

管理協 30-058

平成30年 6月 4日

会員各位

一般社団法人 マンション管理業協会
理事長 岡本 潮

平成30年度 上期 マンション管理実務体験

フロント担当者向け管理員業務体験研修 の 御案内

本研修は、フロント業務に初めて携わる方、多少の経験はおありで管理員業務について体系的に見直しをされたい方、管理員の方を対象に、研修施設を利用してマンションで実際に使用されている設備機器や、忠実に再現された設備機器の模型を受講生の方が実際に操作し確認して頂く研修です。

見て、触れて、体系的に学んで頂くことにより管理員業務への理解が深まるプログラムとなっています。また 警報発報など日常業務では経験できない「非常時」をも体験して頂きます。

この研修は、平成22年度より開催しお陰様を持ちまして毎回好評裏に終了しております。

昨年度まで利用していた施設を一部刷新したのに伴い、研修会名称を昨年度までの「マンション管理実務体験講習」から「マンション管理実務体験 フロント担当者向け管理員業務体験研修」に改めました。

この機会に是非とも御受講いただき、マンション管理の技術力向上にお役立て下さい。

皆様の御参加を心よりお待ちしております。

どうぞ、宜しく願いいたします。



フロント担当者向け管理員業務体験研修

1. 目的

研修施設を利用しマンションで実際に使用されている設備機器や、忠実に再現された設備機器の模型を受講生の方が実際に操作し確認します。

警報発報など、日常業務では経験できない「非常時」をも体験します。

見て、触れて、体系的に学んで頂きマンション管理における技術力の習得に役立つプログラムとなっています。

2. 対象

フロント業務に初めて携わる方、多少の経験はおありで管理員業務について体系的に見直しをされたい方、管理員の方

3. 開催要領

A. 東京 一日コース

- ・ 期 日 ; **【東京1】 平成30年 7月 19日 木曜日 (定員 10名)**
【東京2】 平成30年 7月 23日 月曜日 (定員 10名)
- ・ 場 所 ; 長谷工テクニカルセンター
東京都多摩市鶴牧3-1-1
TEL 042-355-8217
※ 本年(平成30年)6月開館の新装施設での講習となります。
- ・ 受講料 ; 27,000円 (テキスト代、消費税 含む)

B. 東京 二日コース

- ・ 期 日 ; **【東京3】 平成30年 7月 9日 月曜日・10日 火曜日 (定員 10名)**
- ・ 場 所 ; 大京グループ 東京研修センター
東京都渋谷区千駄ヶ谷3-3-8 第5スカイビル 地下1階
TEL 03-3403-8683
- ・ 受講料 ; 48,600円 (テキスト代、消費税 含む)

C. 大阪 一日コース

- ・ 期 日 ; **【大阪】 平成30年 7月 25日 水曜日 (定員 10名)**
- ・ 場 所 ; 大和ライフネクスト株式会社 ナレッジセンター
大阪府中央区備後町1-5-2 大和ハウス備後町ビル 1階
TEL 06-6229-7290
- ・ 受講料 ; 27,000円 (テキスト代、消費税 含む)

4. 講習プログラム

(別紙参照 コースにより内容が若干異なります)

◎ 受講生の声 アンケートによる

- ・ 実務で役に立つ知識でした。もっと早く受講したかった。
- ・ 警報装置の発報や緊急時にも落ち着いて対応できると思う。
- ・ 日常では操作が出来ない非常ベルを実際に操作できたのが良かったです。
- ・ 実機を前にしての説明で理解しやすかった。
- ・ 担当しているマンションには無い機器類も見ることが出来て改めて勉強になった。
- ・ 普段、直接見ることのない設備機器の操作を体験できて有意義でした。
- ・ 二日間コースに参加しました。じっくり時間を掛けて理解できました。

