

# 平成30年度 区分所有管理士 登録更新のご案内

<目次>

1. 登録の更新について .....	1
2. 登録更新等対象者 .....	1
3. 登録更新等の要件 .....	1
4. 登録更新等に必要な書類 .....	1
5. 申請等締切日 .....	2
6. 小論文について .....	3
7. 講習について .....	5
8. 区分所有管理士登録簿 .....	5
9. 登録証の交付 .....	6
10. 登録の抹消 .....	6

<巻末書類（申込様式）>

- (1) 区分所有管理士登録申請書
- (2) 区分所有管理士登録更新申込書
- (3) 区分所有管理士登録証作成用台紙
- (4) 封筒貼付用宛先・チェック表

平成30年4月

一般社団法人マンション管理業協会

〒105-0001 東京都港区虎ノ門1-13-3 虎ノ門東洋共同ビル2階

TEL. 03-3500-2720

FAX. 03-3500-1261

## 1. 登録の更新について

区分所有管理士の登録証の有効期間は、交付日から5年間となっております。登録証の有効期間が直近の6月30日に満了する登録者または登録証の有効期間がすでに満了したことにより登録が抹消されている試験合格者は、登録更新（再登録）の手続きができます。

本年度の登録更新等にあたっては、下記のとおり「①小論文」または「②講習」のいずれかを要件としております。

小論文を提出してその内容が「適」と判定された方または所定の講習を受講（修了）した方には、新しい区分所有管理士登録証を交付いたします。

## 2. 登録更新対象者

- ①登録証記載の有効期限が2018年（平成30年）6月30日の者
- ②登録証記載の有効期限がすでに満了し、再登録を希望する者

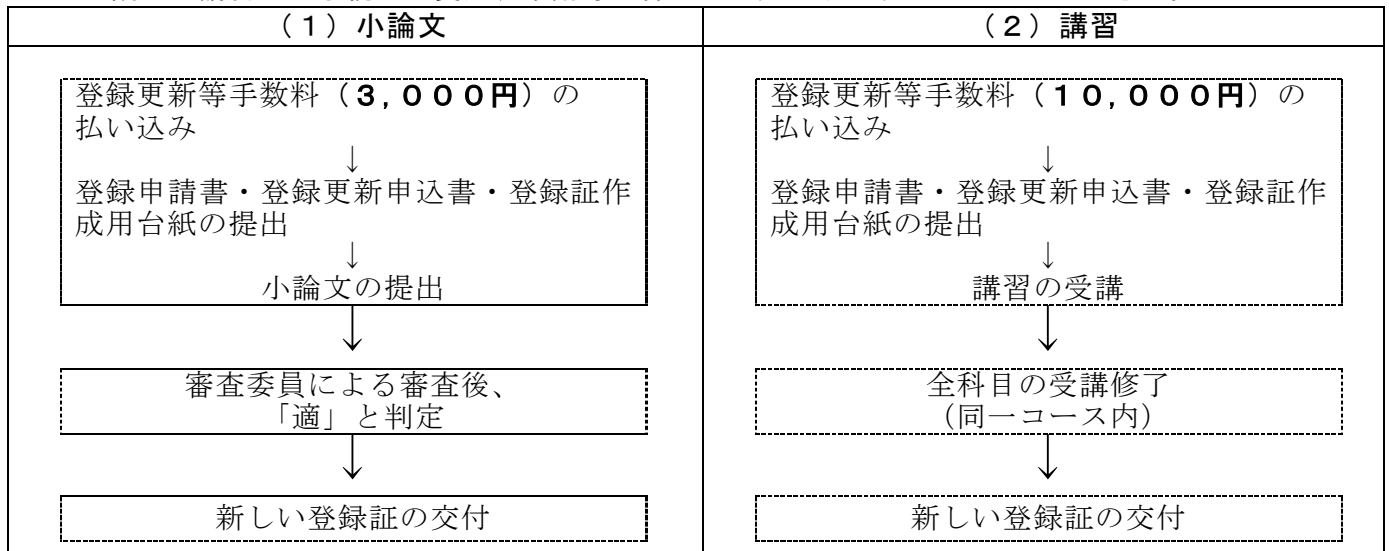
## 3. 登録更新の要件

以下の（1）または（2）のいずれかの要件を満たしていただくことが必要です。

- （1）小論文・・・詳細はP.4「6.小論文の提出」をご覧ください。
- （2）講習・・・詳細はP.5「7.講習の受講」をご覧ください。

### 【更新手続きの流れ】

※小論文と講習では手続きや費用、申請等の締切日が異なりますのでご注意ください。



## 4. 登録更新等に必要な書類

### ①区分所有管理士登録申請書

申請者本人が自筆で署名し捺印してください。また、あらかじめ印字された従前の登録事項からの訂正・変更事項がある場合は、「訂正・変更欄」に記入してください。

### ②区分所有管理士登録更新申込書

### ③区分所有管理士登録証作成用台紙

### ④登録用写真 2枚（①登録申請書・③登録証作成用台紙に貼付）

- ・大きさ 縦3cm・横2.4cm
