管理協 Ｒ０８－１５０
令和 ８年１０月０２日

管理業務主任者試験合格者、かつ実務経験２年未満の方

令和８年度 管理業務主任者資格登録に係る登録実務講習

実施機関	一般社団法人マンション管理業協会

本講習は、マンション管理適正化法に基づき当協会が国土交通大臣の登録を受けて実施する講習で、管理業務主任者試験合格者のうち、実務経験が２年未満の方が登録申請をするために必須の講習です。

９０．６%の方、満足されました。

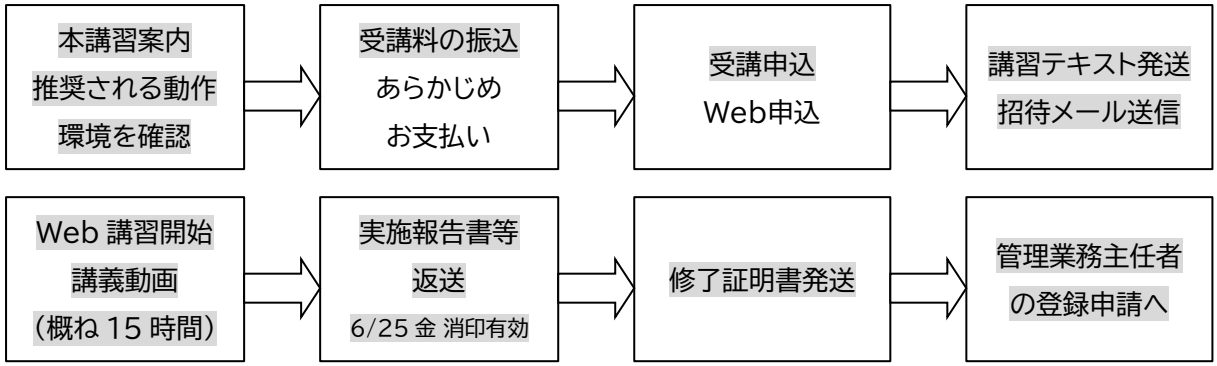
（令和７年度管理業務主任者資格登録に係る登録実務講習の受講者アンケート調査　大変満足・満足に記載された方）

当協会の登録実務講習の特長　→　**「ムービー版」**（106MB）

確かな実績 累計 *70,000人以上*が受講修了　→　**「ＰＤＦ版」**（216KB）

下線部をクリックすると切り替わります。ぜひ、ご覧ください。

申込から受講修了までの流れ



・管理業務主任者証の交付に係る講習（交付講習；5年に一度の更新の講習）とは別の講習です。
・申込はインターネットを利用した Web 申込となります。郵送等での申込は一切受付できません。
・申込後すぐには受講できません。（申込から1週間程度要します。）
　余裕をもってお申込みください。（GW 等連休時は通常時より期間を要します。）
・管理業務主任者試験合格番号の入力が必須となります。（受験番号ではありません。）

【キャンセルについて】
・申込完了後のキャンセルは一切できません。
・申込後、動画配信サイトへの招待メールが受け取れず（動画を視聴できず）受講期間を経過したような場合でも、受講料の返金は致し兼ねます。誤入金された場合は、令和9年12月15日(水)17時00分までに相談ください。

Web講習(自宅学習)　講義映像は、令和8年 11 月及び 12 月に収録したものです。

パソコン、タブレット、スマートフォンで映像を視聴して学習する講習です。

1. 実施時期・実施方法　＜自宅学習のみ＞

・申込期間:令和 8(2026)年12月1日(火) ～令和 9(2027)年6月8日(火)17 時 00 分まで

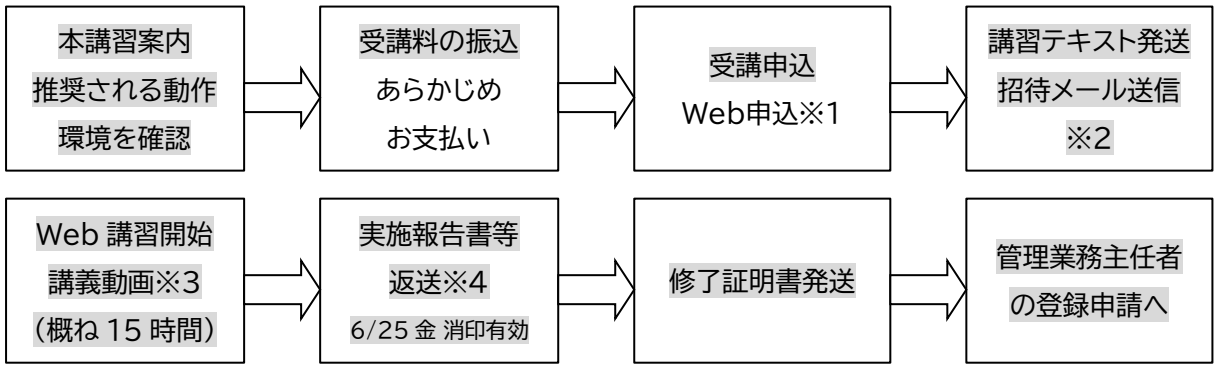
・受講期間:令和 9(2027)年1月 14 日(木)～令和 9(2027)年7月2日(金)17 時 00 分まで

(不足・不備の是正期間含む)

※申込時に入力された住所に、講習テキスト類を発送します。講習テキストが届いてからの受講開始となります。ヤマト運輸の宅急便(対面受取)で発送します。

テキスト発送と招待メール送信スケジュール(ココをクリック)をご確認ください。

申込から受講修了までの流れ(再掲)



