

- ・地方公共団体で配布している受験申込案内書のとおり掲載しています。
- ・Web 申込の方は、事前に必ずお読みください。
- ・郵送申込の方は、受験申込書、受験整理票は、必ず **A4サイズ片面印刷** してください。  
(両面印刷での申込は受領いたしません)
- ・この受験申込案内書に振込用紙は含まれていません。  
振込用紙は、金融機関に備え置きのものを使用してください。

# 令和7年度 管理業務主任者試験 受験申込案内書

受験申込 受付期間	[Web申込] 令和7年8月4日(月)10:00頃～ 令和7年 <b>9月30日(火)23:59</b> まで
	[郵送申込] 令和7年8月1日(金)～令和7年8月29日(金)(当日消印有効) 天候不良の影響により、郵便局が業務を休止する場合があります。お早めにお申込みください。
受験票 掲示・発送時期  未着の場合 11月25日(火) 以降問い合わせ (P5 参照)	[Web申込] 令和7年10月29日(水)頃から、マイページに掲示します。 受験票は、郵送されません。
	[郵送申込] 令和7年11月5日(水)頃発送 圧着式のハガキを普通郵便で お送りします。
受験資格	年齢・性別・学歴等関係なく、どなたでも受験できます。
試験期日	令和7年12月7日(日)12時40分 受験上の注意事項の説明開始
合格発表	 令和8年1月16日(金) 合格者発表専用ページ( <a href="https://www.syuninsya.jp">https://www.syuninsya.jp</a> ) へ直接アクセスしてください。
国土交通大臣 指定試験機関 問い合わせ先	一般社団法人 マンション管理業協会 TEL 03-3500-2720 月曜日～金曜日 9:00～17:00(昼休み 12:00～13:00) FAX 03-3500-1261 ホームページ <a href="https://www.kanrikyo.or.jp">https://www.kanrikyo.or.jp</a>

 試験Q&A よく寄せられる質問(Q&A)をまとめました。





# 1. 管理業務主任者試験について

本試験は、「マンションの管理の適正化の推進に関する法律」(平成12年12月8日法律第149号)の定めるところにより、国土交通大臣指定試験機関「一般社団法人 マンション管理業協会」が実施するものです。

## 2. 受験資格

本試験は、年齢、性別、学歴等に関係なく、どなたでも受験することができます。

ただし、試験合格後、国土交通大臣の登録を受ける場合には、マンションの管理の適正化の推進に関する法律第59条第1項の規定により、一定の要件を満たすことが必要となりますのでご注意ください。

### 法第59条第1項

試験に合格した者で、管理事務に関し国土交通省令で定める期間以上の実務の経験を有するもの又は国土交通大臣がその実務の経験を有するものと同等以上の能力を有すると認めたものは、国土交通大臣の登録を受けることができる。ただし、次の各号のいずれかに該当する者については、この限りでない。

- 一 破産手続開始の決定を受けて復権を得ない者
- 二 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わり、又は執行を受けることがなくなった日から二年を経過しない者
- 三 この法律の規定により罰金の刑に処せられ、その執行を終わり、又は執行を受けることがなくなった日から二年を経過しない者
- 四 第三十三条第一項第二号又は第二項の規定によりマンション管理士の登録を取り消され、その取消しの日から二年を経過しない者
- 五 第六十五条第一項第二号から第四号まで又は同条第二項第二号若しくは第三号のいずれかに該当することにより登録を取り消され、その取消しの日から二年を経過しない者
- 六 第八十三条第二号又は第三号に該当することによりマンション管理業者の登録を取り消され、その取消しの日から二年を経過しない者(当該登録を取り消された者が法人である場合においては、当該取消しの日前三十日以内にその法人の役員であった者で当該取消しの日から二年を経過しないもの)
- 七 心身の故障により管理業務主任者の事務を適正に行うことができない者として国土交通省令で定めるもの

### 規則第68条

法第五十九条第一項の国土交通省令で定める期間は、二年とする。

### 規則第69条の18

法第五十九条第一項第七号の国土交通省令で定める者は、精神の機能の障害により管理業務主任者の事務を適正に行うに当たって必要な認知、判断及び意思疎通を適切に行うことができない者とする。

