平成28年度
管理業務主任者資格登録に係る登録実務講習
ご　案　内

講 習 実 施 期 間

平成29年2月16日（木）～平成29年6月20日（火）
全13コース（1コース2日間）開催

※次回の実施は平成29年度（平成30年2～3月頃）となります。

受講申込み受付期間（郵送のみ受付）

平成29年1月20日（金）～平成29年5月30日（火）

※各コースごとに受付期間が異なりますのでご注意下さい。

（期間厳守・当日消印有効）

＜登録実務講習実施機関＞

一般社団法人　マンション管理業協会
〒105-0001　東京都港区虎ノ門1-13-3虎ノ門東洋共同ビル2階
TEL03-3500-2720
ホームページアドレス　http://www.kanrikyo.or.jp

受講を希望される方はこの「講習案内」を終わりまでよく読み、申込み手続きをして下さい。

この「受講申込み案内」は、講習の結果通知が着信するまで大切に保存しておいて下さい。

1．講習概要

1－1 講習の制度について

管理業務主任者資格登録に係る登録実務講習は、「マンションの管理の適正化の推進に関する法律」(平成12年法律第149号)及び同法施行規則(平成13年国土交通省令第110号)に基づき、一般社団法人マンション管理業協会が国土交通大臣の登録を受けて実施する講習(規則第69条第1項第1号に定める「登録実務講習」)です。

管理業務主任者試験の合格者が、国土交通大臣の登録を受けるためには、登録申請時までに実務経験が2年以上必要となります。

実務経験が2年に満たない方は、この講習を受講し修了試験に合格することにより、2年以上の実務経験を有するものと同等以上の能力を有するものと認められます。

1－2 講習の申込みから受講、修了通知までの流れ

受講申込み受付	平成29年1月20日(金)～平成29年5月30日(火) ※各コースごとに受付期間が異なりますのでご注意下さい。 (期間厳守・当日消印有効)
事前準備	申込み書類等を完備
↓	受講料の払い込み
受講申込み	郵送による ※送付の際は、講習申込書を折らずに入る封筒を使用し、特定記録郵便で送付して下さい。
↓	
受講票送付	協会から受講者へ受講票を送付(受講コース決定)
↓	
受講	各受講会場にて受講(テキストは当日配付)
↓	修了試験実施
修了通知	講習修了者には、特定記録郵便により、修了証を送付

※テキストは受講当日、受付時に配付いたします。

2．受講資格

マンションの管理の適正化に関する法律第57条第1項に規定する管理業務主任者試験に合格し、かつ規則第68条に定める期間(2年間)以上の実務の経験を有しない者(規則第69条の6第1号)。

(管理業務主任者試験の合格者で実務経験2年未満の方)

3．講習科目等

本講習は、連続する2日間の日程で、次の科目を講義の方法により概ね15時間で実施いたします。

科　　目	内　　容	時　　間
法その他の関連法令に関する科目	管理業務主任者制度の趣旨、管理事務の委託契約及び法第72条第1項の書面の作成並びに管理事務の報告に関する事項	7時間
管理組合の会計の収入及び支出の調定並びに出納に関する科目	管理組合の会計及び財産の分別管理に関する事項	3時間
マンションの建物及び付属設備の維持又は修繕に関する企画又は実施の調整に関する科目	建物の維持保全及び長期修繕計画並びに大規模修繕に関する事項	5時間

修了試験	上記内容からの出題（選択式）

※講習当日のスケジュールについては、受講票に記載のスケジュール表をご覧ください。

※決定したコースの特定の講習項目を、他のコースで振り替え受講することはできません。同一コース内において講習項目のすべてを受講し、修了試験に合格することが必要となります。

※修了試験は、2日間の講義内容の中から出題いたします。また、合格基準は正答率6割以上としています。

4．開催日（実施期間・開催時間・コース名・開催日・会場名・定員）

＊実施期間　平成29年2月16日（木）～平成29年6月20日（火）

＊開催時間　各コースとも　1日目9:00～19:00　　2日目9:00～18:00　（2日間）
昼休みほか適宜休憩時間を設けます。なお、昼食のご用意は致しておりませんので各自でおとり下さい。

※注意事項…受講会場は、講習申込書の受付日の順に希望順にて決定させていただきます。ただし、各コースには定員がありますので、同一コースの受講希望者が多数となった場合は、ご希望にそえないことがあります。あらかじめご了承下さい。