  - ・無帽・無背景、正面から撮影したもので鮮明なもの（白黒可）
  - ・申請前6カ月以内に撮影されたもの
- ※写真はそれぞれの裏面に氏名と登録番号を記入してください。

⑤登録更新等手数料の振込証書等の写し(原本のコピー) ※②申込書の所定欄に貼付

【小論文】 手数料 3,000円(論文判定・登録証交付・消費税含む)

【講習】 手数料 10,000円(受講料・登録証交付・消費税含む)

手数料は事前に下記口座へお振込みください(ATMやネットバンキングでの振込可)

＜お振込み先＞三井住友銀行 東京公務部(店番号096) 普通預金 NO. 0163271  
口座名義 一般社団法人マンション管理業協会 管理士更新口  
(イッパツヤダマンホウジン マンションカリギョウカイ カリシコウシガチ)

- ・振込人名義は申請者本人としてください。(会社名等団体名は氏名の後に併記可)
- ・お振込みしたときに発行される振込証書等の写し(原本のコピー)、またはネットバンキングをご利用の方は、振込完了後の明細書等を提出してください。(振込予約時の明細書等は不可)
- ・振込手数料は申請者負担となります。

振込証書等の「原本」およびネットバンキング振込決済が完了した「画面を出力した用紙」は、会計法規上正式な領収書(受領書)です。原本は紛失等されないようご注意のうえ、必ずご自身で保管してください。

上記①～⑤を折り曲げずに同封し、特定記録郵便にて送付してください。(小論文での更新の方は、下記⑥もよくお読みください)

⑥ 小論文 ※小論文による更新の方のみ

小論文については、次のとおり、郵送または電子メールの送信で受付いたします。

小論文の提出方法 ※登録申請等の締切日までにご提出ください。

郵送による提出	A4用紙に出力したもの、またはマイクロソフトWordを使用して作成したファイルを保存したCD、SDカードまたはUSBメモリ(フロッピーディスク不可)で提出してください。なお、ご提出いただいた書類およびCD類は返却いたしません。
電子メールによる提出	マイクロソフトWordにより作成したファイルを電子メールに添付し下記アドレスあてに送信してください。 メールアドレス kanrishi@kanrikyo.or.jp メールの件名は「更新小論文・申請者氏名」、添付ファイル名は「登録番号・申請者氏名」としてください。(例：〇〇〇〇〇〇号・虎ノ門次郎) ※小論文以外の登録更新申請に必要な書類等も忘れず同封してください。

5. 申請等締切日

登録申請書等は下記期日(当日消印有効)までにお送りください。

- (1) 小論文の場合：平成30年6月1日(金)
- (2) 講習の場合：開催地により締切日が異なりますのでご注意ください  
(P.5「7.講習の受講(1)開催概要」参照)

登録更新等書類(小論文含む)の郵送先((1)、(2)共通)

