

## 平成29年度マンション管理アドバンス研修Plus研修のご案内

謹啓 貴社ますますご清祥のこととお慶び申し上げます。

平素は格別のご高配を賜り有難く厚く御礼を申し上げます。

さて、この度当協会は、マンションの管理の適正化の推進に関する法律（平成12年法律第149号。）第95条第1項に規定する指定法人の業務として、同条第2項第3号に規定する研修を実施することといたしました。

今般の研修は、マンション管理適正化法の遵守をはじめとして、マンションの管理を適正確保に資することを目的としております。

つきましては、業務ご多用とは存じますが、奮ってご参加いただきますようご案内申し上げます。

謹白

平成29年9月

一般社団法人 マンション管理業協会

〒105-0001 東京都港区虎ノ門1-13-3

虎ノ門東洋共同ビル2階

TEL 03-3500-2720

FAX 03-3500-1261

URL <http://www.kanrikyo.or.jp>

## 平成29年度マンション管理アドバンスPlus研修のご案内

### 1. 実施要領

#### 開催概要

開催地	開催日	開催時間	定員	申込締切日(消印)
東京①	11月14日(火)	13:00~16:45	250	10月27日(金)
東京②	12月1日(金)		250	11月17日(金)
札幌	12月4日(月)		50	11月20日(月)
仙台	12月11日(月)		30	11月27日(月)
名古屋	11月29日(水)		100	11月13日(月)
大阪	11月21日(火)		200	11月6日(月)
広島	11月20日(月)		50	11月6日(月)
福岡	12月7日(木)		100	11月24日(金)

\*申込締切後のお申込み可否については当協会までお問い合わせください。

\*申込締切日に関わらず定員になりましたら、申込受付をしめ切ります。

\*定員に達した場合は、当協会ホームページのインフォメーションにてご案内致します。

【URL】<http://www.kanrikyo.or.jp>

#### 会場一覧

開催地	会場名	所在地
東京①	すまい・るホール	東京都文京区後楽1-4-10
東京②		
札幌	北海道建設会館	札幌市中央区北4条西3丁目-1
仙台	ハーネル仙台	仙台市青葉区本町2-12-7
名古屋	明治安田生命名古屋ビル	名古屋市中区新栄町1-1
大阪	綿業会館	大阪府中央区備後町2-5-8
広島	広島県情報プラザ	広島市中区千田町3-7-47
福岡	福岡県中小企業振興センター	福岡市博多区吉塚本町9-15

### 2. 受講料(消費税込)

7,560円

### 3. 研修内容

別紙カリキュラムをご参照ください。

#### 4. 申込方法（郵送のみ受付）

別添申込書に必要事項を記入し、受講料振込書（写し）を貼付の上、協会事務局まで必ず郵送でお申し込みください。

振込先：三井住友銀行 東京公務部
普通預金 No. 0157906
口座名義 一般社団法人 マンション管理業協会 <small>カシオガチ</small> 研修口
※振込手数料は、申込者様にてご負担願います。
送付先：〒105-0001
東京都港区虎ノ門1-13-3 2階（虎ノ門東洋共同ビル）
一般社団法人 マンション管理業協会 アドバンスPlus研修係

##### 【振込明細等について】

- ・金融機関窓口・ATM振込の場合：振込明細等の写し（原本のコピー）の貼付
- ・ネットバンキング振込の場合：振込決済完了後の明細書等の添付（予約時点は不可）

##### 【領収書（受領書）についてのご注意】

本研修の領収書（受領書）は発送しておりませんので、予めご了承ください。  
お振込み時に各金融機関が発行する振込明細等は、税法上「領収書」として有効です。  
また、インターネットバンキングご利用の際は、振込決済が完了した画面をプリントアウトした用紙が「領収書」となります。

