自治体、書店等で配布している受験案内申込書の通り掲載しています。

令和３年度
管理業務主任者試験
受験申込案内書

本「受験申込案内書」の他に同封されている書類

1.管理業務主任者試験　受験申込書
2.管理業務主任者試験　受験整理票
3.個人用払込（振込）用紙

受験手数料 払込み期間	令和3年9月1日（水）～ 令和3年9月30日（木）
受験申込 受付期間 【郵送のみ】	令和3年9月1日（水） ～ 令和3年9月30日（木）（消印有効）
受験票 発送時期	令和3年11月 中旬発送 圧着式ハガキ、普通郵便で送付します。 受験票が未着の場合、11月22日（月）以降にお問い合わせください。
試験期日	令和3年12月5日（日）
合格発表	令和4年1月21日（金） 合格発表専用ページ（http://www.syuninsya.jp） へ直接アクセスしてください。
国土交通大臣 指定試験機関 （問い合わせ先）	一般社団法人 マンション管理業協会 〒105-0001　東京都港区虎ノ門1-13-3　虎ノ門東洋共同ビル2階 TEL　03-3500-2720　受付時間　9:00～17:00（土日、祝日を除く） FAX　03-3500-1261　ホームページ　http://www.kanrikyo.or.jp

1. 試験概要

1－1　管理業務主任者試験について

本試験は、「マンションの管理の適正化の推進に関する法律」（平成12年12月8日法律第149号）の定めるところにより、国土交通大臣指定試験機関「一般社団法人 マンション管理業協会」が実施するものです。

1－2　受験申込みから合格発表までの流れ

事　前　準　備

・受験申込書･受験整理票に必要事項を記入、記名、写真の貼付
・マンション管理士試験の合格者で、試験一部免除申請者は､｢マンション管理士試験合格番号｣を記入

⇩

受験手数料の払込み

（詳細は4－2へ）

・令和３年９月１日(水)～９月３０日(木)(期間厳守)
・郵便局・ゆうちょ銀行又は銀行から受験手数料の払込み
　※ネットバンキング等での払込みは、一切受付いたしません。
・受験整理票所定欄に「振込金受取書」等を貼付

⇩

受験申込書等提出

（詳細は4－1～4－5へ）

・令和３年９月１日(水)～９月３０日(木)(期間厳守･当日消印有効)
・受験申込書類一式を申込用封筒又は市販の角形2号封筒に封入し、必ず郵便局の窓口から「特定記録郵便」にて送付
・送付先：〒270-1391　日本郵便株式会社　印西郵便局私書箱第7号

⇩

受験票の発送･受領

（詳細は4－6へ）

・令和３年１１月中旬より郵送開始（圧着式はがき）
・受領したら、氏名・受験番号・試験会場等、記載事項を確認
・受験票が未着の場合、１１月２２日（月）以降に問い合わせ開始

⇩

試　　験

（詳細は5－1～5－3へ）

・令和３年１２月５日(日)

⇩

合　格　発　表

（詳細は5－4へ）

・令和４年１月２１日(金)
・官報に合格者の氏名及び受験番号を掲載
・全受験者に合否通知等を送付
・合格発表専用ページ上に、合格者の受験番号を掲載
　合格発表専用ページ（http://www.syuninsya.jp）

※　受験希望者は､本「受験申込案内書」を終わりまでよく読み、申込み手続をしてください。

2. 受験資格

本試験は、年齢、性別、学歴等に関係なく、誰でも受験することができます。

ただし、試験合格後、国土交通大臣の登録を受ける場合には、マンションの管理の適正化の推進に関する法律第５９条第１項の規定により、一定の要件を満たすことが必要となりますのでご留意ください。

法第５９条第１項

試験に合格した者で、管理事務に関し国土交通省令で定める期間以上の実務の経験を有するもの又は国土交通大臣がその実務の経験を有するものと同等以上の能力を有すると認めたものは、国土交通大臣の登録を受けることができる。ただし、次の各号のいずれかに該当する者については、この限りではない。

一　破産手続開始の決定を受けて復権を得ない者

二　禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わり、又は執行を受けることがなくなった日から二年を経過しない者

