

## 令和7年度 上期 マンション管理実務体験研修 管理員業務編

### 1. 目的

研修施設を利用しマンションで実際に使用されている設備機器や、忠実に再現された設備機器の模型を受講生の方が実際に操作し確認します。

警報発報など日常業務では経験できない「非常時」も体験します。

見て、触れて、体系的に学べてマンション管理における技術力の習得に役立つプログラムです。

### 2. 対象 (会員限定)

フロント業務に携わってから、6ヶ月以降の方 (推奨)

多少の経験はおありで管理員業務について体系的に見直しをされたい方、管理員の方。

### 3. 開催コース (東京・大阪 計3コース)

#### ○受講者の声 アンケート (令和6年度 実施時 抜粋)

- ・ 日々のフロント業務で参考になることばかり、今後の業務に活かしていきます。
- ・ フロントが理解することによって、居住者や管理員の方々に助けるということを学びました。
- ・ 普段マンションで見ている設備を透明なパネルで見ることができ、仕組みが良くわかりました。
- ・ 研修を受講して、さらに設備のことが知りたくなりました。
- ・ 管理員業務を知ることができ、今後の業務に活かしていきたいです。
- ・ 消火栓や自火報設備を実際に体験することで操作方法を学ぶことができて良かったです。
- ・ 実際に使用されている設備などを見ることで、わかりやすく、理解することができました。
- ・ 非常時の対応が体験できて、本当に良かったです。
- ・ 会社として、さらに研修に参加する人数を増やすことを考えています。
- ・ 研修中に自分自身で考える時間を与えてくださる説明方法も聞きやすかったです。
- ・ 非常ベルの止め方を教えてもらっていたが、実際に止めることができて良かったです。
- ・ 消火栓の放水訓練は、なかなかできないので体験できて良かったです。

>>> 共通 最少催行人数 5人 <<<

#### A. 【東京1】 東京 1日コース

- ・ 期 日 ; 令和7年6月13日 金曜日 (定員 10人程度)
- ・ 会 社 ; 株式会社 長谷工コミュニティ
- ・ 場 所 ; HASEKO グループ技術研修センター  
東京都多摩市鶴牧3-1-1 長谷工テクニカルセンター 1階

B. 【東京2】 東京 1日コース

- ・ 期 日 ; 令和7年6月17日 火曜日 (定員 10人程度)
- ・ 会 社 ; 三井不動産レジデンシャルサービス株式会社
- ・ 場 所 ; すまラボ  
東京都江東区豊洲5-6-52 NBF豊洲キャナルフロント 5階

C. 【大 阪】 大阪 1日コース

- ・ 期 日 ; 令和7年5月14日 水曜日 (定員 10人程度)
- ・ 会 社 ; 株式会社 長谷工コミュニティ
- ・ 場 所 ; 関西研修センター  
大阪市中央区南新町2丁目2番5号 マルカビル 地下1階

5. 講習プログラム

別紙参照 コースにより内容が若干異なります。

なお、研修の質の向上のため、プログラムは一部変更する場合があります。御了承ください。

6. 申込方法

**名刺のデータもしくは従業員証明書** と **希望コースの申込書** に必要事項を入力し、メール送信してください。メールの受信順に受付をいたします。

送信先 ; **t a i k e n @ k a n r i k y o . o r . j p**

定員 (先着順) になり次第、締切ります。その場合は当協会のホームページに掲載します。

7. 受講料 (各コース共通) 申込 → 開催決定 → 請求書送付後のお支払い

**27,000円** (消費税 含む) / 1人

※10%対象 27,000円 (消費税2,455円) 適格請求書発行事業者登録番号: T9010405000247



最少催行人数 5人 のため、開催決定しましたら「請求書」をメールで送付します。

振込手数料は、申込者負担となります。

銀行の振込金受取書、ご利用明細書をもって、領収書に代えさせていただきます。

受講料 (金額) が記載された本案内のページと金融機関より発行されるご利用明細票 (原本) とを合わせて保管していただくことにより、適格請求書の要件を満たします。