## 3. 試験の出題範囲及び出題方法等

### 3-1 試験の出題範囲

- ・マンションの管理の適正化の推進に関する法律施行規則第64条による。
- ・出題の根拠となる法令等は、令和7年4月1日現在で施行されているものです。

1. 管理事務の委託契約に関する事	民法(「契約」及び契約の特別な類型としての「委託契約」を締結する観点から必要なもの)、マンション標準管理委託契約書等
2. 管理組合の会計の収入及び支出の調定並びに出納に関する事	簿記、財務諸表論等
3. 建物及び附属施設の維持又は修繕に関する企画又は実施の調整に関する事	建築物の構造及び概要、建築物に使用されている主な材料の概要、建築物の部位の名称等、建築設備の概要、建築物の維持保全に関する知識及びその関係法令(建築基準法、消防法等)、建築物等の劣化、修繕工事の内容及びその実施の手続きに関する事項等
4. マンションの管理の適正化の推進に関する法律に関する事	マンションの管理の適正化の推進に関する法律、マンション管理適正化指針等
5. 1. から 4. に掲げるもののほか、管理事務の実施に関する事	建物の区分所有等に関する法律(管理規約、集会に関する事等管理事務の実施を行うにつき必要なもの)等

## 3-2 試験の出題方法等

### 択一式試験 50問 四肢択一

- ・本試験は、全地域において同一の問題で同時に行います。
- ・解答方式は、マークシート方式によります。
- ・マンション管理士試験の合格者は申請により、**試験一部免除が受けられます**。申請者は45問（「3-1 試験の出題範囲」の「4. マンションの管理の適正化の推進に関する法律に関すること」が免除）となります。マンション管理士試験の合格番号を確認のうえ、指定箇所に入力（記入）してください。

マンション管理士試験合格番号が不明な場合における照会先

マンション管理士試験指定試験機関：公益財団法人マンション管理センター TEL 03-3222-1611

## 4. 受験申込手続(Web申込)

インターネットによるWeb申込は、原則として24時間利用可能です。

申込方法は、当協会のホームページに掲載しています。

(アクセス；ホーム ⇒ [管理業務主任者] 試験 ⇒ 令和7年度管理業務主任者試験の実施について)



余裕を持って、申込をしてください。

申込の締切間際は、申込サイト及びサポートデスクが混み合うことが予想されます。パソコンがフリーズした、エラーが出て申込ができなかった、入力中に締切時間を過ぎて申込ができなかったような場合でも、締切時間後の受験申込は一切受付しません。

一旦決済された受験手数料等は、いかなる理由があっても払い戻しはいたしません。次年度以降への繰り越しもいたしません。



令和6年度から、受験申込後、試験会場の選択ができるようになりました。(7-2 参照)

なお、受験申込期間内に試験会場を選択されない方、試験一部免除を申込された方、身体に障がいのある方等への特別措置を申込された方の試験会場は、受験票とともに当協会より指定します。

郵送申込者の試験会場は、受験票の発行時に当協会より指定します。

## 5. 受験申込手続(郵送申込)

### 5-1 受験申込に必要な書類

郵送申込

- ・受験申込書 1通
- ・受験整理票 1通
- ・「受験申込書記入例」等をよく読み、必要事項を記入してください。なお、不備事項がある場合は、不備内容を受験申込者に通知した後、受験申込書等を返送します。返送料は、500円程度負担いただきます。指定された期日までに対応がなされない場合は、受験手数料の入金となされた場合でも、受験申込が受理できず受験できなくなる場合があります。