※1　申込完了後のメールとは別に、動画視聴のための「招待メール」が後日届きます。

・招待メール件名 : マンション管理業協会動画配信サイトへのご招待

・必ず受講者ごとに別のメールアドレスでお申込みください。

(ドメイン@form-mailer.jp、@uishare.co 及び@kanrikyo.or.jp のメールが受け取れるよう設定してください。なお、招待メールは1月中旬以降、順次お送りします。)

※**推奨される動作環境 令和8年9月1日(時点)(ココをクリック)**

※招待メール受信後の手順説明(動画配信サイトへのアクセスの方法)

☆同時期に別の講習・研修等を視聴している場合は、招待メールなしでコンテンツが追加されます。

※2　講習テキスト類が届いてから受講(動画視聴)を開始になります。

「招待メール」と届く時期が前後します点、あらかじめご了承ください。

動画配信サイト等から講義資料などダウンロードするものはありません。

※3　招待メールに従って動画配信サイトにアクセスし、講義動画(概ね 15 時間)を全て視聴してください。

連続して視聴する必要はありませんが、一定の受講期限がありますので、ご注意ください。

倍速等での視聴不可。

※4　講義動画視聴後、各自修了試験を実施し、その後修了試験問題及び解答用紙並びに実施報告書を所定の要領で返送してください。

詳細は、講習テキスト類に同封される「実施要領」をお読みください。)

2. 講習科目等

・同年度内に実施される下記科目のすべてを受講し、かつ、修了試験に合格することが修了要件です。

・修了試験は、講義内容の中から出題され、試験時間は60分、合格基準点は正答率6割以上とします。

科　目	主な内容	時　間(概ね計15時間)
マンション管理適正化法その他関係法令に関する科目	管理業務主任者制度の趣旨、管理事務の委託契約及び適正化法第72条第1項の書面の作成並びに管理事務の報告に関する事項	7時間
管理組合の会計の収入及び支出の調定並びに出納に関する科目	管理組合の会計及び財産の分別管理に関する事項	3時間
マンションの建物及び附属設備の維持又は修繕に関する企画又は実施の調整に関する科目	建物の維持保全及び長期修繕計画並びに大規模修繕に関する事項	5時間
修了試験:上記内容からの出題(選択式)		

3. 受講料及び支払(振込)先

(1)受講料

23,100円／1人

10%対象　23,100 円（消費税 2,100 円）適格請求書発行事業者登録番号:T9010405000247

(2)支払(振込)先

三井住友銀行東京公務部　　一般社団法人マンション管理業協会実務講習口
普通預金　口座番号　0148927

※金額を間違えないよう十分ご留意ください。(万一お間違いの際は、直ちに連絡ください。)

※団体申込はできませんが、複数名分一括入金を御希望の際はご相談ください。

※振込手数料は、受講者の負担となります。(受講料とは別です。)

※振込人氏名(受講者氏名)も明記された画像を必ず添付してください。

※入金名義は受講者名義としてください。
(会社名義の場合は必ず受講者氏名併記)

※インターネットバンキングを利用した振込も可能です。
振込者名(受講者氏名)、振込日、振込先口座(口座番号も含む)、金額の全てが明記された画像をアップロードしてください。
全てが明記されていない場合、テキスト発送と招待メールの送信スケジュールが遅れ、講習開始日が遅れる場合があります。
右は、振込完了画面の例です　→

※振込後、ご利用明細票等の画像データを、下記4. の申込フォームに添付し申し込んでください。
(ご利用明細票等の預金残高は、黒塗り等で隠して構いません。)

※当協会からの領収書は発行いたしません。

インターネットバンキング：振込完了画面

【キャンセルについて】
・申込完了後のキャンセルは一切できません。
・申込後、動画配信サイトへの招待メールが受け取れず（動画を視聴できず）受講期間を経過したような場合でも、受講料の返金は致し兼ねます。誤入金された場合は、令和9年12月15日（水）17時00分までに相談ください。

【領収書（適格請求書）について】
受講料（金額）が記載された講習案内のページ（本ページ）と金融機関より発行されるご利用明細票（原本）とを合わせて保管していただくことにより、適格請求書の要件を満たします。

4. 申込フォーム

令和8年度登録実務講習申込フォーム

↑↑↑　令和8年度登録実務講習申込フォームをクリックすると申込ページに切り替わります。

【キャンセルについて】
・申込完了後のキャンセルは一切できません。

5. 講習終了後の手続き　（管理業務主任者登録を希望される方のみ）
① 講習修了者（実施報告書に不備が無く且つ修了試験に合格した方）には、「登録実務講習修了証」が申込時の住所に発送されますので、登録申請に必要な書類として利用してください。
※実施報告書等を返送いただいた後、2～3週間程度で本修了証を特定記録郵便で郵送します。

② 登録申請先は、申請者の住民票上の住所を管轄する地方整備局等（国土交通省）です。
（当協会ではございませんので、十分御注意ください。）
・登録申請等手続き（国土交通省 HP）
・地方整備局等（国土交通省）の連絡先

6, お問い合わせ
一般社団法人　マンション管理業協会　試験研修部　　担当　池谷（いけや）
TEL：03-3500-2720　FAX：03-3500-1261　Mail：shikenkenshu@kanrikyo.or.jp

Q&A

Q　申込完了メールが届きません。
A　申込完了メールは　autoreply@form-mailer.jp　から送信されます。申込後、数時間経っても、届かない場合は、迷惑メールフォルダを御確認ください。
Q　Web講習の教材を受け取ることができず、発送元に返送されました。どうなりますか。
A　お届け時にご不在の場合は不在票が投函されますので、不在票にある連絡先に再配達希望の旨、お伝えください。お受取りいただけずに配送会社の保管期間を超過した場合など、当協会へ返送となります。再発送費は受取人様負担となります。講習テキスト類を受け取ることができなかった場合の Web 講習の受講期間の延長などは行いません。