地区	コース名	開催日	会場名	定員	申込締切日
札幌	札幌①	平成29年3月 1日（水）～ 2日（木）	北海道建設会館	70名	2月 9日（木）
仙台	仙台①	平成29年3月 6日（月）～ 7日（火）	ハーネル仙台	70名	2月14日（火）
東京	東京①	平成29年2月16日（木）～17日（金）	ニューピアホール	340名	1月27日（金）
	東京②	平成29年3月 1日（水）～ 2日（木）	TOC五反田メッセ	280名	2月 9日（木）
	東京③	平成29年3月18日（土）～19日（日）		280名	2月28日（火）
	東京④	平成29年6月19日（月）～20日（火）	連合会館	100名	5月30日（火）
名古屋	名古屋①	平成29年3月16日（木）～17日（金）	明治安田生命ビル	144名	2月24日（金）
大阪	大阪①	平成29年3月 1日（水）～ 2日（木）	日本綿業倶楽部	150名	2月 9日（木）
	大阪②	平成29年3月11日（土）～12日（日）		150名	2月21日（火）
	大阪③	平成29年3月21日（火）～22日（水）		150名	2月28日（火）
広島	広島①	平成29年3月11日（土）～12日（日）	広島県情報プラザ	120名	2月13日（月）
福岡	福岡①	平成29年3月 2日（木）～ 3日（金）	天神ビル	150名	2月10日（金）
那覇	那覇①	平成29年3月 9日（木）～10日（金）	沖縄県青年会館	20名	2月17日（金）

※上記内容については、荒天その他事由により変更される場合があります。あらかじめご了承下さい。

※上記注意事項に記載のとおり受講コースの決定は、受講申込順により当協会が行います（講習申込書に不備がある場合、不備が補完された日をもって受講申込み受付となります。）。
希望するコースがいずれも満席の場合には、当協会より受講可能な他コース等のご連絡（電話又は郵便による）を致します。この連絡を受けた方は、当協会の指定する日までに希望コースの変更又は受講申込みの取消しを選択していただきます（受講申込みの取消しの場合又はご返答がなかった場合は、申込受付されなかったものとして、所定の手続きにより受講料の返金が可能です。）。

＊ 会場所在地等

（地区）	（会場名）	（所在地）	（交通概要）
札　幌	北海道建設会館	札幌市中央区北４条西３丁目１番地	JR札幌駅より徒歩５分
仙　台	ハーネル仙台	仙台市青葉区本町２－12－７	JR仙台駅より徒歩15分
東　京	テーオーシー五反田メッセ	品川区西五反田６－６－１	JR五反田駅より徒歩10分
	ニューピアホール	港区海岸１－11－１ (ニューピア竹芝ノースタワー1F)	東京臨海新交通ゆりかもめ竹芝駅徒歩2分
	連合会館	千代田区神田駿河台３－２－11	東京メトロ千代田線新御茶ノ水駅B3出口すぐ
名古屋	明治安田生命	名古屋市中区新栄町１－１	地下鉄東山線･名城線栄駅より徒歩1分
大　阪	日本綿業倶楽部	大阪市中央区備後町２－５－8	地下鉄本町駅より徒歩５分
広　島	広島県情報プラザ (広島県立産業技術交流センター)	広島市中区千田町３－７－４７	広電本社前下車徒歩７分
福　岡	天神ビル	福岡市中央区天神２－12－１	地下鉄空港線天神駅１分
那　覇	沖縄県青年会館	那覇市久米2－15－23	モノレール旭橋駅より徒歩５分

５．申込み手続き

５－１ 受講申込みに必要な書類

講習申込書　1通

①講習申込書の記入要領

本講習案内10ページの「講習申込書記入例」を参照し、必要事項を自署して下さい。

※講習申込書は必ず本講習案内書の平成28年度用を使用して下さい。従前の講習申込書は使用できません。

②写真の貼付

・1枚（大きさ　タテ3cm×ヨコ2.4cm）を講習申込書の所定欄に貼付して下さい。
・無帽、無背景、正面から上半身を写したものにして下さい。
・申込み日前6ケ月以内に撮影したもので、白黒、カラーの別は問いません。
・写真の裏面に氏名、住所を記載して下さい。

③受講料の払込受付証明書等の貼付　講習申込書の所定欄に、払込（振込）んだ証明となる**郵便局・ゆうちょ銀行扱いの「振替払込請求書兼受領証」原本、銀行扱いの「A 払込受付証明書」原本又はATM扱いの「ご利用明細票」等の原本**のいずれかを、必ずのり付けして貼付して下さい。