## 5-2 受験手数料の納入方法 (受験手数料の領収書は、受験票とともにお送りします。)

郵送申込

ATMで振込された場合は、ご利用明細書の原本を受験整理票に貼ってください。

受験手数料	<b>8,900円</b> (非課税)			
納入期間	令和7年8月1日(金)から令和7年8月29日(金)まで(期間厳守)			
納入方法	○銀行の窓口 ・受験申込前に指定の振込用紙(この「受験申込案内書」が入っていた申込用封筒に同封のもの等)により銀行の窓口から指定先に払い込んでください。			
	○ATM(現金自動預払機) ・操作ミスによる誤入金が多数確認されています。 ・ATMで振込された場合、ご利用明細書に預金の残高が記載されているときは、油性マジックなどでその箇所が見えないようにマスキングしても構いません。			
	振込(振替)先	受取人名、加入者名	種別	口座番号、口座記号番号
	三井住友銀行 東京公務部	一般社団法人 マンション管理業協会 主任者試験口	普通	0148596
注意事項	1. 振込(払込)手数料は、受験申込者負担となります。 2. 振込(払込)人名義は、受験申込者本人としてください。 3. 振込銀行の出納印が押印されていることを確認してください。印が押印されていないものでは、受験申込を受付いたしません。 4. 一旦納入された受験手数料は、いかなる理由があっても払い戻しはいたしません。次年度以降への繰り越しもいたしません。誤入金された場合は令和8年3月31日(火)17時00分までに相談ください。			
振込証明の原本の提出	必ず、振込証明の原本の提出が必要です。 受験手数料の領収書は、受験票とともにお送りします。			

ネットバンキング等の振込は、一切受付いたしません。

## 5-3 団体申込(一括振込、一括申込)の取扱いについて

郵送申込

団体申込とは、7名以上一括して協会の指定する方法により受験手数料の振込をし、受験申込書等を同一の封筒により一括送付する方法をいいます。

※申込方法は、当協会のホームページに掲載しています。

(アクセス; ホーム ⇒ [管理業務主任者]試験 ⇒ 令和7年度管理業務主任者試験の実施について)

## 5-4 受験申込書・受験整理票の受付期間

郵送申込

令和7年8月1日(金)～令和7年8月29日(金)(当日消印有効)

※上記受付期間を過ぎた受験申込(受験申込書・受験整理票の郵送、受験手数料の振込(払込))は、一切受付しません。

## 5-5 受験申込書・受験整理票の受付方法

郵送申込

受付方法 特定記録郵便による(申込用封筒又は市販の角形2号封筒を利用のこと)

送付先 〒270-1399 日本郵便株式会社 印西郵便局 留  
(一般社団法人マンション管理業協会本部 試験係 行)

※持参による受付は、一切行いません。

※郵便物の不着・未着に関する問い合わせに応じることは出来ません。配達状況は、郵便局から特定記録郵便で発送する際に問い合わせ番号を受け取り、その問い合わせ番号を日本郵便株式会社のホームページの「郵便追跡サービス」を利用し、確認してください。

(<https://trackings.post.japanpost.jp/services/srv/search/>)

## 6. 受験票

Web申込 郵送申込

	Web申込	郵送申込
掲 示 ・ 発 送	10月29日(水)頃	11月5日(水)頃
受 験 票 の 掲 示	マイページに掲示 閲覧可能になったら、申込時に登録のメール アドレスに通知します。 印刷してお持ちすることをおすすめします。	
受 験 票 の 郵 送	受験票は、郵送されません。	普通郵便 郵送開始(圧着式ハガキ) 試験会場に持参してください。
領 収 書	受験手数料等の領収書は、受験票とともに、 掲示します。	受験手数料の領収書は、受験票とともに、 送付します。
記 載 内 容 の 変 更	記載内容に修正事項がある場合、「8. 受験申込み後、入力(記載)事項に変更があった場合 の手続」を確認してください。	
未 着 の 場 合	11月25日(火)以降、一般社団法人マンション管理業協会 試験研修部 (TEL 03-3500-2720)までお問い合わせください。	

郵送申込者の試験会場は、受験票の発行時に当協会より指定します。

## 7. 試験実施についての注意事項

### 7-1 試験期日等

Web申込 郵送申込

- ① 試験期日 令和7年12月7日(日)  
 ② 試験時間 13時00分～15時00分(120分)  
 ただし、試験一部免除申請者は、13時10分～15時00分(110分)

- ③ 時間割
- |                                  |                                  |
|----------------------------------|----------------------------------|
| 11時00分～                          | 入室開始                             |
| 12時40分～                          | 着席 受験上の注意事項の説明開始                 |
| 13時00分～15時00分<br>(13時10分～15時00分) | 試 験 (120分)<br>(試験の一部免除者の場合は110分) |
| 15時00分～                          | 解答用紙の回収(離席しないこと)                 |
| 15時20分頃～                         | 退室開始                             |