〒105-0001 東京都港区虎ノ門1-13-3 虎ノ門東洋共同ビル2階  
(一社)マンション管理業協会 区分所有管理士登録更新 係

## 6. 小論文について ※講習を受講せず、小論文を提出する場合

### (1) テーマ

次のテーマからひとつを選択し、小論文を作成してください。

テーマ番号・テーマ	テーマ概要
1. マンション管理業の今後のあり方について	居住者の定住意識の高まりに伴いマンションの長寿命化へのニーズも増加していることから、マンション管理業者（以下「管理業者」という。）が具備すべき能力・体制等について、実務上の課題、問題点に対する具体的施策等を論ずる。
2. マンション管理適正化法の遵守について	国土交通省の立ち入り検査、監督処分基準の公表を踏まえて、同法に規定する管理業者の業務規制について実務上の課題、問題点に対する具体的施策等を論ずる。
3. マンション管理業の社会的責任と区分所有管理士の役割について	マンション管理業が社会的責任を全うするために、区分所有管理士はどのような役割を果たすべきか、具体的な提案をもとに論ずる。
4. 超高齢化社会とマンション管理のあり方について	今後より一層進むと予測される高齢化の実態を踏まえ、管理業者が担うべき役割のあり方等について、実務上の課題、問題点に対する具体的施策等を論ずる。
5. 管理業者の管理者選任について	管理業者が管理者となる場合のメリット・デメリットおよび区分所有管理士の役割等について、具体的に論ずる。
6. クレームに対する管理業者の姿勢について	管理業者に対する管理組合および居住者からのクレームが多種多様化していることを踏まえ、管理業者はクレームにどのように対応すべきか等について具体的に論ずる。
7. 管理組合における個人情報保護について	改正個人情報保護法が施行されたことを踏まえ、管理組合で講ずべき情報管理のあり方等について、具体的に論ずる。
8. マンションの防犯対策について	近年増加する特殊犯罪や外国人滞在（民泊含）時のトラブル等への対応として、管理組合で講ずることが考えられる防犯対策につき、実際に効果のあった事例や実施上の留意点等について論ずる。

### (2) 作成要領

- ①過去、小論文による更新をしたことがある方は、そのときは異なるテーマを選択してください。
- ②文章の合計文字数は1,000字以上2,000文字以下としてください。
  - \*テーマ番号、テーマ、登録番号（再登録の場合は旧登録番号）、氏名、勤務先名の文字数を除きます。
  - \*文字サイズ・字送りともに11ポイント、行送り18ポイント、1ページ40字×40行を目安として横書き・日本語で作成してください。
  - \*下記の作成例を参考に、右上等にまとめてテーマ番号、テーマ、登録番号、氏名、勤務先名（ない場合は不要）、本文の文字数を記載してください。
  - \*マイクロソフトWordにより作成した場合は、文字列をドラッグしてメニューの「校閲」にある「文字カウント」をクリックすると文字数が自動計算されます。

<作成例>

テーマ番号〇〇          〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇について

登録番号〇〇〇〇〇〇〇号  
虎ノ門 次郎  
マンション管理（株）  
本文文字数：1 2 3 4 字

.....

.....

.....

.....

---

.....

出典：〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇

(3) 留意事項等

- ①小論文は以下のような点に留意して作成してください。
  - ・テーマおよび内容に即して論じられているか
  - ・引用や状況説明に偏らず、具体的な提案がされているか
  - ・反対説・反対意見などへの配慮がなされているか    等
- ②市販の書籍や文献、インターネットのホームページ等を参考にして作成する場合には、引用部分に下線を引き、必ず末尾に出典元を明記してください。  
(末尾に記載した出典元等については、本文の文字数にはカウントしません。)
- ③以下の内容で提出された小論文は登録更新等の対象としません。
  - ・過去に提出した小論文に酷似しているもの
  - ・他の申請者の作成した小論文に酷似しているもの
  - ・書籍や文献、ホームページ等のからの引用が過半であるもの    等

(4) 審査・判定

審査を行い、その結果が「適」と判定された方について登録の更新を行い、新しい登録証を交付いたします。

## 7. 講習について ※小論文ではなく、講習を受講する場合

### (1) 開催概要（開催地・日時・申込締切日・会場・所在地等）

「マンション管理アドバンス研修」(※東京③を除く) 各コースいずれかを受講

開催地 (コース)	開催日時	受講申込締切日 (当日消印有効)
東京①	5月25日(金)	4月20日(金)
名古屋	5月29日(火)	4月24日(火)
東京②	5月31日(木)	
仙台	6月4日(月)	4月30日(月)
札幌	6月6日(水)	5月2日(水)
広島	6月13日(水)	5月9日(水)
大阪	6月18日(月)	5月14日(月)
福岡	6月27日(水)	5月23日(水)