5. 申込方法

添付してある所定の「受講 申込書」に必要事項を記入して**メール**で送信ください。

メールの受信順に受付をいたします。

送信先 ; shikenkenshu@kanrikyo.or.jp

6. その他

- ・ 各コースとも 定員 (10名) になり次第、締切ります。
- ・ 各コースとも 最少催行人員 5名 と致します。
- ・ 開催決定後に「受講票」「請求書」を御担当者様宛てにメールで送信いたします。
- ・ 「受講票」着信後のキャンセルは御遠慮いただいています。御協力をお願いします。
- ・ 申込者の変更は、開催期日の3営業日前までに連絡をお願いします。

7. お問い合わせ

一般社団法人 マンション管理業協会 試験研修部 橋爪 (はしづめ)

〒105-0001 東京都港区虎ノ門1-13-3 虎ノ門東洋共同ビル 2階

TEL ; 03-3500-2720 FAX ; 03-3500-1261

mail ; shikenkenshu@kanrikyo.or.jp

※ 受講申込書に記載された個人情報は、本研修の実施に関わる業務のみに使用いたします。



御 案 内

この研修は同じプログラムで下期も開催を予定をしています

開催時期 ; 平成30年 10月 予定

受付開始 ; 平成30年 9月 予定

(下記案内のメールマガジンでも情報を提供いたします)

研修・講習案内専用のメールマガジンを配信中

- 最新の研修案内を速やかにお知らせ!!!
- 各種研修の「案内書・申込書」へは添付のURLより簡単アクセス!!!
- 何かとお役に立つ情報を御提供!!!

是非とも、御登録ください!!!

URL

<https://a07.hm-f.jp/index.php?action=R1&a=785&g=1&f=1>



フロント担当者向け管理員業務体験研修 プログラム < 1日コース >

○ 東京1、東京2 長谷工テクニカルセンター

時 間	所 要	研 修 内 容
09:25 ~ 09:30	05分	0. ガイダンス 自己紹介
09:30 ~ 12:00	150分 適宜休憩	1. 給水設備・排水設備 第1章 設備編 第1節 給水設備 第2節 排水設備 【体験】警報発報時の対応、トラブルへの緊急対応
12:00 ~ 13:00	60分	昼 休 憩
13:00 ~ 14:00	60分	2. 機械式駐車装置 第1章 設備編 第13節 機械式駐車場 【体験】機械式駐車装置のインターロック操作 3. 電気設備 第1章 設備編 第7節 電気設備とテレビ共同視聴設備 【体験】ブレーカーの復旧
14:00 ~ 14:10	10分	休 憩
14:10 ~ 15:15	65分	4. インターホン設備 第1章 設備編 第9節 電話・インターホン設備 【体験】共同住宅用自動火災報知設備連動システムによる発報対応 5. 昇降機設備 第1章 設備編 第6節 昇降機設備（エレベーター設備） 【体験】エレベーター閉じ込め対応
15:15 ~ 15:25	10分	休 憩
15:25 ~ 16:25	60分	6. 消防設備 第1章 設備編 第5節 消防設備 【体験】自動火災報知設備の操作、警報発報時の緊急対応、 消火器、屋内消火栓、スプリンクラーの操作
16:25 ~ 16:50	25分	7. ビデオ視聴（その他の管理員業務） 昇降機設備、機械式駐車装置、植栽管理、高齢者対応 他
16:50 ~ 17:00	10分	8. 質疑応答、アンケート記入

フロント担当者向け管理員業務体験研修 プログラム

< 2日 コース >

○ 東京3、株式会社 大京アステージ 東京研修センター

第一日目		
時間	所要	研修内容
10:00 ~ 10:10	10分	0. ガイダンス 自己紹介
10:10 ~ 11:10	60分	1. 給水設備 第1章 設備編 第1節 給水設備 【体験】警報発報時の対応、トラブルへの緊急対応
11:10 ~ 11:20	10分	休憩
11:20 ~ 12:00	40分	2. 排水設備 第1章 設備編 第2節 排水設備 【実演】排水管清掃
12:00 ~ 13:00	60分	昼 休 憩
13:00 ~ 13:50	50分	3. 換気設備 第1章 設備編 第3節 換気設備 第4節 ガス設備 【体験】マイコンメーターの操作
13:50 ~ 14:00	10分	休憩
14:00 ~ 14:50	50分	4. 消防設備 第1章 設備編 第5節 消防設備 【体験】自動火災報知設備の操作、警報発報時の緊急対応、 消火器の操作
14:50 ~ 15:00	10分	休憩
15:00 ~ 16:00	60分	5. 昇降機設備 第1章 設備編 第6節 昇降機設備 (エレベーター設備)
16:00 ~ 16:10	10分	休憩
16:10 ~ 17:00	50分	6. 電気設備 第1章 設備編 第7節 電気設備とテレビ共同視聴設備 【体験】耐震遮断ユニット 【実機】テレビアンテナ 確認

