一般社団法人　マンション管理業協会　　御中

管理業務主任者試験合格証明書交付申請書

標記合格証明書の交付を希望するので、交付手数料を添えて申請いたします。

申請日　　年　　月　　日

【申請者】

氏　　名		電話番号	ー　　ー
現住所	〒　　ー		
連絡先・勤務先名		電話番号	ー　　ー

【交付部数】

部

【交付手数料】 ※切手又は現金書留

交付部数 × 500円 ＝　　円

【合格証明書内容】 ※合格年月日・合格番号が不明の場合は記入不要、その他は必ず記入

フリガナ				
氏　　名	姓		名	
生年月日	明治 大正 昭和 平成	年　　月　　日		
合格年月日	平成 令和	年　　月　　日	合格番号	第　　ー　　号

以　上

＜申請書の送付先＞

〒105－0001　東京都港区虎ノ門1-13-3　虎ノ門東洋共同ビル2階
一般社団法人　マンション管理業協会　　試験研修部
TEL　03－3500－2720

【申請に必要な書類】

1. **管理業務主任者試験合格証明書交付申請書**　1部
2. 交付手数料：1部　500円
   交付部数×500円分の切手　※100円切手をご使用ください。
   ※ 現金で納付する場合は必ず現金書留にて送付願います。
3. **返信用封筒**：郵送に必要な切手を貼った長型3号封筒
   ※ 特定記録郵便や簡易書留又は速達での返送を希望する場合は、合計送料の切手を貼り、返信用封筒表面に「特定記録」又は「簡易書留」の文字を記載してください。
   ※ 返送先は日本国内の住所地に限ります。

24R060925