④誓約署名･捺印　講習申込書上段の所定欄に、必ず誓約署名、捺印をして下さい。

⑤平日昼間のご連絡先　該当のチェックボックスにレ点をつけ電話番号を記載して下さい。

⑥「実務経験2年未満」欄のチェック　「はい」にチェックをした方が受講対象となります。

⑦希望コース名　　第３希望まで記入できます。参加可能なコースのみをお選び下さい。第１希望のコースが満席の場合は、第２希望以下のコースに繰り入れます。
希望コースがいずれも満席の場合又は希望コースが一つも記載されていない場合は、別途電話連絡等で希望コースの確認を取らせていただきます。この場合は確認が取れた日をもって受講申込み受付となりますのでご注意下さい。（同一コースの受講希望者が多数となった場合は、ご希望にそえない場合もありますのであらかじめご了承下さい。）

５－２　受講料の納入方法　　※ネットバンキングでの支払は、一切受付いたしません。

①受講料　　22,050円（消費税込）

②振込先

・三井住友銀行東京公務部	一般社団法人マンション管理業協会実務講習口　普通預金 口座番号　0148927
・三菱東京UFJ銀行 虎ノ門中央支店	一般社団法人マンション管理業協会実務講習口　普通預金 口座番号　1126464
・みずほ銀行新橋支店	一般社団法人マンション管理業協会実務講習口　普通預金 口座番号　5049055
・郵便局･ゆうちょ銀行	一般社団法人　マンション管理業協会実務講習 口座番号　00110－9－112768 （郵便局･ゆうちょ銀行からの振込みに限る。）

・払込（振込）手数料は、受講者負担になります。
・払込（振込）人名義は、受講申込者本人としてください。会社名等を記入したい場合は、受講申込者名の後に会社名等を記入してください。
・申込み受付後、受講票と領収書を送付いたします。
・領収書を会社名で希望の場合は払込受付証明書にその旨記載下さい。

５－３　受講申込み受付期間

平成29年1月20日（金）～平成29年5月30日（火）
※各コースごとに受付期間が異なりますのでご注意下さい。
（期間厳守･当日消印有効）
※本講習案内3ページの申込締切日を参照してください。

５－４　申込書送付先

〒277－8691　柏郵便局私書箱50号
一般社団法人　マンション管理業協会　管理業務主任者実務講習係
・送付の際は講習申込書を折らずに入る封筒を使用し、特定記録郵便で郵送して下さい。
※持参による受付は、一切行いませんのでご注意下さい。

5－5 申込みの取り消し、希望コースの変更等について

①受講申込みの取り消しの場合

当協会へ速やかに電話にて申し出て変更依頼書に記入の上、ＦＡＸして下さい。受講申込書を返還するとともに、納入された受講料から、返還に要する払込（振込）手数料を差し引いた金額を返還します。（返還する際は、一定の手続きが必要になり、返還までには相当の日数がかかりますのであらかじめご了承ください。）

②希望コースを変更する場合

当協会まで速やかに電話にて申し出て、変更依頼書に記入の上、ＦＡＸで空席のある（お申し出の日から5日以降に開催される）他の受講コースを申し込んでください（ただし、受講コースの変更は、本講習案内に記載のある他の受講コースに限られます。）。

③講習当日欠席の場合

翌営業日に当協会へ電話にて申し出て、変更依頼書に記入の上、ＦＡＸで空席のある（お申し出の日から5日以降に開催される）他の受講コースを申し込んでください（ただし、受講コースの変更は、本講習案内に記載のある他の受講コースに限られます。）。

④お問い合わせ先

一般社団法人　マンション管理業協会試験研修部

〒 105−0001　東京都港区虎ノ門1−13−3　虎ノ門東洋共同ビル2F

TEL:03−3500−2720

お問い合わせ受付時間：平日午前9時～午後5時（土･日曜日、祝日、年末年始等の休日を除く。）

6．受講票の発送等

・講習申込書受付後、記入事項の点検を行い、不備事項のないものについて、受講票を講習申込書の現住所宛に送付致します。

・受講票を受け取られたときには、氏名・生年月日・受講日・受講会場などを必ず確認して下さい。また、注意事項も必ずお読み下さい。

・受講票の記載内容（住所･氏名･生年月日等）に修正事項がある場合は、講習当日に案内窓口でデータ修正表を受け取り、修正事項を記入のうえ、係員に提出して下さい。

・受講票等は、講習当日必ず会場に持参して下さい。
（受講票がない場合は、受講できないこともあります。）

・希望された受講日の5日前までに受講票が届かない場合は、当協会までお問い合わせ下さい。

7．修了要件及び修了通知

7－1 修了要件

本講習で実施する講習項目のすべてを受講し、かつ修了試験に合格することが修了要件となります。
受講しなかった講習項目があったり、修了試験に合格しなかった場合は、修了（2年以上の実務経験を有するものと同等以上の能力を有するものと認められること）とはなりませんのであらかじめご了承下さい。

