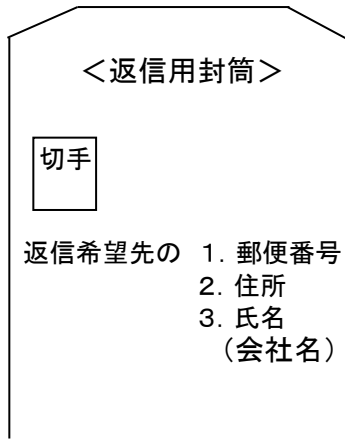


<管理業務主任者試験案内書の郵便による取得方法>

※管理業務主任者試験のご案内書は平成25年8月1日(木)より配布いたします。

☆次の要領で当協会本部に返信用の封筒を送付してください。(郵送の対応は本部のみです。)

①角2サイズの返信用封筒をご用意下さい。これはA4用紙が折らずに入る大きさの封筒です。

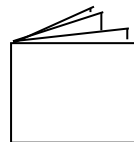
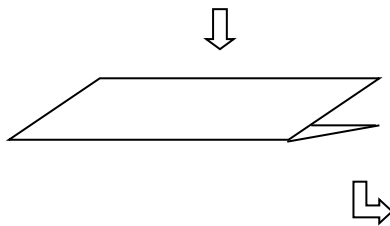


②返信用封筒に貼る切手は、お取り寄せ希望部数により異なります。必要となる金額を貼付してください。

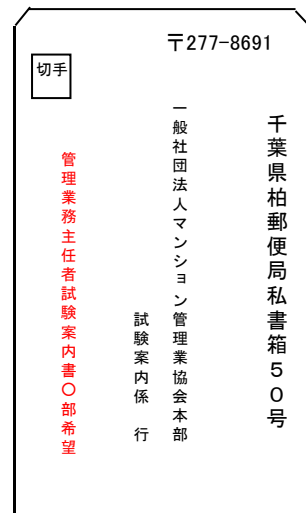
1部の場合	200円
2部の場合	240円
3~5部の場合	390円
6~10部の場合	580円

③返信先の郵便番号・住所・氏名を書いてください。

④適当に折り畳んでください。



<往信用封筒>



⑤往信用封筒に封入し、当協会本部宛に送付してください。往信用封筒のサイズは自由です。
その際、「管理業務主任者試験案内書〇部希望」とはっきり赤い字で書き添えてください。

(宛先)

〒277-8691 千葉県柏郵便局私書箱50号

一般社団法人マンション管理業協会本部
試験案内係 行

※お取り寄せには、多少の時間がかかりますのでご了承ください。

※郵送によるお取り寄せのご請求は、9月13日(金)当協会到着分をもって終了させていただきます。