### 7-2 試験会場

Web申込 郵送申込

札幌、仙台、東京、名古屋、大阪、広島、福岡、那覇、及びこれら周辺の地域の各会場

Web申込 ・ 受験申込後、試験会場の選択が可能です。

なお、受験申込受付期間内に試験会場を選択されない方、試験一部免除を申込された方、身体に障がいのある方等への特別措置を申込された方の試験会場は、選択できません。試験会場は受験票とともに当協会より指定します。

※受験手数料等の入金を確認できた方から、順次、[申込完了・会場選択可]受験手数料 管理業務主任者試験と題する件名のメールを送信しますので、受験申込受付期間内に限り、試験会場の選択が可能です。なお、受験申込期間内に試験会場を選択されない方、試験一部免除を申込された方、身体に障がいのある方等への特別措置を申込された方の試験会場は、受験票とともに当協会より指定します。

- ・ 受験申込後の受験希望地域・試験会場の変更は、受験申込受付期間内に限り、可能です。
- ・ 受験申込受付期間後の受験希望地域・試験会場の希望・指定・変更等は、一切できません。

郵送申込 ・ 受験申込後の受験希望地域の変更は、一切できません。

- ・ 試験会場は、受験票発行時に当協会より指定します。
- ・ 試験会場の希望・指定・変更等は、一切できません。

**準備・試験開始前**

1. 試験会場への直接のお問い合わせ及び下見は固くお断りします。
2. 試験会場へは、公共交通機関を御利用ください。
3. 試験会場への自動車、バイク等による来場及び周辺道路への駐車は、固くお断りします。
4. 自家用車等での送迎を希望し、申込された方以外の試験会場への送迎は固くお断りします。
5. 受験上の注意事項の説明がありますので12時40分までに指定された席に着席してください。
6. 試験会場へは、B または HB の硬さの黒鉛筆（シャープペンシル）、プラスチック製の消しゴム及び鉛筆削りを持参ください。
7. 試験会場によっては、時計が設置されていない場合があります。腕時計（通信機能のない時計のみ）を持参されることをおすすめします。
8. 受験票に記載の注意事項についても併せて御確認ください。

**試験時間中**

9. 指定された会場以外では受験できません。指定された席で受験しない場合、失格となります。
10. 試験時間中、机の上に置けるものは、次のとおりです。

- ・BまたはHBの硬さの黒鉛筆(シャープペンシル)
- ・鉛筆削り(電動式、ナイフ類は不可)
- ・シャープペンシルの替芯
- ・プラスチック製の消しゴム
- ・通信機能のない腕時計(置時計小型のものは可)

それ以外のものは、机上及び机のなかに置かず、机の下に置いてください。

11. 試験時間中、筆記用具以外のもの（法令集・計算機等）の使用は一切できません。
12. 試験時間中、補聴器の使用は、原則禁止にします。
13. 試験時間中、耳栓の使用は、禁止します。
14. 試験時間中は、原則飲食禁止です。
15. 携帯電話等、一切の通信機器類の試験会場への持込みを禁止します。
16. 試験時間中は、通信機能があるものを机上に置いたり、身につけたりすることはできません。
17. 上記にかかわらず、持ち込まれた通信機器類については、当日お渡しする封入袋に必ず電源を切って封入し、鞆等にしまってください。万が一試験時間中に封入袋内の通信機器類が音、バイブレーターの振動等を発した場合は、試験監督員立会いの下、開封のうえ、電源を切っていただきます。また、試験開始後、同封入袋に封入されていない通信機器類の存在が判明した場合には、理由の如何を問わず不正行為とみなし、受験を中止し、退室のうえ、試験終了時間まで試験本部室に留まってください。
18. 解答用紙には、B または HB の硬さの黒鉛筆（シャープペンシル）で記入してください。ボールペン、サインペン等は使用できません。
19. **14時00分以後の受験は認めません。**
20. 出席の確認と本人確認を行います。受験整理票等に添付の顔写真と大きく異なり、本人確認が困難な場合、身分を証明できるものの提示を求めることがあります。
21. 試験終了時まで、途中退出はできません。
22. 試験終了の指示と同時に筆記用具を置いて解答を止めてください。
23. 試験開始時間は、荒天その他事由により、繰り下がることがあります。
24. 試験監督員、係員の指示に従わない者、不正行為を行った者は、受験を中止し退室のうえ、試験終了時間まで試験本部室に留まってください。
25. 不正の手段によって受験し、合格したことが判明した場合は、合格を取り消します。
26. その他試験会場では、係員の指示に従ってください。