開催地 (コース)	会場	所在地
東京①②	すまい・るホール	東京都文京区後楽1-4-10
札幌	北海道建設会館	北海道札幌市中央区北4条西3-1
仙台	ハーネル仙台	宮城県仙台市青葉区本町2-12-7
名古屋	明治安田生命名古屋ビル	愛知県名古屋市中区新栄町1-1
大阪	綿業会館	大阪府大阪市中央区備後町2-5-8
広島	ホテル法華クラブ広島	広島県広島市中区中町7-7
福岡	福岡県中小企業振興センター	福岡県福岡市博多区吉塚本町9-15

### (2) 講習科目

- ・マンション管理に係る最近の紛争事例について
- ・空き家・区分所有者不明住戸対策で管理会社ができること
- ・マンション標準管理委託契約書の改訂等について  
※ビデオ放映予定のない会場・科目でも、予告なくビデオ放映となる場合があります  
※ビデオ放映の際は、東京①で収録した講義を放映します。

### (3) 受講修了の要件

- ・各コースにおいて全科目を受講することが、登録更新のための要件となります。  
※遅刻や途中離席は原則認められませんが、公共交通機関の遅延による遅刻あるいは受講中の体調不良による一時離席の場合等は、必ず係員に申し出てください。

### (4) 欠席時の取り扱い

- ① 受講申込締切日までにご連絡なく欠席した場合は、登録更新手続きを放棄したものとみなします。(払い込んだ手数料の返還もいたしません。)
- ② 講習欠席の場合、希望により小論文による登録更新に振り替えることが可能です。(その際は登録更新手数料の差額を返還※いたします。)  
※返還の際の振込手数料を差し引いた額を返還いたします。

## 8. 区分所有管理士登録簿

区分所有管理士登録簿は、区分所有管理士に関する事項を記載したもので、当協会が管理いたします。区分所有管理士登録簿に記載される事項は以下のとおりです。

- |        |                 |           |
|--------|-----------------|-----------|
| ① 氏名   | ⑤ 登録番号          | ⑨ 勤務先     |
| ② 現住所  | ⑥ 登録年月日         | ⑩ 勤務先住所   |
| ③ 生年月日 | ⑦ 登録の有効期間が満了する日 | ⑪ 郵便物の送付先 |
| ④ 性別   | ⑧ 試験に合格した日      |           |

## 9. 登録証の交付

### (1) 登録証の交付

登録更新の要件を満たした方に対して、有効期限を5年後の西暦2023年6月30日とする新たな登録証を発行いたします。

### (2) 登録証の交付ができない場合

次のいずれかに該当する場合は、登録証の交付ができません。

- ① 区分所有管理士登録簿記載事項に虚偽の申請があるか、もしくは記載事項に不備がある場合
- ② 登録更新等手数料が納付されていない場合
- ③ 区分所有管理士登録申請書の所定欄に写真が貼付されていない場合
- ④ その他登録更新の要件を満たさない場合

## 10. 登録の抹消

### (1) 次のいずれかに該当する者は、その登録を抹消されます。

- ① 後見開始または保佐開始の審判を受けた者
- ② 禁錮以上の刑に処せられ、その刑の執行を終わり、または刑の執行を受けることがなくなった日から2年を経過していない者
- ③ 破産者で復権を得ない者
- ④ 死亡し、または失踪宣告を受けた者
- ⑤ 虚偽または不正の事実に基づいて登録を受けた者

### (2) 次のいずれかに該当する者は、その登録を抹消されることがあります。

- ① 登録簿の記載事項に変更が生じた場合において、正当な理由なくその届出を怠った者
- ② 業務に関し不誠実な行為をした者

※上記のいずれかに該当する事実が判明したときを含みます。

<連絡先>

一般社団法人マンション管理業協会 試験研修部

TEL. 03-3500-2720

FAX. 03-3500-1261

個人情報の取扱いに関する宣言（抜粋）  
—一般社団法人マンション管理業協会—

一般社団法人マンション管理業協会（以下「本会」という。）は、個人情報等の重要性を十分に認識し関連する法令および内部規程を遵守することにより個人情報等の適切な取扱いと保護に努めてまいります。

**【個人情報等の利用について】**

本会は、個人情報等を取得する場合は、あらかじめその利用目的を公表または通知いたします。また、ご提供いただきました個人情報等については、その目的の達成の範囲内に限定し利用いたします。

