

管理協 R05-044

令和5年 5月 22日

会員の皆様

一般社団法人 マンション管理業協会
専務理事 広畑 義久

令和5年度 マンション管理実務体験 フロント担当者向け管理員業務体験研修 の 御案内

本研修は、フロント業務に初めて携わる方、多少の経験をお持ちで管理員業務について体系的に見直しをされたい方、管理員の方を対象に、会員会社の研修施設を利用してマンションで実際に使用されている設備機器や、忠実に再現された設備機器の模型を受講生の方が実際に操作し確認して頂く研修です。

見て、触れて、体系的に学んで頂くことにより管理員業務への理解が深まるプログラムとなっています。また 警報発報など日常業務では経験できない「非常時」も体験して頂きます。

この研修は、平成22年度より開催しお陰様を持ちまして毎回好評裏に終了しています。

今回、約3年ぶりの開催です。

是非とも御受講いただき、マンション管理の技術力向上にお役立てください。

皆様の御参加を心よりお待ちしております。

よろしく願いいたします。



マンション管理実務体験 フロント担当者向け管理員業務体験研修
メール申込

1. 目的

研修施設を利用しマンションで実際に使用されている設備機器や、忠実に再現された設備機器の模型を受講生の方が実際に操作し確認します。

警報発報など日常業務では経験できない「非常時」をも体験します。

見て、触れて、体系的に学べてマンション管理における技術力の習得に役立つプログラムです。

2. 対象（会員限定）

フロント業務に初めて携わる方、多少の経験はおありで管理員業務について体系的に見直しをされたい方、管理員の方。

3. 開催コース（東京・大阪 計5コース）

○受講生の声 アンケート（過年度実施時 抜粋）

- ・ テキストに無い現場で経験した説明が大変参考になった。
- ・ 実際に発生したトラブルの対応も教えてもらえて良かった。もっと知りたかった。
- ・ 業務の実体験の説明が聞けて非常にためになった。
- ・ 本物の機械を使って説明して頂いたので身に付きやすいと思います。
- ・ 普段、見ることができない設備を使用しての研修は分かりやすかったです。
- ・ 警報体験等、（日常実務）出来ない実習がとても役立ちました。
- ・ 実際に見て、聞いて、操作して体感できる研修に納得しました。
- ・ 会社として、さらに研修に参加する人数を増やすことを考えています。
- ・ フロント担当者になって早期に、設備関係の操作の体験ができて、本当によかったです。

>>> 共通 最少催行人数 5人 <<<

A. 【東京1】 東京 1日コース

- ・ 期 日 ; 令和5年6月12日 月曜日 (定員 10名)
- ・ 会 社 ; 株式会社 大京アステージ
- ・ 場 所 ; 東京研修センター
東京都渋谷区千駄ヶ谷3-3-8 第5スカイビル B1

B. 【東京2】 東京 1日コース

- ・ 期 日 ; 令和5年7月10日 月曜日 (定員 10名)
- ・ 会 社 ; 株式会社 大京アステージ
- ・ 場 所 ; 東京研修センター
東京都渋谷区千駄ヶ谷3-3-8 第5スカイビル B1

C. 【東京3】 東京 1日コース

- ・ 期 日 ; 令和5年6月28日 水曜日 (定員 10名)
- ・ 会 社 ; 株式会社 長谷工コミュニティ
- ・ 場 所 ; HASEKO グループ技術研修センター
東京都多摩市鶴牧3-1-1 長谷工テクニカルセンター 1階

D. 【東京4】 東京 1日コース

- ・ 期 日 ; 令和5年9月5日 火曜日 (定員 10名)
- ・ 会 社 ; 三井不動産レジデンシャルサービス株式会社
- ・ 場 所 ; すまラボ
東京都江東区豊洲5-6-52 NBF豊洲キャナルフロント 5階

E. 【大 阪】 大阪 1日コース

- ・ 期 日 ; 令和5年7月14日 金曜日 (定員 10名)
- ・ 会 社 ; 株式会社 長谷工コミュニティ
- ・ 場 所 ; 関西研修センター
大阪府中央区南新町2丁目2番5号 マルカビル 地下1階

5. 講習プログラム

(別紙参照 コースにより内容が若干異なります)