**試験終了後**

27. 試験終了後は、試験監督員の指示があるまで席を離れないでください。
  28. 試験終了後、問題冊子は、持ち帰ることができます。欠席者は、持ち帰ることはできません。
  29. 所持品の管理は各自で行ってください。忘れ物の保管はしません。
- ※災害等不測の事態で、止むを得ず試験を中止にした場合の再試験は予定していません。

7-4 合格者の発表  Web申込で合否通知、すぐに確認できます **Web申込** **郵送申込**

	Web申込	郵送申込
合格発表日	令和8年1月16日(金)	
合格番号の掲載	合格発表専用ページ ( <a href="https://www.syuninsya.jp">https://www.syuninsya.jp</a> ) 上に合格者の受験番号を掲示いたします。	
合格通知等の掲載(マイページ)	合格者は、合否通知と併せて合格証明書等を出力(印刷)ができます。	
合否通知の郵送	合否通知は、郵送されません。	合否通知を郵送いたします。
合格証明書等の郵送		合格者には合格通知と併せて合格証明書等(賞状用厚紙ではなくコピー用紙)を簡易書留等(対面受取)で郵送します。
合否通知等の受取までの日数	発表当日～マイページが閉鎖されるまで ※掲載期限は、一般社団法人マンション管理業協会のホームページに掲載します。	発表後 2日～3日程度 郵便事情により、日数を要す場合があります。
注意事項	※合否、採点結果、試験問題及び正解の根拠等に関する問い合わせには一切応じません。 ※発表は、上記専用ページへ直接アクセスしてください。	

## 8. 受験申込後、入力(記載)事項に変更があった場合の手続

**Web申込** **郵送申込**

Web申込	マイページから変更可能です。なお、一部事項の変更はできません。 詳細は、マイページ等を確認してください。
郵送申込	受験申込後、住所※、氏名等に変更があった場合又は受験票に記載の住所、氏名に誤りがあった場合は、試験当日、会場ごとの総合案内に立ち寄り、データ修正票を提出してください。 なお、受験に際しての氏名は受験票記載の氏名となります。 ※受験申込み後、住所変更があった場合は、旧住所を管轄する郵便局へ「転居届」を出して、変更後の住所へ受験票が転送されるよう、受験申込者本人にて必ずご手配願います。

## 9. 身体に障がいのある方等への特別措置について

**Web申込** **郵送申込**

身体等の障がいのため、通常の試験方法による受験に支障が予想される場合は、審査により、身体等の障がいの内容・程度に応じた特別措置を行います。特別措置を希望される場合は、まず、次ページの特別措置一覧表にて申請が必要かどうか確認してください。申請にあたっては、「身体障がいのある者等の受験上の特別措置の希望の有無」欄の「有」にチェックし、障がい等の状況と希望する特別措置の内容を入力(記載)してください。障害者手帳などの公的証明書をお持ちの方は、そのコピーを、お持ちでない方は医師の診断書等を提出していただきます。(受験申込後、当協会より連絡します。)なお、期限までに必要書類の提出が確認できない場合は、いわゆる、特別措置の希望は「無」にチェックされた場合と同様の事務手続きとなります。あらかじめご了承ください。筆記用具以外に試験時間中の使用を希望される物品がある場合は、事前に型番や写真の提出をお願いすることがあります。

後日、当協会より別途連絡のうえ、試験会場における必要な措置の確認をさせていただきます。

## 令和7年度管理業務主任者試験 特別措置一覧表

座席の指定等の特別措置を希望される場合は、障害者手帳の写し、医師の診断書等の提出していただきます。また、筆記用具以外に試験時間中の使用を希望される物品がある場合は、事前に型番や写真の提出をお願いすることがあります。試験会場への直接のお問い合わせ及び下見は固くお断りします。特別措置者に限り、送迎は認めますが、試験会場内に駐車場はありません。なお、特別措置が可能な試験会場は限られます。試験会場の選択はできません。試験会場は、受験票とともに当協会より指定します。

