

事 務 連 絡
令和元年 6月 21日

会 員 の 皆 様

一般社団法人 マンション管理業協会
専務理事 広畑 義久

令和元年度 上期 マンション管理実務体験

フロント担当者向け管理員業務体験研修 の 御案内

本研修は、フロント業務に初めて携わる方、多少の経験をお持ちで管理員業務について体系的に見直しをされたい方、管理員の方を対象に、会員会社の研修施設を利用してマンションで実際に使用されている設備機器や、忠実に再現された設備機器の模型を受講生の方が実際に操作し確認して頂く研修です。

見て、触れて、体系的に学んで頂くことにより管理員業務への理解が深まるプログラムとなっています。また 警報発報など日常業務では経験できない「非常時」をも体験して頂きます。

この研修は、平成22年度より開催しお陰様を持ちまして毎回好評裏に終了しています。

今年度は、交通便利な豊洲駅が最寄駅となる 三井不動産レジデンシャルサービス株式会社の「すまラボ」での開催を新たに設けました。

この機会に是非とも御受講いただき、マンション管理の技術力向上にお役立て下さい。

皆様の御参加を心よりお待ちしております。

どうぞ、宜しく願いいたします。

フロント担当者向け管理員業務体験研修

1. 目的

研修施設を利用しマンションで実際に使用されている設備機器や、忠実に再現された設備機器の模型を受講生の方が実際に操作し確認します。

警報発報など日常業務では経験できない「非常時」をも体験します。

見て、触れて、体系的に学べてマンション管理における技術力の習得に役立つプログラムです。

2. 対象

フロント業務に初めて携わる方、多少の経験はおありで管理員業務について体系的に見直しをされたい方、管理員の方。

3. 開催要領

A. 【東京1】 東京 一日コース

- ・ 期 日 ; 令和元年 7月 24日 水曜日 (定員 10名)
- ・ 会 社 ; 株式会社 長谷工コミュニティ
- ・ 場 所 ; 技術研修センター
東京都多摩市鶴牧3-1-1 長谷工テクニカルセンター 本館1階
- ・ 受講料 ; 27,000円 (テキスト代、消費税 含む)

B. 【東京2】 東京 一日コース

- ・ 期 日 ; 令和元年 7月 31日 水曜日 (定員 10名)
 - ・ 会 社 ; 三井不動産レジデンシャルサービス 株式会社
 - ・ 場 所 ; すまラボ
東京都江東区豊洲5-6-52 NBF豊洲キャナルフロント 5階
 - ・ 受講料 ; 27,000円 (テキスト代、消費税 含む)
- ※ この研修会では本年より利用する研修施設です。

C. 【東京3】 東京 二日コース

- ・ 期 日 ; 令和元年 8月 26日 月曜日・27日 火曜日 (定員 10名)
- ・ 会 社 ; 株式会社 大京アステージ
- ・ 場 所 ; 大京グループ 東京研修センター
東京都渋谷区千駄ヶ谷3-3-8 第5スカイビル 地下1階
- ・ 受講料 ; 48,600円 (テキスト代、消費税 含む)

D. 【大阪】 大阪 一日コース

- ・ 期 日 ; 令和元年 8月 21日 水曜日 (定員 10名)
- ・ 会 社 ; 大和ライフネクスト株式会社
- ・ 場 所 ; 大和ライフネクスト株式会社 ナレッジセンター
大阪府大阪市中央区備後町1-5-2 大和ハウス備後町ビル 1階
- ・ 受講料 ; 27,000円 (テキスト代、消費税 含む)

4. 講習プログラム

(別紙参照 コースにより内容が若干異なります)

◎ 受講生の声 アンケートによる

- ・ テキストに無い現場で経験した説明が大変参考になった。
- ・ 1日コースを受講したが2日コースにも参加したい。
- ・ 実際に発生したトラブルの対応も教えてもらえて良かった。もっと知りたかった。
- ・ 業務の実体験の説明が聞けて非常にためになった。
- ・ 本物の機械を使って説明して頂いたので身に付きやすいと思います。
- ・ 実際の設備を見ながらの研修はとても良いと思います。
- ・ 警報体験等、(日常実務) 出来ない実習がとても役立ちました。
- ・ 実際に見て、聞いて、操作して体感できる研修に納得しました。
- ・ この経験を生かし管理員さんへの説明も出来るようになると思います。
- ・ わかりやすかった！ 面白かった！

5. 申込方法

添付してある所定の「受講 申込書」に必要事項を記入して 電子メール で送信ください。
電子メールの受信順に受付をいたします。

送信先 ; taiken@kanrikyo.or.jp

6. その他

- ・ 各コースとも 定員 (10名) になり次第、締切ります。
- ・ 各コースとも 最少催行人員 5名 と致します。
- ・ 開催決定後に「請求書」「受講票」を御担当者様宛てにメールで送信いたします。
- ・ 受講料お支払い済み後のキャンセルは御遠慮いただいています。御協力をお願いします。
- ・ 受講者の変更は、開催期日の3営業日前までに連絡をお願いします。