6. 申込方法

名刺のデータ と 希望コースの「申込書」に必要事項を記入したデータを メール で送信してください。メールの受信順に受付をいたします。

送信先 ; **t a i k e n @ k a n r i k y o . o r . j p**

定員 (先着順) なり次第締切となります。その場合は当協会のホームページに掲載します。

7. 受講料 (各コース共通) → 申込み後のお支払い (請求書送付による後払い) になります。

27,000円 (テキスト代、消費税 含む) / 1人

最少催行人数 **5人** のため、開催決定しましたら「請求書」「受講票」をメールで送付します。

振込手数料は、申込者負担となります。

銀行の振込金受取書、ご利用明細書をもって、領収書に代えさせていただきます。

8. その他

- ・ 各コースとも 定員（10人）になり次第、締切ります。
- ・ 各コースとも 最少催行人数 5人 と致します。
- ・ **受講料支払い後のキャンセルは御遠慮いただいています。**御協力をお願いします。
- ・ 受講者の変更は、開催期日の3営業日前までに連絡をお願いします。

9. お問い合わせ

一般社団法人 マンション管理業協会 試験研修部 池谷（いけや）

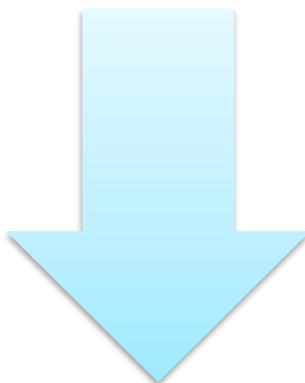
〒105-0001 東京都港区虎ノ門1-13-3 虎ノ門東洋共同ビル 2階

TEL ; 03-3500-2720 FAX ; 03-3500-1261

mail ; taiken@kanrikyo.or.jp

個人情報の取扱い；受講申込書に記載された個人情報は、本研修の実施に関わる業務のみに使用いたします。

各コースのプログラムは、次ページに掲載しています



フロント担当者向け管理員業務体験研修 プログラム < 1日コース >

○ 【東京1、東京2】 株式会社 大京アステージ 東京研修センター

※ 受付 09:45～

時 間	所 要	研 修 内 容
10:00～10:05	05分	0. ガイダンス
10:05～11:00	55分	1. 清掃・植栽管理・居住者対応編 第3章 清掃・植栽管理・居住者対応編 第1節 清掃 第2節 植栽管理 第3節 居住者対応
11:00～11:10	10分	休 憩
11:10～12:00	50分	2. 管理員・居住者のための安全作業編 第4章 管理員・居住者のための安全作業編 第1節 管理員業務の安全作業 第2節 居住者のための安全作業 【実演】脚立等による高所作業の留意点
12:00～13:00	60分	昼 休 憩
13:00～13:50	50分	3. 給水設備 第1章 設備編 第1節 給水設備 【体験】警報発報時の対応、トラブルへの緊急対応 4. 排水設備 第1章 設備編 第2節 排水設備 【体験】排水管清掃
13:50～14:00	10分	休 憩
14:00～15:00	60分	5. 換気設備 第1章 設備編 第3節 換気設備 【体験】マイコンメーターの操作 6. 消防設備 第1章 設備編 第5節 消防設備 第9節 電話・インターホン設備 【体験】自火報の操作、消火器の操作
15:00～15:10	10分	休 憩
15:10～16:25	75分	7. 電気設備 第1章 設備編 第7節 電気設備 【体験】耐震遮断ユニット 8. 管理員室設備 第1章 設備編 第12節 管理員室設備 【体験】管理員室等の警報発報時の対応 9. 建築全般 第2章 建築編 第2節 外壁関係 第3節 内装・専有部分関係 【体験】躯体の劣化現象、専有部分内の設備機器
16:25～16:50	25分	10. ビデオ視聴（その他の管理員業務） 昇降機設備、機械式駐車装置、植栽管理、高齢者対応 他
16:50～17:00	10分	11. 質疑応答、アンケート記入



フロント担当者向け管理員業務体験研修 プログラム < 1日コース >

○ 【東京3】 株式会社 長谷工コミュニティ 技術研修センター

※ 受付 09:45～

時 間	所 要	研 修 内 容
10:00～10:05	05分	0. ガイダンス
10:05～12:00	115分 適宜休憩	1. 給水設備・排水設備 第1章 設備編 第1節 給水設備 第2節 排水設備 【体験】警報発報時の対応、給水方式、受水槽の構造
12:00～13:00	60分	昼 休 憩
13:00～14:00	60分	2. 電気設備 第1章 設備編 第7節 電気設備とテレビ共同視聴設備 【体験】ブレーカーの復旧 3. 機械式駐車場 第1章 設備編 第13節 機械式駐車場 【体験】機械式駐車装置のピットの危険性
14:00～14:10	10分	休 憩
14:10～15:15	65分	4. 昇降機設備 第1章 設備編 第6節 昇降機設備（エレベーター設備） 【体験】トラブル発生時のエレベーターの対応 5. 電話・インターホン設備 第1章 設備編 第9節 電話・インターホン設備 【体験】共同住宅用自動火災報知設備連動システムによる発報対応
15:15～15:25	10分	休 憩
15:25～16:25	60分	6. 消防設備 第1章 設備編 第5節 消防設備 【体験】自動火災報知設備の操作、警報発報時の緊急対応、 消火器、屋内消火栓、スプリンクラーの操作
16:25～16:50	25分	7. ビデオ視聴（その他の管理員業務） 昇降機設備、機械式駐車装置、植栽管理、高齢者対応 他
16:50～17:00	10分	8. 質疑応答、アンケート記入