7－2 修了試験

・講習2日目の最終時限に実施します。
・修了試験は、2日間の講義内容の中から出題いたします。
・合格基準は正答率６割以上としています。
・試験中は、講習テキスト、その他資料等及び計算機類の使用は禁止します。
・不正な行為を発見した場合、その不正な行為をした受講者は不合格となります。

7－3 修了通知

・修了要件をすべて満たした方には、登録実務講習終了後、概ね２週間程度で、現住所宛に、修了通知及び登録実務講習修了証1通を特定記録郵便にて送付致します。
（※申込後に、現住所の変更があった場合は、必ず変更のご連絡をお願い致します。）
また、未修了となった方には未修了通知を送付致します。
・合否、採点結果、試験問題等に関する問い合わせには一切応じられません。
・修了試験の不合格者に対する再試験は行いません。登録実務講習を修了する必要がある方は再度登録実務講習の受講を申し込んでいただくことになりますので、当協会ホームページ等の登録実務講習実施案内をご確認下さい。
※なお、再度受講の場合においても、当該講習コースの全課程を修了していただくことが必要であり、講習は有料となります。

8．講習当日の注意事項

・講習会場への直接または電話での問い合わせ及び下見は固くお断りします。
・講習会場への自動車による来場及び周辺道路への駐車は固くお断りします。
・講習当日は、受講票を必ず持参してください。

・講習当日は、筆記用具（BまたはＨＢの硬さの鉛筆（シャープペンシル）、プラスティック製の消しゴム及び鉛筆削り等）を持参して下さい。
・講習当日は、講習開始時刻5分前までに、必ず指定された番号の席に着席して下さい。
・講習時間の遅刻・途中退室は、原則認めません。
・特定の講習項目を他のコースで振り替え受講することはできません。同一のコース内においてすべての講習項目を受講し、修了試験に合格することが修了要件となります。
・講習室内では、携帯電話等の主電源はお切り下さい。また休憩時間中も、講習室内での通話はご遠慮下さい。
・昼食のご用意は致しておりませんので各自でおとり下さい。
・指定場所以外での喫煙はご遠慮下さい。
・修了試験時間中は、筆記用具以外のもの（テキスト・法令集・計算機等）の使用は一切できません。また、不正な行為を発見した場合、その不正な行為をした受講者は不合格となります。
・その他、講習会場では係員の指示に従って下さい。

9．その他

9－1 受講申込み後、変更があった場合の手続き

・受講申込み後、現住所の変更があった場合は、速やかに当協会へ連絡の上、データ修正票を提出して下さい。
・受講日までに、データ修正票の提出が間に合わなかった場合は、講習当日、案内窓口にその旨を申し出て、データ修正票を受け取り、修正事項を記入のうえ、係員に提出して下さい。
※登録実務講習修了証を特定記録郵便にて発送致しますので、住所の修正がされていない場合、修了証が届かないことがあります。

9－2 身体に障害のある方等への配慮について

身体等の障害のため、受講上の配慮を希望される方は、講習申込書の「身体障害のある者等の受講上の配慮希望の有無」欄の「有」にチェックし、障害等の状況と希望する配慮の内容を記載して下さい。

後日、当協会より別途ご連絡のうえ、講習会場における必要な措置の確認をさせていただきます。

9－3 個人情報の取り扱いについて

当協会は管理業務主任者資格登録に係る登録実務講習の受講申込者よりいただいた個人情報は、当該講習の実施業務を適正かつ円滑に遂行するために利用し、それ以外の目的では利用しません。