**【個人情報等の安全管理について】**

本会は、ご提供いただいた個人情報等の漏えい、改ざん、毀損、紛失および目的外の利用を防止するため、細心の注意をもって適切な安全管理に努めます。

**【継続的改善について】**

本会は、保有する個人情報等を適切に管理し、これを実効性あるものとするためその取扱いについて必要に応じた見直しを行う等、継続的改善に努めます。

（以下 略）



一般社団法人マンション管理業協会



# 区分所有管理士登録申請書

(旧)登録番号

区分所有管理士資格審査・認定事業実施規程により、登録を申請します。  
本申請書の内容が真実で、かつ正確であることを誓い、内容に真実と相違する  
ことが判明した場合には、登録を抹消されても異存ありません。

写真  
縦3cm×横2.4cm  
(写真裏面に氏名を  
記入して貼付のこ  
と)

年 月 日

一般社団法人 マンション管理業協会  
理事長 岡本 潮 殿

申請者氏名(本人自署押印)

印

項目	登録事項	訂正・変更欄
フリガナ		
氏名		
生年月日		
性別		
自宅住所 電話番号	〒 - TEL (携帯可) - -	〒 - TEL - -
勤務先		
勤務先住所	〒 - TEL - -	〒 - TEL - -
郵便物 送付先	1. 自宅                      2. 勤務先	1. 自宅                      2. 勤務先

登録事項欄全てに記入してください。なお、今後登録事項に変更が生じた際は、速やかに変更届を提出してください。

# 区分所有管理士登録更新申込書

私は、下記のとおり区分所有管理士登録更新手続きを申し込みます。

申請者 登録番号

氏名

生年月日 西暦 年 月 日

1. どちらか希望する方に○をつけてください。

A. 小論文による更新	B. 講習受講による更新
-------------	--------------

2. 「B. 講習受講による更新」を選ばれた方は、希望会場に○をつけてください。

東京①(5/25) ・ 東京②(5/31) ・ 札幌 ・ 仙台 ・ 名古屋 ・ 大阪 ・ 広島 ・ 福岡
--

## <留意事項>

- (1) 本書の下部または裏面に登録更新（再登録）手数料の振込証コピーを貼付してください。
- (2) 講習をお申し込みの方には、後日、受講票をお送りします。
- (3) 新しい登録証は、小論文判定「適」または講習修了後に交付します。（詳しくは案内書をご確認ください。）

登録更新（再登録）手数料の振込証コピー貼付欄  
(サイズが大きい場合は裏面に貼付してください)

# 区分所有管理士登録証作成用台紙

申請者 登録番号 \_\_\_\_\_

フリガナ \_\_\_\_\_

氏 名 \_\_\_\_\_

生年月日 西暦 年 月 日 \_\_\_\_\_

登録証作成用  
顔写真  
横 2.4cm  
縦 3.0cm  
写真の裏に氏名  
を記載の上貼付  
してください

更新方法について該当する項目にレ印をご記入ください。

小論文を提出

講習を受講 ※受講会場にレ印を記入してください。

東京①(5/25)

東京②(5/31)

札幌

仙台

名古屋

大阪

広島

福岡

事務局使用欄

	受付番号

角2封筒の表面に下記（点線以下）を貼り付けてお使いください。

郵便局窓口  
で重量を確  
認の上、切手  
をお貼りく  
ださい。

特 定 記 録

105-0001

折 曲 厳 禁

東京都港区虎ノ門1-13-3

虎ノ門東洋共同ビル2階

一般社団法人 マンション管理業協会

区分所有管理士 登録更新 係

住 所	〒
氏 名	
更 新 方 法	<input type="checkbox"/> 小論文 ※提出方法にレ印を記入してください。 <input type="checkbox"/> メール <input type="checkbox"/> 郵送 <input type="checkbox"/> 講習 ※受講会場にレ印を記入してください。 <input type="checkbox"/> 東京①(5/25) <input type="checkbox"/> 東京②(5/31) <input type="checkbox"/> 札幌 <input type="checkbox"/> 仙台 <input type="checkbox"/> 名古屋 <input type="checkbox"/> 大阪 <input type="checkbox"/> 広島 <input type="checkbox"/> 福岡

◎同封書類 ※折り曲げ・ホチキス留不可

- 登録申請書（写真を貼付け）  
 登録更新申込書 ※振込書等の「写し」を貼付け } 共通  
 登録証作成用台紙（写真を貼付け）

小論文（小論文で更新を希望する場合のみ）