8. その他

開催決定後、請求書送信後のキャンセルは御遠慮いただいています。御協力をお願いします。

受講者の変更は、開催期日の3営業日前までに連絡をお願いします。

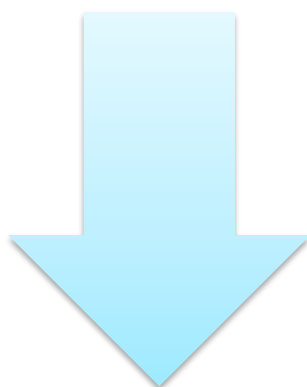
## 9. お問い合わせ

一般社団法人 マンション管理業協会 試験研修部 森本（もりもと）、池谷（いけや）  
〒105-0001 東京都港区虎ノ門1-13-3 虎ノ門東洋共同ビル 2階  
TEL ; 03-3500-2720 FAX ; 03-3500-1261

個人情報の取扱い；受講申込書に記載された個人情報は、本研修の実施に関わる業務のみに使用いたします。

この研修は、下期も開催を予定しています。  
現時点では 開催月、開催場所 は未定です。  
一番最後のページのメールマガジンで、情報を提供いたします。

各コースのプログラムは、次ページに掲載しています



## 管理員業務編 プログラム &lt; 1日コース &gt;

○ 【東京1】 株式会社 長谷工コミュニティ 技術研修センター

※ 受付 09:45～

研修の質の向上のため、プログラムは一部変更する場合があります。御了承ください

時間	所要	研修内容
10:00～10:05	05分	0. ガイダンス
10:05～12:00	115分 適宜休憩	1. 給水設備・排水設備 第1章 設備編 第1節 給水設備 第2節 排水設備 <b>【実演】警報発報時の対応、給水方式、受水槽の構造</b>
12:00～13:00	60分	昼 休 憩
13:00～14:00	60分	2. 電気設備 第1章 設備編 第7節 電気設備とテレビ共同視聴設備 <b>【実演】ブレーカーの復旧</b> 3. 機械式駐車場装置 第1章 設備編 第13節 機械式駐車場装置 <b>【体験】機械式駐車装置のピットの危険性</b>
14:00～14:10	10分	休 憩
14:10～15:15	65分	4. 昇降機設備 第1章 設備編 第6節 昇降機設備（エレベーター設備） <b>【実演】トラブル発生時のエレベーターの対応</b> 5. 電話・インターホン設備 第1章 設備編 第9節 電話・インターホン設備 <b>【実演】共同住宅用自動火災報知設備連動システムによる発報対応</b>
15:15～15:25	10分	休 憩
15:25～16:25	60分	6. 消防設備 第1章 設備編 第5節 消防設備 <b>【体験】自動火災報知設備の操作、警報発報時の緊急対応、消火器、屋内消火栓、スプリンクラーの操作</b>
16:25～16:50	25分	7. ビデオ視聴（その他の管理員業務） 昇降機設備、機械式駐車装置、植栽管理、高齢者対応 他
16:50～17:00	10分	8. 質疑応答、アンケート記入

## 管理員業務編 プログラム &lt; 1日コース &gt;

○ 【東京2】 三井不動産レジデンシャルサービス 株式会社 すまラボ

※ 受付 09:15～

研修の質の向上のため、プログラムは一部変更する場合があります。御了承ください

時 間	所 要	研 修 内 容
09:30～09:35	05分	0. ガイダンス
09:35～10:55	80分	1. 給水設備・排水設備 第1章 設備編 第1節 給水設備 【実演】各給水方式作動状態、緊急遮断弁 【体験】各種警報発報時の一次対応手順 第2節 排水設備 【実演】排水ポンプの運転制御、汚水槽フロア 【体験】各種警報発報時の一次対応手順
10:55～11:00	05分	休 憩
11:00～11:30	30分	2. 建築 第2章 建築編 第1節 防水関係 第2節 外壁関係 【体験】外壁タイルの打診による浮き確認
11:30～12:30	60分	昼 休 憩
12:30～13:40	70分	3. 消防設備（前半）消防設備（後半） 第1章 設備編 第5節 消防設備 【体験】易操作性1号消火栓による消火対応手順 【体験】住戸用スプリンクラー作動後のアラーム弁他の復旧操作
13:40～13:45	05分	休 憩
13:45～14:35	50分	4. 消防設備（後半） 第1章 設備編 第5節 消防設備 【実演】煙感知器による発報と防火扉の連動 【体験】自火報設備の発報時の緊急対応操作 5. ガス設備、他 第1章 設備編 第4節 ガス設備 【体験】マイコンメータの復旧操作
14:35～14:45	10分	休 憩
14:45～15:30	45分	6. 電気設備 第1章 設備編 第7節 電気設備とテレビ共同視聴設備 【実演】照明器具の各種点灯方法、管球交換 【体験】プレーカーの復旧、タイムスイッチの設定操作
15:30～15:35	05分	休 憩
15:35～16:20	45分	6. インターホン設備 第1章 設備編 第9節 電話・インターホン設備 【体験】住戸内の緊急コール対応
16:20～16:25	05分	休 憩
16:25～16:50	25分	7. ビデオ視聴（その他の管理員業務） 昇降機設備、機械式駐車装置、植栽管理、高齢者対応 他
16:50～17:00	10分	8. 質疑応答、アンケート記入



