

2025(令和7)年度
マンション維持修繕技術者登録更新等
新規登録申請ホームページ入力
簡易マニュアル
再登録・新規登録(2024年度以前試験合格)者用

※画面の詳細が実際のものと違うことがあります。ご了承ください。

申込申請締切日：2026年1月28日(水)17:00

2026年1月

一般社団法人 マンション管理業協会

〒105-0001 東京都港区虎ノ門1-13-3 虎ノ門東洋共同ビル2階
TEL 03-3500-2720 (試験研修部直通)
FAX 03-3500-1261 (試験研修部専用)
HP <https://www.kanrikyo.or.jp>
メール gijyutsusha@kanrikyo.or.jp

●下記URLまたはQRコードを利用して申込ホームページへアクセス。

<https://business.form-mailer.jp/1p/602069f1265617>



申込受付期間

2026年1月8日（木）10:00～**1月28日（水）17:00**受付終了

※上記期間を過ぎるとアクセスできなくなります。

●申込事項の入力

（i）対象区分の選択

下記の内容が表示されるので、『登録証の有効期限がすでに過ぎている、または2024(令和6)年度迄に合格し、新規登録していない』にチェックを入れて進める。

対象区分を選択してください。 必須

※該当する一方のみを選択してください。

①登録証の有効期限が2026年3月31日である

②登録証の有効期限がすでに過ぎている、または2024(令和6)年度迄に合格し、新規登録していない

こちらをチェック

以下の各項目（次ページに続く）を注意事項に従って入力ください。

マンション維持修繕技術者登録番号 必須

※6桁(5桁の場合は先頭に0を追加)の番号を入力してください。

999999

※登録証の有効期限がすでに過ぎている方も入力してください。
→不明の場合は、上記メールアドレスへ①氏名②西暦生年月日③お昼間連絡の取れる電話番号の3項目を記入し、件名『マンション維持修繕技術者登録番号問合せ』にて、お問合せください。

※2024(令和6)年度迄に合格し、登録されていない方は **999999** と入力してください。

※更新対象者の方は、送付された封筒に「登録番号:6桁の番号」で印刷されています。

氏名 必須

姓 名

※本人確認に使用しますので、変更のある方は **変更前の氏名** を入力ください。
→誤って変更後の氏名を入力されると現在の登録事項との照合ができず **手続きが進みません** ので注意ください。
→一度登録された方は登録内容と、登録されたことのない方は合格時と、**氏名が異なる場合は後程「登録事項の変更」の入力が必要な場合に該当**します。※この変更の手続きが無い場合は、**全体会の手続きが進みません** ので注意ください。
※JIS規格の文字のみ対応しています。
※変更の無い方は、郵送物の宛名、登録証の氏名となります。

フリガナ 必須

生年月日 必須

※本人確認に使用しますので、お間違いないよう入力ください。

メールアドレス 必須

※このメールアドレスに申込後の自動返信メール、動画配信の案内メール等をお送りします。確実に届くよう、お間違いないよう入力してください
→autoreply@form-mailer.jp, gijyutsusha@kanrikyo.or.jp, support@uishare.coのメールにて送信いたします。

※受講者ごとに別のメールアドレスが必要です。
※添付ファイル付のメールを受信しない可能性があるので、「icloud.com」のメールアドレスはお避け下さい
※入力いただいたメールアドレスは、登録させていただき今後の研修等の連絡に利用させていただきます。

(ii) 『自宅住所』『電話番号』入力

1) 自宅住所、電話番号を入力

自宅住所の入力 任意

こちらの住所へ登録事項の住所を変更いたします。
→勤務先と思われる住所を入力されていると判断した場合、ご連絡を差し上げますのでご了承ください。

郵便番号

 -

都道府県

市区町村

番地

マンション・ビル名

※マンション、アパートにお住まいの方は必ず入力してください。
※建物名、階数、部屋番号まで正確に入力してください。
→名称が無く、記述できない場合があります。
今後の更新、研修の案内が届かなくなりますので、注意ください。