三　この法律の規定により罰金の刑に処せられ、その執行を終わり、又は執行を受けることがなくなった日から二年を経過しない者

四　第三十三条第一項第二号又は第二項の規定によりマンション管理士の登録を取り消され、その取消しの日から二年を経過しない者

五　第六十五条第一項第二号から第四号まで又は同条第二項第二号若しくは第三号のいずれかに該当することにより登録を取り消され、その取消しの日から二年を経過しない者

六　第八十三条第二号又は第三号に該当することによりマンション管理業者の登録を取り消され、その取消しの日から二年を経過しない者（当該登録を取り消された者が法人である場合においては、当該取消しの日前三十日以内にその法人の役員であった者で当該取消しの日から二年を経過しないもの）

七　心身の故障により管理業務主任者の事務を適正に行うことができない者として国土交通省令で定めるもの

規則第６８条

法第五十九条第一項の国土交通省令で定める期間は、二年とする。

規則第６９条の１８

法第五十九条第一項第七号の国土交通省令で定める者は、精神の機能の障害により管理業務主任者の事務を適正に行うに当たって必要な認知、判断及び意思疎通を適切に行うことができない者とする。

3. 試験の出題範囲及び出題方法等

3－1　試験の出題範囲

・マンションの管理の適正化の推進に関する法律施行規則第６４条による。

・出題の根拠となる法令等は、令和３年４月１日現在で施行されているものです。

1. 管理事務の委託契約に関すること	民法（「契約」及び契約の特別な類型としての「委託契約」を締結する観点から必要なもの）、マンション標準管理委託契約書等
2. 管理組合の会計の収入及び支出の調定並びに出納に関すること	簿記、財務諸表論等
3. 建物及び附属設備の維持又は修繕に関する企画又は実施の調整に関すること	建築物の構造及び概要、建築物に使用されている主な材料の概要、建築物の部位の名称等、建築設備の概要、建築物の維持保全に関する知識及びその関係法令（建築基準法、水道法等）、建築物等の劣化、修繕工事の内容及びその実施の手続に関する事項等
4. マンションの管理の適正化の推進に関する法律に関すること	マンションの管理の適正化の推進に関する法律、マンション管理適正化指針等
5. 1.から4.に掲げるもののほか、管理事務の実施に関すること	建物の区分所有等に関する法律（管理規約、集会に関すること等管理事務の実施を行うにつき必要なもの）等

3－2　試験の出題方法等

択一式試験　５０問　四肢択一

・本試験は、全地域において同一の問題で同時に行います。

・解答方式は、マークシート方式によります。

・マンション管理士試験の合格者で、**試験一部免除申請者については、４５問**（「3－1　試験の出題範囲」の「4. マンションの管理の適正化の推進に関する法律に関すること」が免除）となります。

4. 受験申込手続

4－1　受験申込みに必要な書類

・受験申込書　　1通
・受験整理票　　1通

注意事項

1. 受験申込書、受験整理票の記入要領

・本受験申込案内書の「受験申込書記入例」等をよく読み、必要事項を記入してください。
・記入に際しては、黒のボールペンを使用してください。
・受験申込書**指定箇所に記名**をしてください。（記名がない場合は、不備となります。）

2. 受験申込者の写真の貼付

・１枚（大きさ**タテ3cm×ヨコ2.4cm**）を受験整理票の所定欄に貼付してください。
・無帽、無背景、正面（顔の大きさ2cm程度）を写したものにしてください。
・申込日前**6ヶ月以内**に撮影したもので、白黒・カラーの別は問いません。
・写真の裏面に**氏名・受験希望地域**を記載してください。
・写真は全面にのり付けをして貼付し、はがれないように透明のセロハンテープ等で上から固定してください。

3. 受験手数料の払込証明書類の貼付

・受験整理票の所定欄に、払い込んだ証明となる郵便局・ゆうちょ銀行の「振替払込請求書兼受領証」又は銀行の「振込金受取書」の**原本**を、必ず全面のり付けしてください（コピー不可）。
・ATMから払込みをした場合には、払い込んだ証明となる「ご利用明細票」（金融機関によって名称が異なる場合があります）等の**原本**を、必ず全面のり付けしてください（コピー不可）。