	内 容	申請の有無	申請書類
1	全盲・弱視等で特別措置が必要な方	必要	障害者手帳の写し、医師の診断書等が必要です。
2	拡大読書器等の補助具を持参し、使用される方	必要	障害者手帳の写し、医師の診断書等が必要です。
3	座席の指定が必要な方	必要	障害者手帳の写し、医師の診断書等が必要です。
4	車椅子で座れる机の指定が必要な方	必要	障害者手帳の写し、医師の診断書等が必要です。
5	可動式の机・椅子の指定が必要な方	必要	障害者手帳の写し、医師の診断書等が必要です。
6	試験室までの介助者の同伴が必要な方	必要	障害者手帳の写し、医師の診断書等が必要です。但し、試験時間中、介助者は試験室外に退出頂きます。
7	試験時間中、補聴器の装着が必要な方	必要	試験時間中に装着する場合、障害者手帳の写し、医師の診断書等の提出が必要です。
8	妊娠中で座席の指定が必要な方	必要	母子手帳の写し、医師の診断書等が必要です。
9	その他、受験に際して特別措置が必要な方	必要	障害者手帳の写し、医師の診断書等が必要です。
10	松葉づえ（つえ）等を持参される方	不要	試験当日、試験監督員に申し出て許可を得てください。
11	試験時間中、ルーペ（虫眼鏡、カード型）を使用される方	不要	試験当日、試験監督員に申し出て許可を得てください。
12	試験時間中の服薬（目薬・点鼻薬含）される方	不要	試験当日、試験監督員に申し出て許可を得てください。但し、試験時間中、常時机上に置くことは不可
13	試験時間中、水分補給をされる方	不要	試験当日、試験監督員に申し出て許可を得てください。但し、試験時間中、常時机上に置くことは不可
14	試験時間中、タオル、ハンカチ、ティッシュペーパー、ウエットティッシュ、消毒液等を使用される方	不要	試験当日、試験監督員に申し出て許可を得てください。但し、試験時間中、常時机上に置くことは不可
15	試験時間中、座布団（クッション）を使用される方	不要	試験当日、試験監督員に申し出て許可を得てください。
16	試験時間中、ひざ掛けを使用される方	不要	試験当日、試験監督員に申し出て許可を得てください。
17	試験時間中、手袋を着用される方	不要	試験当日、試験監督員に申し出て許可を得てください。但し、試験時間中、常時机上に置くことは不可
18	試験時間中、帽子をかぶられる方	不要	試験当日、試験監督員に申し出て許可を得てください。試験時間中、試験監督員による本人確認時（写真照合）があります。その際は一時的に外して頂く場合があります。
19	試験時間中、トイレ等で離席される場合	不要	試験当日、試験監督員に申し出て許可を得てください。
20	受験上の注意事項の説明時に補聴器の装着が必要な方	不要	試験当日、試験監督員に申し出て許可を得てください。
21	試験時間中、体調不良になった場合	不要	試験当日、試験監督員に申し出てください。
22	耳栓の装着	—	注意事項の説明時や試験時間中の装着は認めません。

# 受験申込書記入例

## 管理業務主任者試験受験申込書

記入は、黒又は青のボールペンを使用のこと。消えるものは不可。

フリガナ	コウ ソウ	イチ ロウ	※整理番号
氏名	(姓) 高 層	(名) 一 郎	氏名は住民票に記載されている文字を使用し、必ずフリガナを付すこと。
生年月日	<input type="checkbox"/> 明治 <input type="checkbox"/> 大正 <input checked="" type="checkbox"/> 昭和 <input type="checkbox"/> 平成 <input type="checkbox"/> 令和	4 0 年 0 7 月 0 9 日	性別 <input checked="" type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女
郵便番号	1 0 5 - 0 0 0 1	1ケタの場合は上1ケタに0を付すこと。	フリガナはカタカナで記入のこと。
フリガナ	トウキョウト	ミナトク トラノモン	正確に記入のこと。
現住所	東京 (都) 道 府 県	港区虎ノ門1-13-	現に居住し、郵便物受取りのできる住所を記入のこと。
	トラノモン	虎ノ門マンション1001号	アパート・マンション等は必ず名称・棟・部屋番号まで記入。同居・下宿の場合は、必ず〇〇様方まで記入すること。
電話番号	0 3 - × × × × - × × × ×	左づめで必ず記入のこと。	
受験希望地域 (1地域のみ○で囲む) ※周辺の地域を含む	札幌 仙台 (東京) 名古屋 大阪 広島 福岡 那覇	1地域のみ○で囲むこと。	
マンション管理士試験の合格者であって 試験一部免除申請の有無	<input type="checkbox"/> 有 <input checked="" type="checkbox"/> 無	有の場合は必ず受験整理票にマンション管理士試験合格番号を記入。	