電話番号 必須

日中連絡の取れる携帯などの番号を入力ください。
送付資料の発送伝票にも記入されていただきます。

対象区分②の方は、登録事項の電話番号をこちらに変更、または登録させていただきます。

住民票の住所を入力ください。

※単身赴任などで現在のお住まいと違う場合も住民票のあるご自宅の住所を入力ください。

注意事項に気を付けて、入力ください。
→勤務先を自宅住所とは出来ません。
この場合、ご連絡を差し上げますのでご了承ください。

注)送付物が宛先不明で戻ってくる例

○○マンションなど建物名の入力忘れ。
→当方へ送付物が宛先不明で戻ってきた場合、その後の研修・更新の案内は送付しません。注意ください。

こちらの住所宛に、今回の講習関係の資料を送付いたします。

資料送付先を別の場所にしたい場合は、次の手順の『②送付先住所を自宅以外の住所としたい』にて手続きください。

2) 入力事項の確認

⑤以外を選択すると、必要事項の入力欄を表示します。

→⑤を選択の場合、入力欄は表示されず(ii)の入力は終了です。4ページ(iii)へ進んでください。

⑤以外を選択する場合は、①～④で該当するものをすべて選択ください。

①再登録の方は前回の登録後、新規登録の方は合格後に氏名の変更が有った

②送付先住所を自宅以外の住所としたい

③連絡電話番号以外の電話番号を登録したい

④勤務先商号を登録または変更する

⑤①～④に該当するものは無い

⑤を選択した場合は、入力画面は表示されませんので、そのまま入力をすすめてください。

①～④選択後、入力欄が表示されますので変更後の内容を入力ください。

例)『②送付先住所を自宅以外の住所としたい』『③電話番号を追加登録したい』を選択した場合

②指定郵送先住所 **必須**

以下に入力いただく住所・電話番号は**今回の講習関連の発送**に利用いたします。

※この講習に関する限り、勤務場所等を入力し、指定することもできます。

例)登録は自宅住所のままで、今回の送付先は単身赴任先を入力する。

※『登録状況通知書』に記載の住所を指定する場合も入力ください。

郵便番号 -

都道府県

市区町村

番地

マンション・ビル名

※マンション、アパートにお住いの方は必ず入力してください。

※建物名、階数、部屋番号まで正確に入力してください。

※事務所などを送付先にする場合は、その**名称**をあわせて**記入**ください。

例)虎ノ門東洋共同ビル2階 (一社)マンション管理業協会

※名称が無く、建物のどのテナントが不明で配達できない場合があります。

※配達の費用は申込者負担となります。上記送付先住所関係の内容は間違い、不足ないよう入力ください。

③電話番号の追加 **必須**

- -

※固定電話、勤務先などを登録する場合入力ください。

今回の講習関連の発送

に限り、単身赴任先や勤務先を入力いたしますので、希望する送付先を**注意事項**に気を付けて、入力ください。

注)送付物が宛先不明で戻ってくる例

○○マンションなど建物名の入力忘れ。
勤務先で、お勤め先の商号の入力忘れ。
→テナントビル入居で、指定フロアにいくつかの法人の入居があり、特定ができないため。

※固定電話、勤務先などを登録する場合 入力ください。

選択項目の入力終了後、次ページへ進んでください。

(iii) 顔写真の画像データ のアップロード

登録証に表示する顔写真の提出手続きとなります。

提出顔写真は、下記の要領を厳守ください。

※HPには、更新の方(対象区分①選択者)の要領もあわせて表示していますので、間違えないよう注意ください。

ファイル形式 jpg形式

ファイル名 **登録番号.jpg**

ファイル名の拡張子は、jpgで上記のように
登録番号を入力ください。

※新規登録で登録番号の無い方は、氏名を入力してください。

ファイル容量が1MB以下*であること。
縦横の比率が4:3(縦長) *であること。

*ファイル容量、縦横サイズは以下にて
御確認いただけます。

Windowsの設定で確認する場合

1. 画像ファイルを右クリック
2. プロパティをクリック

良い例



登録番号『999990』
の場合↓
ファイル名:
999990.jpg

新規登録申込『高層花子』の場合
→ファイル名:高層花子.jpg

申込前6ヶ月以内に撮影した写真(白黒可)

正面、上半身、無帽、無背景、胸から上の顔の上下左右に余裕がある写真を御提出ください。
かなり(明らかに)余裕がある場合には、画像切取ツールを利用し、トリミング(調整)をしてください。御協力をお願いします。

デジタルカメラ、スマートフォン等で撮影したものも可です。

上記要領で、写真データを使って、入力HPの下記項目より提出(アップロード)を行ってください。

顔写真をアップロードしてください。この顔写真を登録証に使用します。 必須

ファイルの選択 ファイルが選択されていません

※画像データ(jpg)をお願いします。注)案内書P.6~7の詳細を厳守ください。
※ファイル容量は、1MB以下をお願いします。
※**登録証の有効期限が2026年3月31日である方・登録証の有効期限がすでに過ぎている方は** **ファイル名を登録番号.jpg** **としてください。**
※2024(令和6)年度迄に合格し、**新規登録されていない方は** **ファイル名を氏名.jpg**(例 虎ノ門 太郎.jpg)としてください。