4. 不備事項がある場合の取扱いについて

・不備事項がある場合は、不備内容を受験申込者に通知した後、受験申込書等を返送いたしますので、ご対応ください。指定された期日までに対応がなされない場合は、受験手数料の入金がなされた場合でも、受験申込みが受理できず受験できなくなる場合がありますので、十分ご注意ください。

4－2　受験手数料の納入方法

① **受験手数料**　**８,９００円（非課税）**　※**インターネットバンキング等での払込みは、一切受付いたしません。**

② **納入方法**

・受験申込み前に指定の払込用紙（この「受験申込案内書」が入っていた申込用封筒に同封のもの）により郵便局･ゆうちょ銀行又は銀行の窓口から指定先に払い込んでください。

・銀行又は郵便局のＡＴＭで払い込む場合は、次の振込（振替）先のいずれかを選択し、払い込んでください。

振込（振替）先	受取人名、加入者名	種別	口座番号、口座記号番号
三井住友銀行　東京公務部	一般社団法人 マンション管理業協会 主任者試験口	普通	0148596
三菱UFJ銀行　虎ノ門中央支店		普通	1125235
みずほ銀行　新橋支店		普通	5036034
郵便局・ゆうちょ銀行 （郵便局のＡＴＭを利用する場合）	一般社団法人 マンション管理業協会 試験口	－	00170-5-20199

③ 納入期間

払込みは、令和３年９月１日（水）から９月３０日（木）までの間に行ってください（期間厳守）。

受験手数料払込み（振込み）の注意事項

1. 払込（振込）手数料は、受験申込者負担となります。
2. 領収書は、受験票に刷り込みます。
3. 一旦納入された受験手数料は、令和3年度の本試験が実施された場合、いかなる理由があっても払い戻しいたしませんのでご注意ください。なお、次年度以降への繰り越しもいたしません。誤入金された場合は相談ください。
4. 払込（振込）人名義は、受験申込者本人としてください。領収書の宛名を会社名等としたい場合は、受験申込者名の後に会社名等を記入してください。

４－３　団体申込（一括払込み、一括申込み）の取扱いについて

団体申込みとは、２名以上一括して協会の指定する方法により受験手数料の払込みをし、受験申込書等を同一の封筒により一括送付する方法をいいます。

※　申込方法は、当協会のホームページに掲載しています。

（アクセス；ホーム ⇒［管理業務主任者］試験 ⇒ 令和３年度管理業務主任者試験の実施について）

４－４　受験申込書・受験整理票の受付期間

令和３年９月１日（水）～９月３０日（木）（期間厳守・当日消印有効）

※　受験手数料の払込み（振込み）についても、必ず上記に記載の受付期間中（期間厳守）に行ってください。

※　上記受付期間を過ぎた受験申込み（受験申込書・受験整理票の郵送、受験手数料の払込み（振込み））は、一切受付いたしません。

４－５　受験申込書・受験整理票の受付方法

① 受付方法　特定記録郵便による（申込用封筒又は市販の角形2号封筒を利用のこと）

② 送付先　〒270-1391　日本郵便株式会社　印西郵便局私書箱第7号
一般社団法人　マンション管理業協会本部　試験係

※　持参による受付は、一切行いません。

※　郵便物の不着・未着に関する問い合わせに応じることは出来ません。配達状況は、郵便局から特定記録郵便で発送する際に問い合わせ番号を受け取り、その問い合わせ番号を日本郵便株式会社のホームページの「郵便追跡サービス」を利用し、確認してください。
（https://trackings.post.japanpost.jp/services/srv/search/）

4－6　受験票の発送

・受験申込書受付後、記入事項の確認を行い、不備事項のないものについて、受験票を現住所宛に送付いたします。
・受験票は、１１月中旬から普通郵便にて発送を開始いたします。
・受験票には、氏名、受験番号、試験会場、注意事項等が記載されておりますので、受領次第、必ずご確認ください。
・受験票は、試験当日必ず試験会場に持参してください。
・受験票の記載内容（住所・氏名・生年月日等）に修正事項があった場合には、試験当日に総合案内でデータ修正票を受け取り、修正事項を記入の上、係員へ提出してください。（6－1参照）

