

御中

管理に係る重要事項調査請書

先にご依頼のあった〇〇マンションの管理に係る重要事項の調査をお引き受けいたします。つきましては、下記の事項について予めご留意下さい。

平成 年 月 日

〇〇管理株式会社 ⑨
担 当 〇〇〇〇
電 話 〇〇-〇〇〇〇-〇〇〇〇
F A X 〇〇-〇〇〇〇-〇〇〇〇

記

1. 調査報告書及び資料は手渡しまたは郵送とさせていただきます。F A Xでの送付はいたしません。
2. 当該マンションの管理規約及び使用細則並びに総会議事録等は〇〇〇〇に保管しております。平日午前〇時から午後〇時の間に閲覧することができます。なお、管理規約等を貸し出しすることはできません。
3. 調査報告書の発行手数料は〇〇〇〇円です。なお、管理規約等の写しをご希望の場合は、別途実費を申し受けます。
4. 手数料等をご持参いただくか、下記の口座にお振込み下さい。なお、請求書及び領収書が必要な場合は予めご連絡をお願いいたします。

(振込先)

〇〇管理株式会社
〇〇銀行〇〇支店 普通・当座
口座番号〇〇〇〇〇〇〇〇

以上