私は、管理業務主任者試験を受けたいので、マンションの管理の適正化の推進に関する法律施行規則第67条において準用する同法施行規則第6条の規定により申し込みます。

令和 7 年 8 月 1 日

申込書提出日かつ受付期間 (8月1日~8月29日) の間の日付を記入。

国土交通大臣  
指定試験機関代表者 殿

必ず記名をすること。

氏名 高層 一郎

### 備考

- のある欄は該当する□の中に✓印を付けること。
- ※印欄には、記入しないこと。

※訂正は二重線で消して書き直してください。(訂正印不要)

※「受験申込書」と「受験整理票」は、必ず2通とも郵送のこと。



# 管理業務主任者試験受験申込書

フリガナ							※整理番号			
氏名	(姓)		(名)							
生年月日	<input type="checkbox"/> 明治 <input type="checkbox"/> 大正 <input type="checkbox"/> 昭和 <input type="checkbox"/> 平成 <input type="checkbox"/> 令和			年		月		日	性別	<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女
郵便番号			-							
フリガナ										
現住所	都道 府県									
電話番号										
受験希望地域 (1地域のみ○で囲む) ※周辺の地域を含む	札幌	仙台	東京	名古屋	大阪	広島	福岡	那覇		
マンション管理士試験の合格者であって 試験一部免除申請の有無	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無									

私は、管理業務主任者試験を受けたいので、マンションの管理の適正化の推進に関する法律施行規則第67条において準用する同法施行規則第6条の規定により申し込みます。

年 月 日

国土交通大臣  
指定試験機関代表者 殿

氏名

## 備考

- のある欄は該当するの中に✓印を付けること。
- ※印欄には、記入しないこと。

※訂正は二重線で消して書き直してください。(訂正印不要)  
※「受験申込書」と「受験整理票」は、必ず2通とも郵送のこと。

※受付年月日

※整理番号

※団体整理番号

※受験番号

**写 真**  
 縦3cm・横2.4cm(裏面に氏名・受験地を記入し、全面にのり付けして貼付してください。申込日前6ヶ月以内に撮影した写真に限りです。)

※出席確認

1. 出席  
2. 欠席

記入は、黒又は青のボールペンを使用のこと。消えるものは不可。

## 管理業務主任者試験受験整理票

記入日：令和7年8月 日

フリガナ	(姓)	(名)
氏 名		

◎通称名は、郵便宛名のみ使用します。

フリガナ	(姓)	(名)
通 称 名		

平日昼間のご連絡先 (該当するものにチェックの上、連絡先を記入)	<input type="checkbox"/> 携帯電話1	電話番号	-	-		
	<input type="checkbox"/> 携帯電話2	電話番号	-	-		
	<input type="checkbox"/> 勤務先	名 称		所 属		
		電話番号	-	-		
<input type="checkbox"/> 自 宅	電話番号	-	-			

◎試験一部免除申請者はマンション管理士試験合格番号を記入。

マンション管理士 試験合格番号									
--------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--

身体障がいのある者等の受験上の特別措置の希望の有無 <input type="checkbox"/> 有 ・ <input type="checkbox"/> 無  「有」にチェックされた方障害者手帳などの公的証明書のコピーを、お持ちでない方は、医師の診断書等を添付してください。	障がいの現状と希望する特別措置の内容の記入欄
※受付欄	