記 入 例

記入は、黒のボールペン（消えるインクは不可）を使用のこと。

平成28年度
管理業務主任者資格登録に係る登録実務講習申込書

記入しないこと →

1日目 AM	1日目 PM	2日目 AM	2日目 PM	試 験

下記内容に相違ない事を誓約し、標記講習の受講を申請いたします。

平成　29　年　1月 20日 ← 申込書提出日を記入

一般社団法人 マンション管理業協会
代 表 者 殿

氏 名　高層 太郎　㊞ ← 必ず署名・捺印のこと

※欄には記入しないこと。

無帽・無背景・正面から上半身を写したもの →

写　真
縦3cm×横2.4cm
（裏面に氏名・住所を記入し、全面のり付けして貼付してください。申込日より6ヵ月以内に撮影した写真に限ります）

撮影日
平成　28 年 10 月　3 日

※主任者試験合格番号	※ 受 講 番 号	※ 整 理 番 号
01-00001 ← 事前に印字されていない方は必ず記入		

● 印字された箇所に変更がある場合は各欄に正しい事項を記入してください。

フ リ ガ ナ	コウソウ　タロウ		
氏　　名	高層　太郎		
生 年 月 日	昭和52年　4月　4日	性　別	男
現　住　所	〒123-4567 東京都世田谷区田園調布 1-23-4 高層マンション１０４号	ＴＥＬ. 03-○○○○-○○○○	

平日昼間に連絡の取れるところ →

平日昼間のご連絡先	□勤務先（会社名／部署名） ☑携　帯　□自宅・その他　ＴＥＬ　090-○○○○-○○○○

必ずどちらかにチェックをする →

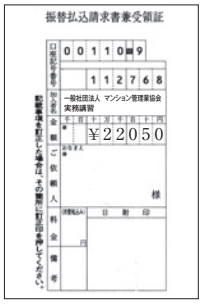
□ 実務経験２年以上
☑ 実務経験２年未満

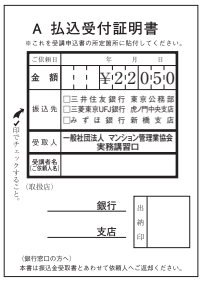
● 希望するコースを記入してください。（参加可能なコースのみ記入）

希　望　順	希 望 コ ー ス 名
第 1 希 望	東京 ①
第 2 希 望	東京 ②
第 3 希 望	東京 ④

身体障害のある者等の受講上の配慮希望の有無	障害の現状と希望する配慮の内容の記入欄
申　請	「有」の場合、障害等並びに希望する配慮の内容を記入
□有　☑無 ← どちらかに√する	

払込受付証明書等の貼付





受講料を払い込みのうえ、郵便局・ゆうちょ銀行扱いの「振替払込請求書兼受領証」原本、銀行扱いの「A払込受付証明書」原本又は、ご利用明細票等（ATM）原本のいずれかを、必ずのり付けして貼付してください。
（コピー不可）

必ず原本を貼付のこと ←

平成28年度
管理業務主任者資格登録に係る登録実務講習申込書

1日目 AM	1日目 PM	2日目 AM	2日目 PM	試 験

下記内容に相違ない事を誓約し、標記講習の受講を申請いたします。

平成　２９年　　月　　日

一般社団法人 マンション管理業協会
代 表 者 殿

氏 名　　印

写 真
縦3cm×横2.4cm
（裏面に氏名・住所を記入し、全面のり付けして貼付してください。申込日より6ヵ月以内に撮影した写真に限ります）

撮影日
平成　　年　　月　　日

※欄には記入しないこと。

主任者試験合格番号	※ 受 講 番 号	※ 整 理 番 号

フ リ ガ ナ			
氏　　名			
生 年 月 日		性　別	
現　住　所	TEL.		

平日昼間のご連絡先	□勤務先（会社名／部署名） □携　帯 □自宅・その他　TEL　－　－

□ 実務経験２年以上

□ 実務経験２年未満

● **希望するコースを記入してください。**（参加可能なコースのみ記入）

希　望　順	希 望 コ ー ス 名
第 １ 希 望	
第 ２ 希 望	
第 ３ 希 望	

身体障害のある者等の受講上の配慮希望の有無	障害の現状と希望する配慮の内容の記入欄
申　請	
□有　□無	

払込受付証明書等の貼付

受講料を払い込みのうえ、郵便局・ゆうちょ銀行扱いの「振替払込請求書兼受領証」原本、銀行扱いの「A払込受付証明書」原本又は、ご利用明細票等（ATM）原本のいずれかを、必ずのり付けして貼付してください。
（コピー不可）

申込書送付の際は下記のラベルをご利用ください。

キリトリ線に沿って、ラベルを切り取り、封筒（角2：A4用紙が折らずに入るサイズ）に貼付して、記名・押印・写真貼付を再度ご確認の上、特定記録郵便にて送付してください。

