

マンション管理適正評価制度 登録申請における
 ≪添付ファイルチェック表≫

管理組合名:

内容	提出書類	添付先 (評価サイト)	確認
管理状態等級評価			
1. 管理体制			
1-1 管理者等の設置	総会議事録 ■管理者等を選任することを決議した集会(総会)の議事録の写し ※管理規約で別段の定めをした場合は、管理規約の写し及びその定めるところにより、 管理者が選任されたことを証する書類(理事会の議事録の写し等)	【1. 管理体制】 総会議事録 (5期分)	<input type="checkbox"/>
1-2 集会(総会)の開催	総会議事録 ■登録申請(+認定申請)日の直前に開催された集会(総会)の議事録の写し		<input type="checkbox"/>
1-3 総会議事録(直近5年分)	総会議事録(直近5年分) 年1回集会(総会)を開催できなかった場合の措置が図られたことが確認できる書類 ※適宜		<input type="checkbox"/>
1-4 管理規約の有無	管理規約の写し	【1. 管理体制】 管理規約	<input type="checkbox"/>
1-5 管理規約への規定の有無			<input type="checkbox"/>
1-6 規約改正状況			<input type="checkbox"/>
2. 建築・設備			
2-1 建物設備管理業務(法定点検)	点検報告書(行政への届出書類)又は管理事務報告書 等	【2. 建築・設備】 法定点検等報告書	<input type="checkbox"/>
2-2 長期修繕計画書の有無	長期修繕計画書の写し	【2. 建築・設備】 長期修繕計画書	<input type="checkbox"/>
	総会議事録 ■管理規約で別段の定めをした場合は、管理規約の写し及びその定めるところにより、 又は変更を決議した集会(総会)の議事録の写し 理由書①(除却決議の議事録等) ※適宜 ■計画期間30年以上で、かつ、残存期間内に大規模修繕工事が2回以上含まれない 特段の理由がある旨の理由書及びエビデンス	【2. 建築・設備】 当該長期修繕計画書を決議した総会議事録	<input type="checkbox"/>
2-3 直近5年間の共用部分の 修繕等の履歴情報	決算書等(5期分) ■修繕実績が確認できる資料	【2. 建築・設備】 決算書等(5期分)	<input type="checkbox"/>
	竣工図書等(5期分) ※直近5期分の工事内容がわかれば、工事報告書の表紙のみでも可	【2. 建築・設備】 竣工図書等(5期分)	<input type="checkbox"/>
3. 管理組合収支			
3-1 管理費と修繕積立金の区分経理	貸借対照表及び収支計算書 ■直前の事業年度の集会(総会)において決議されたもの	【2. 建築・設備】で添付	<input type="checkbox"/>
3-2 修繕積立金会計から他の会計 (管理費会計等)への充当有無	貸借対照表及び収支計算書 ■直前の事業年度の集会(総会)において決議されたもの	【2. 建築・設備】で添付	<input type="checkbox"/>
3-3 修繕積立金の資金計画の設定	長期修繕計画書の写し	【2. 建築・設備】で添付	<input type="checkbox"/>
	収支計算書	【2. 建築・設備】で添付	<input type="checkbox"/>
3-4 管理費滞納額 【戸数】・【期間】・【滞納率】	未収金明細表等(管理費の滞納額を確認できる書類)	【3. 管理組合収支】 未収金明細書等	<input type="checkbox"/>
	貸借対照表及び収支計算書 ■直前の事業年度の集会(総会)において決議されたもの	【2. 建築・設備】で添付	<input type="checkbox"/>
3-5 修繕積立金滞納額【滞納率】	未収金明細表等(修繕積立金の滞納額を確認できる書類) ■当該直前の事業年度の各月において組合員が滞納している修繕積立金の滞納額	【3. 管理組合収支】 未収金明細書等 (直近事業年度)	<input type="checkbox"/>
	貸借対照表及び収支計算書 ■直前の事業年度の集会(総会)において決議されたもの	【2. 建築・設備】で添付	<input type="checkbox"/>
3-6 修繕積立金の額	長期修繕計画書の写し	【2. 建築・設備】で添付	<input type="checkbox"/>
	理由書② ※適宜 ■修繕積立金の著しく低額でない特段の理由がある旨の理由書及びエビデンス	【3. 管理組合収支】 修繕積立金額に関する理由書等	<input type="checkbox"/>
4. 耐震診断			
4-1 耐震性(耐震診断の実施)	耐震関連書類 ■評価に応じた確認書類	【4. 耐震診断】 耐震診断関連書類	<input type="checkbox"/>
5. 生活関連			
5-1 緊急対応	管理委託契約書 等	【5. 生活関連】 管理委託契約書	<input type="checkbox"/>
5-2 消防訓練の実施状況	自衛消防訓練実施報告書 ■届出義務のない行政区は、管理事務報告書等の添付も可	【5. 生活関連】 自衛消防訓練実施報告書	<input type="checkbox"/>
5-3 名簿の整備状況	表明保証書等	【5. 生活関連】 表明保証書	<input type="checkbox"/>
5-4 防災対策	防災対策関連書類	【5. 生活関連】 防災対策確認書類	<input type="checkbox"/>
申請者・評価者情報			
登録申請(+認定申請)の承認	総会議事録 ■適正評価制度(+管理計画認定)の申請について決議した総会議事録	【6. その他(申請関連書類等)】 登録申請を決議した総会議事録	<input type="checkbox"/>
評価・登録業務の委任	委任状 等	【6. その他(申請関連書類等)】 委任状	<input type="checkbox"/>
情報開示及び第三者提供の同意	同意書	【6. その他(申請関連書類等)】 同意書	<input type="checkbox"/>
その他			
各地方公共団体の独自基準	各地方公共団体の独自基準確認書類 等 ※適宜	【6. その他(申請関連書類等)】 各地方公共団体の独自基準確認書類	<input type="checkbox"/>
その他	必要に応じて提出すべき確認書類 等 ※適宜	【5. 生活関連】 その他	<input type="checkbox"/>