◎以下のアンケートは任意です。

実務経験が2年以上	<input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 無
無しの人で登録実務講習の受講希望	<input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 無
職業区分		
1. マンション管理業	2. 1以外の不動産業	3. 建設業
4. 1.2.3.以外の職種	5. 学生	6. その他

※訂正は二重線で消して直してください。(訂正印不要)

### 管理業務主任者試験 受験手数料振込証明書類貼付欄

振替払込請求書兼受領証

振込金受取書

又は

原本のみ

再発行不可

コピー不可

手数料 8,900 円

ATMで振込された場合は、ご利用明細書の原本を貼ってください。

※「受験申込書」と「受験整理票」は、必ず2通とも郵送のこと。

# 申込書類送付の際は下記の宛名ラベルをご利用ください。

キリトリ線に沿って、ラベルを切り取り、封筒（角2：A4用紙が折らずに入るサイズ）に貼付して、記名・写真貼付を再度ご確認のうえ、特定記録郵便にて送付してください。

※キリトリ線

郵便局窓口で重量ご確認の上切手をお貼りください。

## <<< 郵便局窓口 特定記録郵便 >>>

出願期間

令和7年8月1日(金)～令和7年 8月29日(金) (当日消印有効)

ポスト投函不可、郵便局の窓口で 特定記録郵便 として発送してください。

[受取人] 〒 270-1399

日本郵便株式会社 印西郵便局 留

(一般社団法人マンション管理業協会本部 試験係 行)

# 令和7年度 管理業務主任者 試験

## 受験申込書類 在中

受験希望地域を○で囲んでください	試験一部免除申請 いずれかを○で囲んでください
札幌 東京 大阪 福岡 仙台 名古屋 広島 那覇	有 無
※周辺の地域を含みます	

※ 郵便ポストに投函せず、郵便局の窓口で「特定記録郵便」として発送してください。

※ 団体申込の場合は、「団体申込書 ○通在中」と朱書きしてください。

※ **裏面のチェックシートを確認してください。**

住所 [差出人]	
氏名	

## <<< 郵送不要のWeb申込 受付中 >>>

郵送申込とWeb申込等、複数申込をされた場合は、受験票が複数発行されます。

その場合でも受験手数料等の払い戻しはいたしません。

「受験申込案内書」の他に同封されている書類(3点)

管理業務主任者試験 受験申込書

2点

管理業務主任者試験 受験整理票

個人用一振込用紙



一般社団法人 マンション管理業協会

2025

この封筒は、「令和7年度管理業務**主任者**試験」専用封筒です。

この用紙は **封筒貼付不要** です。  
提出は不要です。  
受験申込に必要な書類の確認に活用してください。

## 管理業務主任者試験申込に必要な書類のチェック

出願書類に不備がないように□欄にチェック(✓)し、封入してください。チェックシートでの確認を推奨いたします。

- |                                |  |
|--------------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> 受験申込書 | <input type="checkbox"/> 申込書の下段に署名しましたか？   |
|                                | <input type="checkbox"/> 受験希望地域に○をしましたか？   |
|                                | <input type="checkbox"/> 試験一部免除申請の有無✓しましたか？  |
| <input type="checkbox"/> 受験整理票 | <input type="checkbox"/> 写真をセロハンテープ等で固定しましたか？  |
|                                | <input type="checkbox"/> 受験手数料払込証明書類は <b>原本</b> （受験手数料の領収書は、受験票とともに送付します。）を貼付しましたか？（受験手数料 8,900 円） |
|                                | <input type="checkbox"/> 平日の連絡先は記入しましたか？   |

申込書類に不備があると受理できません。

### 災害等の発生で重要なお知らせがある場合

<https://www.kanrikyo.or.jp/>

一般社団法人マンション管理業協会のホームページに情報を掲載しますので適宜御確認ください。



### 試験・研修メールマガジン 申込フォーム

<https://a07.hm-f.jp/index.php?action=R1&a=785&g=2&f=3>

登録を頂ければ、上記案内が受けられます。一般社団法人マンション管理業協会が発信しています。

## 個人情報の取扱いについて

管理業務主任者試験の申込の受付の際に本会が取得した個人情報は、当該試験の実施業務並びに管理業務主任者制度の運営を適正かつ円滑に遂行するために利用します。



一般社団法人 マンション管理業協会