 年 月～ 昭 年 月 平 年 月～ 平 年 月			
	合 計	年	ヶ月	

< ご注意 >

1. 記入に際しては黒ボールペンを使用し、文字は楷書、数字は算用数字で太線枠内を記入して下さい。
2. 「実務経験」は、記入日現在までの実務経験を基準に、最近のものから古いものへ順に通算して3年以上の実務経験の内容を記入して下さい。
3. 同一勤務先であっても、所属事務所、部・課が変更となった場合は欄をあらためて記入して下さい。
4. 実務経験年数の算定は、勤務を始めた月を1月として参入し、勤務が変更(終了)となった月は参入しないで下さい。ただし、月末まで勤務した月は1月として参入して下さい。
5. 記入欄が不足する場合、又は勤務先が変更となった場合等で複数の用紙が必要となる場合は、あらかじめコピーしてから使用して下さい。

平成24年度 区分所有管理士試験 実務経験・略歴証明書

【受験者氏名】

氏名 有楽 二郎

の実務経験・略歴証明書の記載内容が事実と相違ないことを証明します。

平成〇〇年〇〇月〇〇日

【証明者】主たる事務所の所在地 〒105-0001

東京都港区虎ノ門〇—〇〇—〇〇 虎ノ門〇〇〇ビル〇階

商号又は名称 **高層住宅管理株式会社** 登録番号 国土交通大臣 (〇) 〇〇〇〇〇〇号

代表者の氏名 **代表取締役 高層 一郎** 電話 03 (3500) 〇〇〇〇

(注)代表印でご捺印下さい。

勤務先の所属・役職名	実務経験・略歴年数	期 間	従事した業務内容 (具体的に記入して下さい。)
本社 企画部 企画課課長	昭 21年 4月～ 昭 23年 11月 (平) (平)	年 2 月 8	新規受託物件の管理・企画
大阪支店 住宅部 組合業務課係長	昭 19年 4月～ 昭 20年 3月 (平) (平)	年 1 月 0	受託管理組合のフロント業務
	昭 年 月～ 昭 年 月 平 平		
	昭 年 月～ 昭 年 月 平 平		
	昭 年 月～ 昭 年 月 平 平		
	合 計	年 3 月 8	

<ご注意>

1. 記入に際しては黒ボールペンを使用し、文字は楷書、数字は算用数字で太線枠内を記入して下さい。
2. 「実務経験」は、記入日現在までの実務経験を基準に、最近のものから古いものへ順に通算して3年以上の実務経験の内容を記入して下さい。
3. 同一勤務先であっても、所属事務所、部・課が変更となった場合は欄をあらためて記入して下さい。
4. 実務経験年数の算定は、勤務を始めた月を1月として参入し、勤務が変更(終了)となった月は参入しないで下さい。ただし、月末まで勤務した月は1月として参入して下さい。
5. 記入欄が不足する場合、又は勤務先が変更となった場合等で複数の用紙が必要となる場合は、あらかじめコピーしてから使用して下さい。