フロント担当者向け管理員業務体験研修 プログラム < 1日コース >

○ 【東京4】 三井不動産レジデンシャルサービス 株式会社 すまラボ

※ 受付 09:00～

研修の質の向上のため、プログラムは一部変更する場合があります。御了承ください

時 間	所 要	研 修 内 容
09:30～09:35	05分	0. ガイダンス 自己紹介
09:35～10:55	80分	1. 給水設備・排水設備 第1章 設備編 第1節 給水設備 【実演】各給水方式作動状態、緊急遮断弁 【体験】各種警報発報時の一次対応手順 第2節 排水設備 【実演】排水ポンプの運転制御、汚水槽ブロー 【体験】各種警報発報時の一次対応手順
10:55～11:00	05分	休 憩
11:00～11:30	30分	2. 建築 第2章 建築編 第1節 防水関係 第2節 外壁関係 【体験】外壁タイルの打診による浮き確認
11:30～12:30	60分	昼 休 憩
12:30～13:40	70分	3. 消防設備（前半） 消防設備（後半） 第1章 設備編 第5節 消防設備 【体験】易操作性1号消火栓による消火対応手順 【体験】住戸用スプリンクラー作動後のアラーム弁他の復旧操作
13:40～13:45	05分	休 憩
13:45～14:35	50分	4. 消防設備（後半） 第1章 設備編 第5節 消防設備 【実演】煙感知器による発報と防火扉の連動 【体験】自火報設備の発報時の緊急対応操作 5. ガス設備、他 第1章 設備編 第4節 ガス設備 【体験】マイコンメータの復旧操作
14:35～14:45	10分	休 憩
14:45～15:30	45分	6. 電気設備 第1章 設備編 第7節 電気設備とテレビ共同視聴設備 【実演】照明器具の各種点灯方法、管球交換 【体験】ブレーカーの復旧、タイムスイッチの設定操作
15:30～15:35	05分	休 憩
15:35～16:20	45分	6. インターホン設備 第1章 設備編 第9節 電話・インターホン設備 【体験】住戸内の緊急コール対応
16:20～16:25	05分	休 憩
16:25～16:50	25分	7. ビデオ視聴（その他の管理員業務） 昇降機設備、機械式駐車装置、植栽管理、高齢者対応 他
16:50～17:00	10分	8. 質疑応答、アンケート記入

フロント担当者向け管理員業務体験研修 プログラム

< 1日コース >

○ 大阪 株式会社 長谷工コミュニティ 関西研修センター

※ 受付 09:10～

時 間	所 要	研 修 内 容
09:25～09:30	05分	0. ガイダンス 自己紹介
09:30～10:25	55分	1. 給水設備・排水設備 第1章 設備編 第1節 給水設備 第2節 排水設備 2. ガス設備 第1章 設備編 第4節 ガス設備
10:25～10:30	05分	休 憩
10:30～11:25	55分	3. 消防設備 第1章 設備編 第5節 消火設備
11:25～11:30	05分	休 憩
11:30～12:00	30分	4. 昇降機設備 第1章 設備編 第6節 昇降機設備 5. 電気設備 第1章 設備編 第7節 電気設備
12:00～13:00	60分	昼 休 憩
13:00～16:00	180分 60分毎 休憩	6. 各種設備（体験・実習） ①消防設備 【体験】避難はしご、消火器・屋内消火栓（放水） ②管理員室 【体験】自動火災報知設備・住戸内警報（警報発報対応） ③給水設備・排水設備 【体験】給水方式・貯水槽構造・警報発報時の対応 ④漏水対応（天井配管、床下配管） ⑤エレベーター（閉じ込め対応、運転停止操作、EMTR鍵） ⑥機械式駐車装置 【体験】地下ピットの排水・ピットの危険性・地下車両浸水 ⑦メーターボックス（給湯器、各種メーター、減圧弁） ⑧水道メーター検針・タイムスイッチ設定
16:00～16:10	10分	休 憩
16:10～16:40	30分	7. ビデオ視聴（その他の管理員業務） 昇降機設備、機械式駐車装置、植栽管理、高齢者対応 他
16:40～17:00	20分	8. 質疑応答、アンケート記入