(iv) 登録手数料の振込証書等の画像データ のアップロード

ATMまたは窓口で振込む際に受領する振込証書等を写真撮影またはスキャニングし、
画像データ化してアップロード。

ここをクリックし、保存したフォルダを指定し、上記データをアップロードください。

手数料の振込書をアップロードしてください。 必須

ファイルの選択 ファイルが選択されていません

金融機関などで手数料を振込まれた際の振込明細などを撮影またはスキャニングした画像ファイル(PDF・JPEG・PNG)をお願いします。

※ファイル容量は2MB以下にて提出ください。

※ 手数料 ; 8,800円 (税込価格)
10%対象 8,800円 (消費税800円)適格請求書発行事業者登録番号:T9010405000247
※手数料(金額)が記載された研修案内のページまたは案内書と金融機関より発行されるご利用明細票(原本)とを合わせて保管していただくことにより、適格請求書の要件を満たします。

★(iii)(iv)共通注意事項

- 注1) 送りたいファイルがサーバーやクラウド上にある場合、エラーとなることがあります。ご自身の
端末上(例 パソコンならデスクトップなど)に保存して、アップロードをお試しください。
- 注2) お勤め先によっては外部送信を制限している場合があります。
この場合、ご自身のパソコンやスマートフォンよりお申込みをお試しください。
→社内Wi-Fiを利用の場合も制限を受けますので、ご自身の通信環境を利用ください。

(v) マンション管理適正評価制度における評価者講習について

上記講習の修了証の受領の有無を下記にて回答ください。

マンション管理適正評価制度における評価者講習に関して 必須

※1. 当協会が実施するマンション管理適正評価制度における評価者講習(e-ラーニング)を受講し、修了証の交付の受領の有無。
→マンション管理適正評価制度は<https://www.kanrikyo.or.jp/evaluation/>をご覧ください。

※2. 管理業務主任者やマンション管理士の登録、更新の講習ではありますので注意ください。

はい

いいえ

※こちらの修了番号をお持ちの場合、講義の受講が一部免除できます。

『いいえ』を選択すると下記の入力欄は表示されません。(vi)へ進んでください。

※受領していく『はい』を選択した場合、下記入力欄へ『修了番号』を入力ください。

上記講習の修了証番号を入力ください。 必須

例 22H12345-01

※修了証番号がご不明な方は、評価者講習(e-ラーニング)システムによりご確認いただけます。
<https://kanrikyo.learning-ware.jp/>

※管理業務主任者やマンション管理士の登録番号、修了番号ではありませんので注意ください。

※修了証の番号は22H~、23H~、24H~、25H~から始まる「8桁-2桁」の番号になります。

こちらの手続きにより、講義の受講が一部免除できます。

※当方で修了番号が確認できなかった場合、ご連絡をさせていただきます。

(vi) 各同意

(4) の次に下記項目があります。

申込者本人が、上記のとおり、マンション維持修繕技術者の手続きを申請いたします。 必須

上記を確認し、申請する

試験・研修メールマガジン 任意

受信する

既に申込済み

最新の情報をおいち早くお届けします。(登録無料)
弊協会ホームページを何回も見ることは→不要です。
どのページで申込をすればいいの?→すぐわかります。
ぜひ、ご登録をお願いします。

個人情報の取扱いへの同意 必須

個人情報保護方針

一般社団法人マンション管理業協会(以下「本会」という。)は、個人情報等の重要性を十分に認識し関連する法令および内部規程を遵守することにより個人情報等の適切な取り扱いと保護に努めて参ります。

【個人情報等の利用について】
本会は、次に掲げる実施業務で取得した個人情報並びにその他の業務上取得した個人情報について、各項の利用目的の範囲又はその取得状況から明らかである利用目的の範囲内で利用し、ご本人の同意がある場合又は法令で認められている場合を除き、他の目的で利用しません。

同意する

[確認画面へ](#)

各項目を確認して進めてください。

★『確認画面へ』をクリックし、表示された入力内容のチェックを行い、問題がなければページ下部の『送信する』をクリックし、申請を終了してください。
→問題があった場合、『戻る』を選択し、修正後に★の手順をすすめてください。
申請後に入力いただいたメールに『申込完了のお知らせ 2025(令和7)年度マンション維持修繕技術者登録更新等申込』のメールが送信されます。

以上