

講習申込者名簿【団体用】

領収書 必要
 不要

※領収書が必要な場合は、上記の□必要に✓を
 付け右記の団体名・郵便番号・住所・電話番号・
 担当者名をもれなく記入してください
 (上記にチェックがない場合は不要とさせて
 いただきますので、ご注意ください。)
 ※領収書の宛先は、団体名とさせていただきます。
 (申込者宛領収書は発行致しません。)
 ※領収書の送付先は右記担当者宛とさせていた
 だきます。

団体名(会社名) _____

郵便番号 _____

住 所 _____

電話番号 _____

部 署 名 _____

担当者名 _____

No	講習申込者氏名	生年月日	備 考
		大正・昭和・平成 年 月 日	
計	名		
受講料合計：22,550円 × _____ 名 = _____ 円			

注：裏面に受講料の払込受付証明書等の原本を貼付
 注：1枚に収まらない場合は、本表をコピーの上、1枚目の裏面に受講料振替払込受付証明書等の
 原本を貼付

【団体用】

受講料の払込受付証明書等貼付欄

※受講料を払込みのうえ、郵便局・ゆうちょ銀行扱いの「振替払込請求書兼受領証」原本、又は銀行扱いの「A払込受付証明書」原本、又はATMからの払込みの証明となる「ご利用明細票」等原本のいずれかを本欄に必ず全面のり付けしてください(コピー不可)。

※講習申込者名簿記載の、金額(受講料合計額)と同額か確認してください。

《 注意事項 》

1. 振込銀行の出納印がないものは無効とします。
2. 「A 払込受付証明書」を講習申込書の所定箇所に必ず貼付してください。
3. 「受講者名」欄は、個人名（団体申込の場合は、団体名）を記入してください。
4. 申し込んだ受講日の属する年度を過ぎたからの取り消しの申し出の場合は納入された受講料は返還いたしません。
5. 振込手数料は、各自負担となります。

※下記振込用紙は銀行窓口のみとなります。郵便局からの振込の場合は、郵便局に備え付の振込用紙をご使用下さい。

A 払込受付証明書

※この講習申込書の所定箇所に貼付してください。

ご依頼日	年	月	日
金額			
振込先	<input type="checkbox"/> 三井住友銀行 東京公務部 <input type="checkbox"/> 三菱UFJ銀行 虎ノ門中央支店 <input type="checkbox"/> みずほ銀行 新橋支店		
受取人	一般社団法人 マンション管理業協会 実務講習口		
受講者名 (ご依頼人名)			

(取扱店)

銀行

支店

出

納

印

銀行窓口の方へ

※この講習申込書と併せて都府県へご返却ください。

B 振込金受取書

(振込領収書)

ご依頼日	年	月	日
金額			
振込先	<input type="checkbox"/> 三井住友銀行 東京公務部 <input type="checkbox"/> 三菱UFJ銀行 虎ノ門中央支店 <input type="checkbox"/> みずほ銀行 新橋支店		
受取人	一般社団法人 マンション管理業協会 実務講習口		
受講者名 (ご依頼人名)			

上記のとおり、受講料として受け取りました。

(取扱店)

銀行

支店

収入印紙



印でチェックすること。

電信扱

ご依頼日	年	月	日	振込方法	電信扱 払込手数料
振込先	<input type="checkbox"/> 三井住友銀行 東京公務部 (普通) 0148927 <input type="checkbox"/> 三菱UFJ銀行 虎ノ門中央支店 (普通) 1126464 <input type="checkbox"/> みずほ銀行 新橋支店 (普通) 5049055				
受取人	シヤ) マンションカンリギョウキョウカイ 一般社団法人 マンション管理業協会 実務講習口				
受講者名 (ご依頼人名)					
住所	〒 _____ TEL _____				

(注意) 必ず受講者の個人名で振り込み、氏名及びフリガナを記入してください。

振込依頼書

科目

出納印