振込明細等の紛失や原本をご提出なされないようご注意ください。

##### 【お振込人名義について】

- ・個人申込：受講者氏名（会社名等は氏名の後に併記可）
- ・団体申込：社名（支店や部署別に申込み場合には、支店名等を併記）

##### 【受講票について】

各会場の申込締切日以降に発送いたします（申込受付順発送）。

##### 【ご欠席について】

開催日の前営業日までに連絡をいただくことなく欠席された場合には、受講料の返金は致しかねますので、予めご了承ください。

#### 5. 問合わせ先

一般社団法人 マンション管理業協会 試験研修部 担当：前島

TEL：03-3500-2720 FAX：03-3500-1261

※本研修は、マンション管理適正化法等の法令等により、マンション管理者及び管理業務主任者に受講が義務付けられているものではございません。

※本研修において得た受講申込者の個人情報に付きましては、本研修会の実施に関わる業務以外には使用致しません。

## 平成29年度 マンション管理アドバンスPlus研修カリキュラム

※本研修は全てライブ講義となります(DVD放映はありません)。

時 間	研 修 科 目		講 師
13:00～13:05	研修内容説明、事務連絡		
【1時限】 13:05～14:30	研修	①「平成28年度国土交通省立入検査結果について」 ②「マンション管理適正化法の遵守について」 ・マンション管理適正化法に抵触する典型的な事例について解説します。	各地方整備局担当官 北海道開発局担当官 マンション管理業協会職員
14:30～14:45	休 憩		
【2時限】 14:45～15:15	研修	「マンション管理組合の民泊対応について」 ・民泊を可とする場合、不可とする場合のそれぞれにつき規約の整備など管理組合が対応すべき事項を解説します。	マンション管理業協会職員
【3時限】 15:15～15:45	研修	「改正個人情報保護法とマンション管理組合について」 ・個人情報保護法改正により管理組合が留意すべき事項等について解説します。	マンション管理業協会職員
15:45～16:00	休 憩		
【4時限】 16:00～16:45	研修	「平成28年度苦情解決事例集の解説」 ・平成28年度に当協会に寄せられた「苦情相談」・「一般相談」の中から、実務の参考となる事例を紹介します。	マンション管理業協会職員

《本研修はマンション管理に係るコンプライアンス推進部門、業務統括部門、管理職の方はもとより、実務に即した内容となっておりますのでフロント担当の方にも最適です。》

平成29年度 マンション管理アドバンスPlus研修  
申 込 書【個人用】

フリガナ		
受講者氏名		
勤務先	住所	〒
	会社名	(協会会員・非会員)
	所属部署	
	TEL FAX	TEL FAX
受講地 *○をつけてください	東京①・東京②・札幌・仙台 名古屋・大阪・広島・福岡	
受講票送付先 *勤務先以外の 希望者のみ	〒	

振込書（写し）付欄

こちらに受講料の振込書写し  
(原本コピー)はこちらのスペ  
ースに貼付けてください。

ネット振込みの場合は振込決済  
完了後の日付の明細書等を出力  
して添付してください。

送付先：〒105-0001 東京都港区虎ノ門1-13-3 虎ノ門東洋共同ビル2階  
一般社団法人 マンション管理業協会 アドバンスPlus研修係

# 平成29年度 マンション管理アドバンスPlus研修 申 込 書【団体用】

ご担当者宛にまとめて受講票をお送りします。所在地の異なる営業所ごとの申込みも可能です。

受 講 票 送 付 先	フリガナ			
	担当者氏名			
	勤 務 先	住 所	〒	
		会社名		
		所属部署		
		TEL		
FAX				

受講者一覧には会場別（東京①・東京②・札幌・仙台・名古屋・大阪・広島・福岡）に受講者名を列記してください。（別途任意様式の受講者一覧表も提出可）

受 講 者 一 覧			
受講地	受講者氏名	フリガナ	支店・部署名等

注：受講料を一括でお振込みの上、受講料振込明細等の写し(原本のコピー)、またはネット振込の明細書等(振込決済完了時以降のもの)を添付してください。

申込書送付先：〒105-0001 東京都港区虎ノ門1-13-3 虎ノ門東洋共同ビル 2階  
一般社団法人 マンション管理業協会 アドバンスPlus研修係