〒277-8691
柏郵便局私書箱50号
一般社団法人 マンション管理業協会
管理業務主任者実務講習係 行

申込書在中　　**特定記録郵便**

登録実務講習申込みに必要な書類のチェック

	チェック欄
講習申込書　1通	□
・写真の貼り付け	□
・講習申込書上段の誓約署名・捺印	□
・「実務経験」欄のチェック	□
・平日昼間のご連絡先の記入	□
・希望コース名の記入	□
・払込受付証明書等の貼付	□

◎差出人

住　所	
氏　名	

《注意事項》

1．振込銀行の**出納印**がないものは無効とします。
2．**「A払込受付証明書」を講習申込書の所定箇所に必ず貼付**してください。
3．「受講者名」欄は、**個人名（団体申込の場合は、団体名）**を記入してください。
4．申し込んだ受講日の属する年度を過ぎてからの取り消しの申し出の場合は
　納入された受講料は返還いたしません。
5．振込手数料は、各自負担となります。

※下記振込用紙は銀行窓口のみとなります。郵便局からの振込の場合は、郵便局に備え付の振込用紙をご使用下さい。

き　り　と　り

A 払込受付証明書

※これを講習申込書の所定箇所に貼付してください。

ご依頼日	年　月　日
金　額	￥2,205,0
振込先	□三井住友銀行　東京公務部 □三菱東京UFJ銀行　虎ノ門中央支店 □みずほ銀行　新橋支店
受取人	一般社団法人 マンション管理業協会 実務講習口
受講者名（ご依頼人名）	

✓印でチェックすること。

（取扱店）

銀行

支店

出納印

（銀行窓口の方へ）
本書は振込金受取書とあわせて依頼人へご返却ください。

B 振込金受取書

（振込領収書）

ご依頼日	年　月　日
金　額	￥2,205,0
振込先	□三井住友銀行　東京公務部 □三菱東京UFJ銀行　虎ノ門中央支店 □みずほ銀行　新橋支店
受取人	一般社団法人 マンション管理業協会 実務講習口
受講者名（ご依頼人名）	

✓印でチェックすること。

上記のとおり、受講料として受け取りました。

（取扱店）

銀行

支店

収入印紙

電信扱

振込依頼書

科目

ご依頼日	年　月　日	振込方法	電信扱	払込手数料	
振込先	□三井住友銀行東京公務部（普通）0148927 □三菱東京UFJ銀行虎ノ門中央支店（普通）1126464 □みずほ銀行新橋支店（普通）5049055		金額	￥2,205,0	
受取人	シャ）マンションカンリギョウキョウカイ 一般社団法人マンション管理業協会 実務講習口				
受講者名（ご依頼人名）	フリガナ 漢字				
住所	〒　（TEL　－　－　）				

✓印でチェックすること。

〈注意〉○必ず受講者の個人名で振り込み、氏名及びフリガナを記入してください。

出納印

当協会の〔登録実務講習〕の特徴

○確かな実績

・当協会は、適正化法施行当初に実務講習実施機関として指定を受け、以降 15 年以上にわたり本講習を継続して実施している講習機関です。
・本講習は、開始以降､累計59,000名以上の方に受講・修了いただいている講習です。
・当協会は、管理業務主任者試験が実施される地域（全国８地域）の全てにおいて、本講習を実施しています。

○充実した教材

・業務に必携のテキスト本編のほか、関連法令等を取りまとめた資料編、各講義において使用するサブテキスト、各種資料等、講習の後にもご活用いただける充実した教材をご用意しています。
・教材については、アンケートの結果等を踏まえ、より良いものとなるよう毎年見直しを行っています。

○幅広い講師陣

・法令に関する講義は弁護士、維持修繕に関する講義は１級建築士、管理業務主任者の実務に係る講義については実務経験豊富な管理業務主任者等、それぞれの講義の内容に精通した講師が講義を行います。

○講義の進め方についての工夫

・建物、設備に関する講義については、建物の構造、部位や、劣化の具体例、実際の大規模修繕工事の内容等に関する理解をより深めるため、DVD等の映像を併用して講義を行います。
・弁護士による関係判例の解説については、全国共通の講義内容となるよう、DVDに録画したものを使用しています。
・管理業務主任者の実務に関する講義においては、より実践的に学んでいただけるよう、演習問題を活用して講義を行います。

○受講日等の変更について

・受講申込後、お客様のご都合により受講日・受講地の変更を希望される場合は、受講日より前であればいつでも対応可能です。