7. お問い合わせ

一般社団法人 マンション管理業協会 試験研修部 橋 爪 (はしづめ)

〒105-0001 東京都港区虎ノ門1-13-3 虎ノ門東洋共同ビル 2階

TEL ; 03-3500-2720 FAX ; 03-3500-1261

mail ; taiken@kanrikyo.or.jp

※ 受講申込書に記載された個人情報は、本研修の実施に関わる業務のみに使用いたします。



御 案 内

この研修は同じプログラムで下期も開催を予定しています

開催時期 ; 令和2年 1月 予定

受付開始 ; 令和元年 12月 予定

(下記案内のメールマガジンでも情報を提供いたします)

研修・講習案内専用のメールマガジンを配信中

- 最新の研修案内を速やかにお知らせ！！
- 各種研修の「案内書・申込書」へは添付のURLより簡単アクセス！！
- 何かとお役に立つ情報を御提供！！

是非とも、御登録ください！！

URL

<https://a07.hm-f.jp/index.php?action=R1&a=785&g=1&f=1>



フロント担当者向け管理員業務体験研修 プログラム < 1日コース >

○ 【東京1】 株式会社 長谷工コミュニティ 技術研修センター

※ 受付 09:00～

時間	所要	研修内容
09:25～09:30	05分	0. ガイダンス 自己紹介
09:30～12:00	150分 適宜休憩	1. 給水設備・排水設備 第1章 設備編 第1節 給水設備 第2節 排水設備 【体験】警報発報時の対応、給水方式、受水槽の構造
12:00～13:00	60分	昼 休 憩
13:00～14:00	60分	2. 機械式駐車装置 第1章 設備編 第13節 機械式駐車場 【体験】機械式駐車装置のピットの危険性 3. 電気設備 第1章 設備編 第7節 電気設備とテレビ共同視聴設備 【体験】ブレーカーの復旧
14:00～14:10	10分	休 憩
14:10～15:15	65分	4. インターホン設備 第1章 設備編 第9節 電話・インターホン設備 【体験】共同住宅用自動火災報知設備連動システムによる発報対応 5. 昇降機設備 第1章 設備編 第6節 昇降機設備（エレベーター設備） 【体験】停電時のエレベーターの対応
15:15～15:25	10分	休 憩
15:25～16:25	60分	6. 消防設備 第1章 設備編 第5節 消防設備 【体験】自動火災報知設備の操作、警報発報時の緊急対応、 消火器、屋内消火栓、スプリンクラーの操作
16:25～16:50	25分	7. ビデオ視聴（その他の管理員業務） 昇降機設備、機械式駐車装置、植栽管理、高齢者対応 他
16:50～17:00	10分	8. 質疑応答、アンケート記入

フロント担当者向け管理員業務体験研修 プログラム < 1日コース >

○ 【東京2】 三井不動産レジデンシャルサービス 株式会社 すまラボ

※ 受付 09:00～

時 間	所 要	研 修 内 容
09:25～09:30	05分	0. ガイダンス 自己紹介
09:30～10:55	85分	1. 給水設備・排水設備 第1章 設備編 第1節 給水設備 【実演】各給水方式作動状態、緊急遮断弁 【体験】各種警報発報時の一次対応手順 第2節 排水設備 【実演】排水ポンプの運転制御、汚水槽ブロー 【体験】各種警報発報時の一次対応手順
10:55～11:00	05分	休 憩
11:00～11:30	30分	2. 建築 第2章 建築編 第1節 防水関係 第2節 外壁関係 【体験】外壁タイルの打診による浮き確認
11:30～12:30	60分	昼 休 憩
12:30～13:45	75分	3. 消防設備（前半） 消防設備（後半） 第1章 設備編 第5節 消防設備 【体験】易操作性1号消火栓による消火対応手順 【体験】住戸用スプリンクラー作動後のアラーム弁他の復旧操作
13:45～13:50	05分	休 憩
13:50～14:45	55分	4. 消防設備（後半） 第1章 設備編 第5節 消防設備 【実演】煙感知器による発報と防火扉の連動 【体験】自火報設備の発報時の緊急対応操作 5. ガス設備、他 第1章 設備編 第4節 ガス設備 【体験】マイコンメータの復旧操作
14:45～14:55	10分	休 憩
14:55～15:40	45分	6. 電気設備 第1章 設備編 第7節 電気設備とテレビ共同視聴設備 【実演】照明器具の各種点灯方法、管球交換 【体験】ブレーカーの復旧、タイムスイッチの設定操作
15:40～15:45	5分	休 憩
15:45～16:30	45分	7. インターホン設備 第1章 設備編 第9節 電話・インターホン設備 【体験】住戸内の緊急コール対応
16:30～16:35	05分	休 憩
16:35～17:00	25分	8. ビデオ視聴（その他の管理員業務） 昇降機設備、機械式駐車装置、植栽管理、高齢者対応 他
17:00～17:10	10分	9. 質疑応答、アンケート記入