※　受験票未着の場合：１１月２２日（月）以降、一般社団法人マンション管理業協会　試験研修部（TEL　０３－３５００－２７２０）までお問い合わせください。

5. 試験の実施及び合格発表について

5－1　試験期日等

① **試験期日**　令和３年１２月５日（日）

② **試験時間**　午後１時　～　午後３時（１２０分）
ただし、試験一部免除申請者は、午後１時１０分～午後３時（１１０分）

③ **時間割**

１１：００～	入室開始
～１２：３０まで	指定番号席に着席
１２：４０～	受験上の注意事項の説明
１３：００～１５：００	試　験
（１３：１０～１５：００）	（試験一部免除申請者）
１５：００～	解答用紙回収（離席しないこと）
１５：２０頃～	退室開始

※　試験時間中の途中退出はできません。

5－2　試験会場

札幌、仙台、東京、名古屋、大阪、広島、福岡、那覇、及びこれら周辺の地域の各会場

・受験希望地域を受験申込書の受験希望地域欄にご記入ください。
・受験申込み後の受験希望地域の変更は、一切応じられません。
・試験会場は、受験票発行時（11月中旬予定）に当協会より指定しますので、ご確認ください。
・試験会場の希望・指定・変更等は、一切できません。

5－3　試験当日の注意事項

1．試験会場へは、公共交通機関をご利用ください。
2．試験会場への**自動車、バイク等による来場及び周辺道路への駐車は、固くお断り**します。
3．試験当日は、受験票を持参の上、必ず 12 時 30 分までに所定の試験室の指定番号席に着席してください。
4．試験当日は、B または HB の硬さの鉛筆（シャープペンシル）、プラスティック製の消しゴム及び鉛筆削りをご持参ください。
5．試験時間中は、筆記用具以外のもの（法令集・計算機等）の使用は一切できません。
6．**携帯電話等、一切の通信機器類の試験会場への持込みを禁止**します。
7．上記にかかわらず、持ち込まれた通信機器類については、当日お渡しする封入袋に必ず電源を切って封入し、ご自身の座席の下に置いていただきます。万が一試験時間中に封入袋内の通信機器類が音を発した場合は、試験監督員立会いの下、開封の上、電源を切っていただきます。また、試験開始後、同封入袋に封入されていない通信機器類の存在が判明した場合には、理由の如何を問わず不正行為とみなし、受験を中止し、退室の上、試験終了時間まで試験本部室に留まっていただきます。
8．午後１時３０分以後の遅刻者は、受験できません。（ただし、交通機関の事故等による遅延の場合は、午後２時まで受験を認めます。）
9．試験開始時間は、荒天その他事由により、繰り下がることがあります。
10．試験監督員、係員の指示に従わない者、不正行為を行った者は、受験を中止し退室のうえ、試験終了時間まで試験本部室に留まっていただきます。
11．試験終了時まで、途中退出はできません。
12．試験終了後、問題用紙は、持ち帰ることができます。
13．**試験会場への直接のお問い合わせ及び下見は固くお断り**します。
14．受験票（１１月中旬から発送予定）記載の注意事項についても併せてご確認ください。
15．不正の手段によって受験し、合格したことが判明した場合は、合格を取り消します。
16．その他試験会場では、係員の指示に従ってください。

5－4　合格者の発表

合格発表日	**令和４年１月２１日（金）**
合否通知郵送	全受験者に郵便で合否通知を送付いたします。合格者には、合格証書及び合格証明書を併せて同封いたします。
合格番号の掲載	合格発表専用ページ（http://www.syuninsya.jp） 上に合格者の受験番号を掲載いたします。 合格基準点及び試験問題の正解を発表いたします。
	官報に合格者の氏名及び受験番号を掲載いたします。
注意事項	**※合否、採点結果、試験問題及び正解の根拠等に関する問い合わせには一切応じません。** **※発表は、上記専用ページへ直接アクセスしてください。**

6. その他

6－1　受験申込み後、記載事項に変更があった場合の手続

・受験申込み後、住所、氏名等に変更があった場合は、**試験当日**、会場ごとの総合案内に立ち寄りその旨を申し出て、**データ修正票**を受け取り修正事項を記入のうえ、係員に提出してください。なお、受験に際しての氏名は受験票記載の氏名となります。