管理員業務編 プログラム < 1日コース >

○ 【大阪】 株式会社 長谷工コミュニティ 関西研修センター

※ 受付 09:10～

研修の質の向上のため、プログラムは一部変更する場合があります。御了承ください

時 間	所 要	研 修 内 容
09:25～09:30	05分	0. ガイダンス
09:30～10:25	55分	1. 給水設備・排水設備 第1章 設備編 第1節 給水設備 第2節 排水設備 2. ガス設備 第1章 設備編 第4節 ガス設備
10:25～10:30	05分	休 憩
10:30～11:25	55分	3. 消防設備 第1章 設備編 第5節 消火設備
11:25～11:30	05分	休 憩
11:30～12:00	30分	4. 昇降機設備 第1章 設備編 第6節 昇降機設備 5. 電気設備 第1章 設備編 第7節 電気設備
12:00～13:00	60分	昼 休 憩
13:00～16:00	180分 45分毎 休憩	6. 各種設備（体験・実習） ①消防設備 【体験】避難はしご、消火器・屋内消火栓（放水） ②管理員室 【体験】自動火災報知設備・住戸内警報（警報発報対応） ③給水設備・排水設備 【実演】給水方式・貯水槽構造・警報発報時の対応 ④漏水対応（天井配管、床下配管） ⑤エレベーター（閉じ込め対応、運転停止操作、EMTR鍵） ⑥機械式駐車装置 【実演】地下ピットの排水・ピットの危険性・地下車両浸水 ⑦メーターボックス（給湯器、各種メーター、減圧弁） ⑧水道メーター検針・タイムスイッチ設定
16:00～16:10	10分	休 憩
16:10～16:40	30分	7. ビデオ視聴（その他の管理員業務） 昇降機設備、機械式駐車装置、植栽管理、高齢者対応 他
16:40～17:00	20分	8. 質疑応答、アンケート記入



タイムリー！ 正確！ カンタンでスピーディー！

# メールマガジンの登録方法

- ・ 試験・研修 の 最新の情報 を イチ早く お届けします（登録無料）
- ・ 登録フォームにおいて、メールアドレスを記入し、**研修・講習案内のメールマガジン**の配信を**希望する**にチェックを入れ、**次へ**をクリック！！

アクセス方法は 3 種類 あります。いずれかで登録ください。

1

スマートフォン等からQRコードを読み取り、メルマガ登録フォームにアクセス



QRコード対応の携帯電話にてご利用ください。  
操作方法については、各携帯電話の操作説明書  
をご確認いただくか、各携帯電話会社にお問い合わせ  
ください。

2

協会ホームページから「**研修・講習案内のメルマガ登録こちらから**」をクリックし、  
メルマガ登録フォームにアクセス



The screenshot shows the homepage of the Association of Apartment Management. On the left, there is an 'Information' section with news about the 6th management business supervisor exam and a new article by Sensei Sensei. On the right, there is a 'Training Schedule' section with several training courses listed, including 'Mansion Maintenance Technician Follow-up Training' and 'Mansion Management Advanced Training'. A red vertical banner on the right side of the page reads '研修・講習案内のメルマガ登録はこちら' (Click here for registration of the email magazine for training and seminars).

3

URLに <https://a07.hm-f.jp/index.php?action=R1&a=785&g=2&f=3>  
を入力し、メルマガ登録フォームにアクセス



メールマガジンのお問い合わせ

一般社団法人 マンション管理業協会

TEL 03-3500-2720（試験研修部直通）

○ 受付時間 月曜日から金曜日（祝日を除く）9:00～17:00（昼休み 12:00～13:00）