第二日目		
時間	所要	研修内容
10:00 ~ 10:50	50分	8. 通信設備 第1章 設備編 第8節 インターネット設備 第9節 電話・インターホン設備
10:50 ~ 11:00	10分	休憩
11:00 ~ 12:00	60分	9. その他の設備 第1章 設備編 第10節 避雷針設備 第11節 エントランス廻り設備 第12節 管理員室設備 第13節 機械式駐車場 【実機】管理員室 確認
12:00 ~ 13:00	60分	昼 休 憩
13:00 ~ 14:10	70分	10. 建築全般 第2章 建築編 第1節 防水関係 第2節 外壁関係 第3節 内装・専有部関係 第4節 建具・付帯金物関係 【模型】躯体の劣化現象
14:10 ~ 14:20	10分	休憩
14:20 ~ 15:10	50分	11. 管理員業務 全般 第3章 清掃・植栽管理・居住者対応編 第1節 清掃 第2節 植栽管理 第3節 内装・専有部関係
15:10 ~ 15:20	10分	休憩
15:20 ~ 16:10	50分	12. 管理員業務 安全作業 第4章 管理員・居住者のための安全作業編 第1節 管理員業務の安全作業 第2節 居住者のための安全作業 【実演】脚立等による高所作業の留意点
16:10 ~ 16:35	25分	13. ビデオ視聴 (その他の管理員業務) 昇降機設備、機械式駐車装置、植栽管理、高齢者対応 他
16:35 ~ 17:00	25分	14. 質疑応答、アンケート記入

フロント担当者向け管理員業務体験研修 プログラム < 1日コース >

○ 大阪 大和ライフネクスト株式会社 ナレッジセンター

時 間	所 要	研 修 内 容
09:25 ~ 09:30	05分	0. ガイダンス 自己紹介
09:30 ~ 10:25	55分	1. 給水設備・排水設備 第1章 設備編 第1節 給水設備 第2節 排水設備 【体験】警報発報時の対応、トラブルへの緊急対応
10:25 ~ 10:30	05分	休 憩
10:30 ~ 11:30	60分	2. 消防設備（前半） 第1章 設備編 第5節 消防設備 【体験】消火器、屋内消火栓等の消防設備の操作
11:30 ~ 12:30	60分	昼 休 憩
12:30 ~ 14:00	90分	3. 消防設備（後半） 第1章 設備編 第5節 消防設備 【体験】自動火災報知設備の操作、警報発報時の緊急対応
14:00 ~ 14:05	05分	休 憩
14:05 ~ 15:30	85分	4. 昇降機設備 第1章 設備編 第6節 昇降機設備（エレベーター設備） 【体験】エレベーター閉じ込め対応 5. 電気設備 第1章 設備編 第7節 電気設備とテレビ共同視聴設備 【体験】ブレーカーの復旧、タイムスイッチのセット 【実演】照明制御方式（AS・AT・T回路）
15:30 ~ 15:40	10分	休 憩
15:40 ~ 16:30	50分	6. インターホン設備 第1章 設備編 第9節 電話・インターホン設備 【体験】共同住宅用自動火災報知設備連動システムによる発報対応
16:30 ~ 16:35	05分	休 憩
16:35 ~ 17:00	25分	7. ビデオ視聴（その他の管理員業務） 昇降機設備、機械式駐車装置、植栽管理、高齢者対応 他
17:00 ~ 17:10	10分	8. 質疑応答、アンケート記入