・受験申込み後、住所を変更した場合は、旧住所を管轄する**郵便局へ「転居届」**を出して、変更後の住所へ受験票が転送されるよう、受験申込者本人にて必ずご手配願います。

6－2　身体に障害のある方等への配慮について

身体等の障害のため、通常の試験方法による受験に支障が予想される場合は、受験整理票の「身体障害のある者等の受験上の配慮の希望の有無」欄の「有」にチェックし、障害等の状況と希望する配慮の内容を記載してください。また、障害者手帳をお持ちの方は、コピーを添付してください。

後日、当協会より別途連絡の上試験会場における必要な措置の確認をさせていただきます。

6－3　試験の一部免除について

下記条件を満たした者は、申請により試験の一部免除を受けられます（3－2参照）。

・マンションの管理の適正化の推進に関する法律に基づくマンション管理士試験の合格者で、本試験の受験申込書において試験の一部免除申請を行い、受験整理票所定欄にマンション管理士試験合格番号を記載した者。

6－4　個人情報の取扱いについて

当協会は、管理業務主任者試験の受験申込に際して取得した個人情報は、当該試験の実施業務、「管理業務主任者資格登録に係る登録実務講習」及び「管理業務主任者証の交付に係る講習」の実施業務を適正かつ円滑に遂行するために利用し、それ以外の目的では利用いたしません。

国土交通大臣指定試験機関
一般社団法人　マンション管理業協会
〒105-0001　東京都港区虎ノ門1-13-3　虎ノ門東洋共同ビル2階
ホームページアドレス　http://www.kanrikyo.or.jp

6－5　マンション管理センター連絡先

・**試験一部免除申請者**は、マンション管理士試験の合格番号を確認の上、受験整理票の指定箇所に記入してください。

マンション管理士試験合格番号が不明な場合における照会先
マンション管理士試験指定試験機関：公益財団法人マンション管理センター　TEL 03－3222－1611

受験申込書記入例

管理業務主任者試験受験申込書

記 入 例

記入は、黒のボールペンを使用のこと。

フリガナ	コウ　ソウ	イチ　ロウ	※整理番号
氏名	(姓) 高　層	(名) 一　郎	
生年月日	□明治 □大正 ☑昭和 □平成 4 0 年 0 7 月 0 9 日	性別	☑男 □女
郵便番号	1 0 5 − 0 0 0 1		
フリガナ	トウキョウト	ミナトク トラノモン	
現住所	東京 (都) 道 府 県　港区虎ノ門1-13-3 トラノモン 虎ノ門マンション1001号		
電話番号	0 3 − × × × × − × × × ×		
受験希望地域 (1地域のみ○で囲む) ※周辺の地域を含む	札幌　仙台　(東京)　名古屋　大阪　広島　福岡　那覇		
マンション管理士試験の合格者であって試験一部免除申請の有無	□ 有　☑ 無		