フロント担当者向け管理員業務体験研修 プログラム < 2日 コース >

○ 【東京3】 株式会社 大京アステージ 東京研修センター

受付 09:30~

第一日目		
時間	所要	研修内容
10:00 ~ 10:10	10分	0. ガイダンス 自己紹介
10:10 ~ 11:10	60分	1. 給水設備 第1章 設備編 第1節 給水設備 【体験】警報発報時の対応、トラブルへの緊急対応
11:10 ~ 11:20	10分	休憩
11:20 ~ 12:00	40分	2. 排水設備 第1章 設備編 第2節 排水設備 【実演】排水管清掃
12:00 ~ 13:00	60分	昼 休 憩
13:00 ~ 13:50	50分	3. 換気設備 第1章 設備編 第3節 換気設備 第4節 ガス設備 【体験】マイコンメーターの操作
13:50 ~ 14:00	10分	休憩
14:00 ~ 14:50	50分	4. 消防設備 第1章 設備編 第5節 消防設備 【体験】自動火災報知設備の操作、警報発報時の緊急対応、 消火器の操作
14:50 ~ 15:00	10分	休憩
15:00 ~ 16:00	60分	5. 昇降機設備 第1章 設備編 第6節 昇降機設備 (エレベーター設備)
16:00 ~ 16:10	10分	休憩
16:10 ~ 17:00	50分	6. 電気設備 第1章 設備編 第7節 電気設備とテレビ共同視聴設備 【体験】耐震遮断ユニット 【実機】テレビアンテナ 確認

第二日目		
時間	所要	研修内容
10:00 ~ 10:50	50分	8. 通信設備 第1章 設備編 第8節 インターネット設備 第9節 電話・インターホン設備
10:50 ~ 11:00	10分	休憩
11:00 ~ 12:00	60分	9. その他の設備 第1章 設備編 第10節 避雷針設備 第11節 エントランス廻り設備 第12節 管理員室設備 第13節 機械式駐車場 【実機】管理員室設備 確認
12:00 ~ 13:00	60分	昼 休 憩
13:00 ~ 14:10	70分	10. 建築全般 第2章 建築編 第1節 防水関係 第2節 外壁関係 第3節 内装・専有部関係 第4節 建具・付帯金物関係 【模型】躯体の劣化現象
14:10 ~ 14:20	10分	休憩
14:20 ~ 15:10	50分	11. 管理員業務 全般 第3章 清掃・植栽管理・居住者対応編 第1節 清掃 第2節 植栽管理 第3節 内装・専有部関係
15:10 ~ 15:20	10分	休憩
15:20 ~ 16:10	50分	12. 管理員業務 安全作業 第4章 管理員・居住者のための安全作業編 第1節 管理員業務の安全作業 第2節 居住者のための安全作業 【実演】脚立等による高所作業の留意点
16:10 ~ 16:35	25分	13. ビデオ視聴 (その他の管理員業務) 昇降機設備、機械式駐車装置、植栽管理、高齢者対応 他
16:35 ~ 17:00	25分	14. 質疑応答、アンケート記入

フロント担当者向け管理員業務体験研修 プログラム < 1日コース >

○ 【大阪】 大和ライフネクスト株式会社 ナレッジセンター

※ 受付 09:00～

時間	所要	研修内容
09:25～09:30	05分	0. ガイダンス 自己紹介
09:30～10:25	55分	1. 給水設備・排水設備 第1章 設備編 第1節 給水設備 第2節 排水設備 【体験】警報発報時の対応、トラブルへの緊急対応
10:25～10:30	05分	休憩
10:30～11:30	60分	2. 消防設備（前半） 第1章 設備編 第5節 消防設備 【体験】消火器、屋内消火栓等の消防設備の操作
11:30～12:30	60分	昼 休 憩
12:30～14:00	90分	3. 消防設備（後半） 第1章 設備編 第5節 消防設備 【体験】自動火災報知設備の操作、警報発報時の緊急対応
14:00～14:05	05分	休憩
14:05～15:30	85分	4. 昇降機設備 第1章 設備編 第6節 昇降機設備（エレベーター設備） 【体験】エレベーター閉じ込め対応 5. 電気設備 第1章 設備編 第7節 電気設備とテレビ共同視聴設備 【体験】ブレーカーの復旧、タイムスイッチのセット 【実演】照明制御方式（AS・AT・T回路）
15:30～15:40	10分	休憩
15:40～16:30	50分	6. インターホン設備 第1章 設備編 第9節 電話・インターホン設備 【体験】共同住宅用自動火災報知設備連動システムによる発報対応
16:30～16:35	05分	休憩
16:35～17:00	25分	7. ビデオ視聴（その他の管理員業務） 昇降機設備、機械式駐車装置、植栽管理、高齢者対応 他
17:00～17:10	10分	8. 質疑応答、アンケート記入