

# 令和5年度 管理業務主任者試験受験申込案内書の郵送取寄せ方法 (7部までの依頼方法について)

請求の期限[必着]は **令和5年 8月21日(月)** になります。

取寄せには **10日程度** がかかります。発送物の到着確認は**御遠慮**ください。

準備いただくもの(封筒2枚、切手)

送付依頼後のキャンセルについては、封筒1をお返しできません。

◆封筒1: A4サイズが折らずに入る「角2サイズ(タテ33.2cm × ヨコ24cm)の封筒」

- ①表に「御自身の郵便番号・住所・氏名」を記載
- ②希望部数に応じた切手を貼付してください。

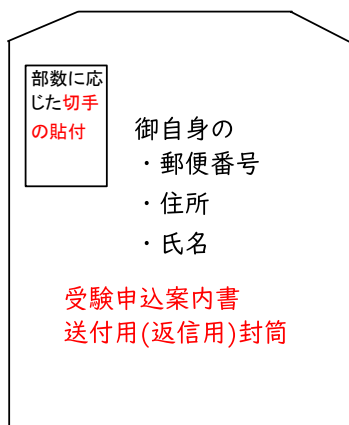
| 希望部数 | 1部   | 2~3部 | 4~7部 |
|------|------|------|------|
| 切手   | 140円 | 250円 | 390円 |

◆封筒2: 封筒1を送るための封筒(大きさの指定なし)

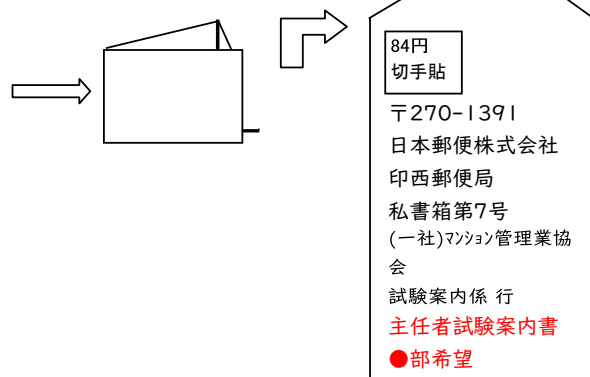
- ①表に「〒270-1391 日本郵便株式会社 印西郵便局私書箱第7号  
(一社)マンション管理業協会本部 試験案内係行」を記載
- ②表に「主任者試験案内書●部希望(●には部数)」を記載(朱書き)
- ③裏に「御自身の郵便番号・住所・氏名」を記載
- ④84円切手の貼付け
- ⑤上記の封筒1(角2サイズ)と連絡先電話番号を封入し、投函  
封筒1の切手代金等に不備がある場合に連絡する場合がありますので、**電話連絡先を記載したメモも同封**してください。

お送りいただく「封筒1」に「受験申込案内書」を封入し、返信します。

【封筒1: 角2サイズ】  
タテ33.2cm × ヨコ24cm サイズ



封入する【封筒2: 大きさ指定なし】



裏に御自身の氏名等をお書きください。