氏名は戸籍上に記載されている文字を使用し、必ずフリガナを付すこと。

正確に記入のこと。

1ケタの場合は上1ケタに0を付すこと。

フリガナはカタカナで記入のこと。

現に居住し、郵便物受取りのできる住所を記入のこと。

アパート・マンション等は必ず名称・棟・部屋番号まで記入。

左づめで必ず記入のこと。

1地域のみ○で囲むこと。

有の場合は必ず受験整理票にマンション管理士試験合格番号を記入。

私は、管理業務主任者試験を受けたいので、マンションの管理の適正化の推進に関する法律施行規則第67条において準用する同法施行規則第6条の規定により申し込みます。

令和 3 年 9 月 1 日

申込書提出日かつ受付期間（9月1日～9月30日）の間の日付を記入。

指定試験機関代表者　殿

氏名　高層 一郎

必ず記名をすること。

備考

1　□のある欄は該当する□の中に✓印を付けること。
2　※印欄には、記入しないこと。

※訂正は二重線で消して書き直してください。(訂正印不要)
※「受験申込書」と「受験整理票」は、必ず2通とも郵送のこと。

受験整理票記入例

無帽・無背景
正面から上半身
を写したもの。
3cm×2.4cm

※受付年月日
※整理番号
※団体整理番号

※印欄には、記入しないこと。

※受験番号

写真は透明なセロハンテープ等ではがれないように上から固定してください。

写　真
縦3cm・横2.4cm（裏面に**氏名・受験地**を記入し、全面にのり付けして貼付してください。申込日前**6ヶ月以内**に撮影した写真に限ります。）

※出席確認	1. 出席 2. 欠席

管理業務主任者試験受験整理票

記入日：令和 3 年 9 月 1 日

氏名は戸籍上に記載されている文字を使用し、必ずフリガナを付すこと。

フリガナ	(姓) コウ ソウ	(名) イチ ロウ
氏　名	高　層	一　郎

◎通称名は、外国人で通称名のある方のみ記入。

フリガナ	(姓)	(名)
通 称 名		

通称名は外国人で通称名がある場合についてのみ記入すること。

平日昼間に連絡がつく連絡先をチェックの上、右欄に連絡先電話番号等を記入。

平日昼間のご連絡先（該当するものにチェックの上、連絡先を記入）	☐ 携帯電話	電話番号	090 − XXXX − XXXX		
	☐ 勤務先	名　称	住宅管理株式会社	所　属	業務課
		電話番号	XX − XXXX − XXXX		
	☐ 自　宅	電話番号	XX − XXXX − XXXX		

◎試験一部免除申請者はマンション管理士試験合格番号を記入。

マンション管理士試験合格番号	

身体障害のある者等の受験上の配慮の希望の有無 ☐ 有 ・ ☑ 無	障害の現状と希望する配慮の内容の記入欄
※受付欄	

いずれかにチェック（チェックのない場合は無と判断いたします。）

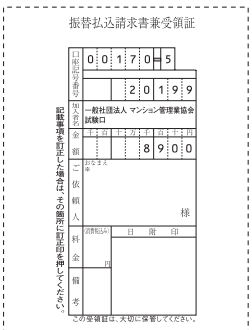
該当項目にチェックまたは○。

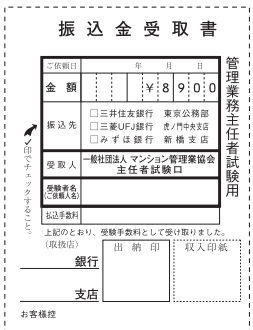
◎以下のアンケートは任意です。

実務経験が２年以上	☐ 有	☑ 無
無しの人で登録実務講習の受講希望	☑ 有	☐ 無
職業区分		
１．マンション管理業　２．１以外の不動産業　３．建設業 ④．1.2.3.以外の職種　５．学生　６．その他		

※訂正は二重線で消して直してください。（訂正印不要）

受験手数料払込証明書類貼付欄





備　考　必ず原本を貼付のこと。

受験手数料を払込みのうえ、郵便局・ゆうちょ銀行扱いの「振替払込請求書兼受領証」原本、又は銀行扱いの「振込金受取書」原本、又はATMからの払込みの証明となる「ご利用明細票」等原本のいずれかを本欄に必ず全面のり付けしてください。
（コピー不可）
領収書の宛名を会社名等としたい場合は受験申込者名の後に会社名等を記入してください。

※「受験申込書」と「受験整理票」は、必ず2通とも郵送のこと。

管理業務主任者試験受験申込書

フリガナ													※整理番号	
氏名	(姓)				(名)									
生年月日	□明治 □大正 □昭和 □平成					年			月			日	性別	□男 □女
郵便番号				−										
フリガナ														
現住所	都道 府県													
電話番号														
受験希望地域 (1地域のみ○で囲む) ※周辺の地域を含む	札幌	仙台	東京	名古屋	大阪	広島	福岡	那覇						
マンション管理士試験の合格者であって試験一部免除申請の有無	□ 有	□ 無												

私は、管理業務主任者試験を受けたいので、マンションの管理の適正化の推進に関する法律施行規則第67条において準用する同法施行規則第6条の規定により申し込みます。

年　　月　　日

指定試験機関代表者　　殿

氏名

備考

1　□のある欄は該当する□の中に✓印を付けること。
2　※印欄には、記入しないこと。

※訂正は二重線で消して書き直してください。(訂正印不要)
※「受験申込書」と「受験整理票」は、必ず2通とも郵送のこと。

※受付年月日
※整理番号
※団体整理番号

※印欄には、記入しないこと。

※受験番号

写真は透明なセロハンテープ等ではがれないように上から固定してください。

写　真

縦3cm・横2.4cm（裏面に**氏名・受験地**を記入し、全面にのり付けして貼付してください。申込日前**6ヶ月以内**に撮影した写真に限ります。）

※出席確認	1. 出席 2. 欠席

管理業務主任者試験受験整理票

記入日：　　年　　月　　日

フリガナ	（姓）	（名）
氏　　名		

◎通称名は、外国人で通称名のある方のみ記入。

フリガナ	（姓）	（名）
通 称 名		

平日昼間のご連絡先（該当するものにチェックの上、連絡先を記入）	□ 携帯電話	電話番号	－	－	
	□ 勤務先	名　　称		所　　属	
		電話番号	－	－	
	□ 自　　宅	電話番号	－	－	

◎試験一部免除申請者はマンション管理士試験合格番号を記入。

マンション管理士試験合格番号								

身体障害のある者等の受験上の配慮の希望の有無 □有 ・ □無	障害の現状と希望する配慮の内容の記入欄
※受付欄	

◎以下のアンケートは任意です。

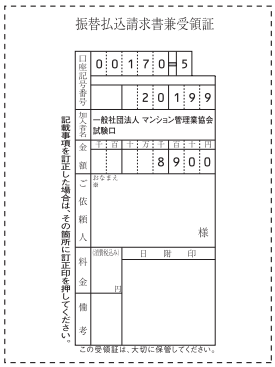
実務経験が２年以上	□有　□無
無しの人で登録実務講習の受講希望	□有　□無

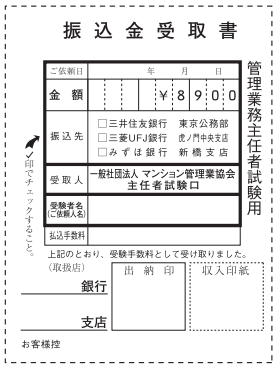
職業区分

１．マンション管理業　２．１以外の不動産業　３．建設業
４．1.2.3.以外の職種　５．学生　６．その他

※訂正は二重線で消して直してください。（訂正印不要）

受験手数料払込証明書類貼付欄





備　考

受験手数料を払込みのうえ、郵便局・ゆうちょ銀行扱いの「振替払込請求書兼受領証」原本、又は銀行扱いの「振込金受取書」原本、又はATMからの払込みの証明となる「ご利用明細票」等原本のいずれかを本欄に必ず全面のり付けしてください。

（コピー不可）

領収書の宛名を会社名等としたい場合は受験申込者名の後に会社名等を記入してください。

※「受験申込書」と「受験整理票」は、必ず2通とも郵送のこと。

申込書類送付の際は下記の宛名ラベルをご利用ください。

キリトリ線に沿って、ラベルを切り取り、封筒（角2：A4用紙が折らずに入るサイズ）に貼付して、記名・写真貼付を再度ご確認の上、特定記録郵便にて送付してください。

キリトリ線

出願期間 令和３年９月１日(水)～ ９月30日(木)消印有効

郵便局窓口で重量ご確認の上切手をお貼りください。

特定記録

270−1391

日本郵便株式会社 印西郵便局 私書箱第7号

一般社団法人マンション管理業協会本部 試験係 行

令和３年度 管理業務主任者 試験

受験申込書類 在中

住　　所	
氏　　名	

受験希望地域を○で囲んでください				試験一部免除申請 いずれかを○で囲んでください	
札　幌	東　京	大　阪	福　岡	有	無
仙　台	名古屋	広　島	那　覇		
※周辺の地域を含みます					

※ 郵便ポストに投函せず、郵便局の窓口で「特定記録郵便」として送付してください。

※ 団体申込の場合は、「団体申込書 ○通在中」と朱書きしてください。

※ ***裏面のチェックシートを確認してください。***

一般社団法人 マンション管理業協会

2021

この封筒は、「令和3年度管理業務主任者試験」専用封筒です。

この用紙は **封筒貼付不要** です。

提出は不要です。

受験申込に必要な書類の確認に活用してください。

管理業務主任者試験申込に必要な書類のチェック

出願書類に不備がないように□欄にﾁｪｯｸ(✓)し、封入してください。ﾁｪｯｸｼｰﾄでの確認を推奨いたします。

個人申込

- □ 受験申込書
  - □ 申込書の下段に署名しましたか?
  - □ 受験希望地域に○をしましたか?
  - □ 試験一部免除申請の有無✓しましたか?
- □ 受験整理票
  - □ 写真をセロハンテープ等で固定しましたか?
  - □ 受験手数料払込証明書類は貼付しましたか?（受験手数料　8,900 円）
  - □ 平日の連絡先は記入しましたか?

申込書類に不備があると受理できません。ご注意ください。

個人用　払込(振込)用紙

《注意事項》

1．必ず**9月1日(水)～9月30日(木)**の間に払込（振込）を行ってください。
2．振込銀行の**出納印**がないものは無効とします。
3．**「振込金受取書」を受験整理票の所定箇所に必ず貼付**してください。
4．「受験者名」欄は、**個人名（団体申込の場合は、団体名）**を記入してください。
5．一旦納付された受験手数料は、返還いたしません。
6．振込手数料は、各自負担となります。
7．郵便局・ゆうちょ銀行から受験料の納付を行う場合は、郵便局・ゆうちょ銀行に備え付けの用紙をご利用ください。

き　り　と　り

※この用紙によらず、ATMで振込むことも可能です。
（ご利用明細票を必ず受け取ってください。）

振込金受取書

管理業務主任者試験用

ご依頼日	年　月　日
金額	￥8900
振込先	□三井住友銀行　東京公務部 □三菱UFJ銀行　虎ノ門中央支店 □みずほ銀行　新橋支店
受取人	一般社団法人 マンション管理業協会 主任者試験口
受験者名（ご依頼人名）	
払込手数料	

✓印でチェックすること。

上記のとおり、受験手数料として受け取りました。

（取扱店）

銀行

支店

出納印

収入印紙

お客様控

振込依頼書

電信扱

ご依頼日	年　月　日	振込方法	電信扱	払込手数料	
振込先	□三井住友銀行東京公務部（普通）0148596 □三菱UFJ銀行虎ノ門中央支店（普通）1125235 □みずほ銀行新橋支店（普通）5036034				
受取人	シャ）マンションカンリギョウキョウカイ 一般社団法人 マンション管理業協会 主任者試験口				
受験者名（ご依頼人名）	フリガナ 漢字				
住所	〒　（TEL　－　－　）				

科目

金額　￥8900

金額内訳

現金	現金	
	当手　枚	
	他手　枚	
振替	当・普・貯 通・定・積	

✓印でチェックすること。

〈注意〉○必ず受験者の個人名（団体申込の場合は、団体名）で振り込み、氏名及びフリガナを記入してください。
○必ず9月1日（水）～9月30日（木）の間に払込（振込）を行ってください。

出納印

個人情報等の取扱いに関する宣言（抜粋）
― 一般社団法人マンション管理業協会 ―

一般社団法人マンション管理業協会（以下「本会」という。）は、個人情報等の重要性を十分に認識し関連する法令および内部規程を遵守することにより個人情報等の適切な取り扱いと保護に努めて参ります。

【個人情報等の利用について】

本会は、個人情報等を取得する場合は、あらかじめその利用目的を公表または通知いたします。また、ご提供いただきました個人情報等については、その目的の達成の範囲内に限定し利用いたします。

【個人情報等の安全管理について】

本会は、ご提供頂いた個人情報等の漏えい、改ざん、毀損、紛失及び目的外の利用を防止するため、細心の注意をもって適切な安全管理に努めます。

【継続的改善について】

本会は、保有する個人情報等を適切に管理し、これを実効性あるものとするためその取り扱いについて必要に応じた見直しを行う等、継続的改善に努めます。

（以下略）

一般社団法人 マンション管理業協会