

- 自治体、書店等で配布している受験申込案内書の通り掲載しています。
- 受験申込書、受験整理票、払込用紙は、必ず **A4 サイズ片面印刷** してください。
(両面印刷での申込は受領いたしません)

令和5年度 管理業務主任者試験 受験申込案内書

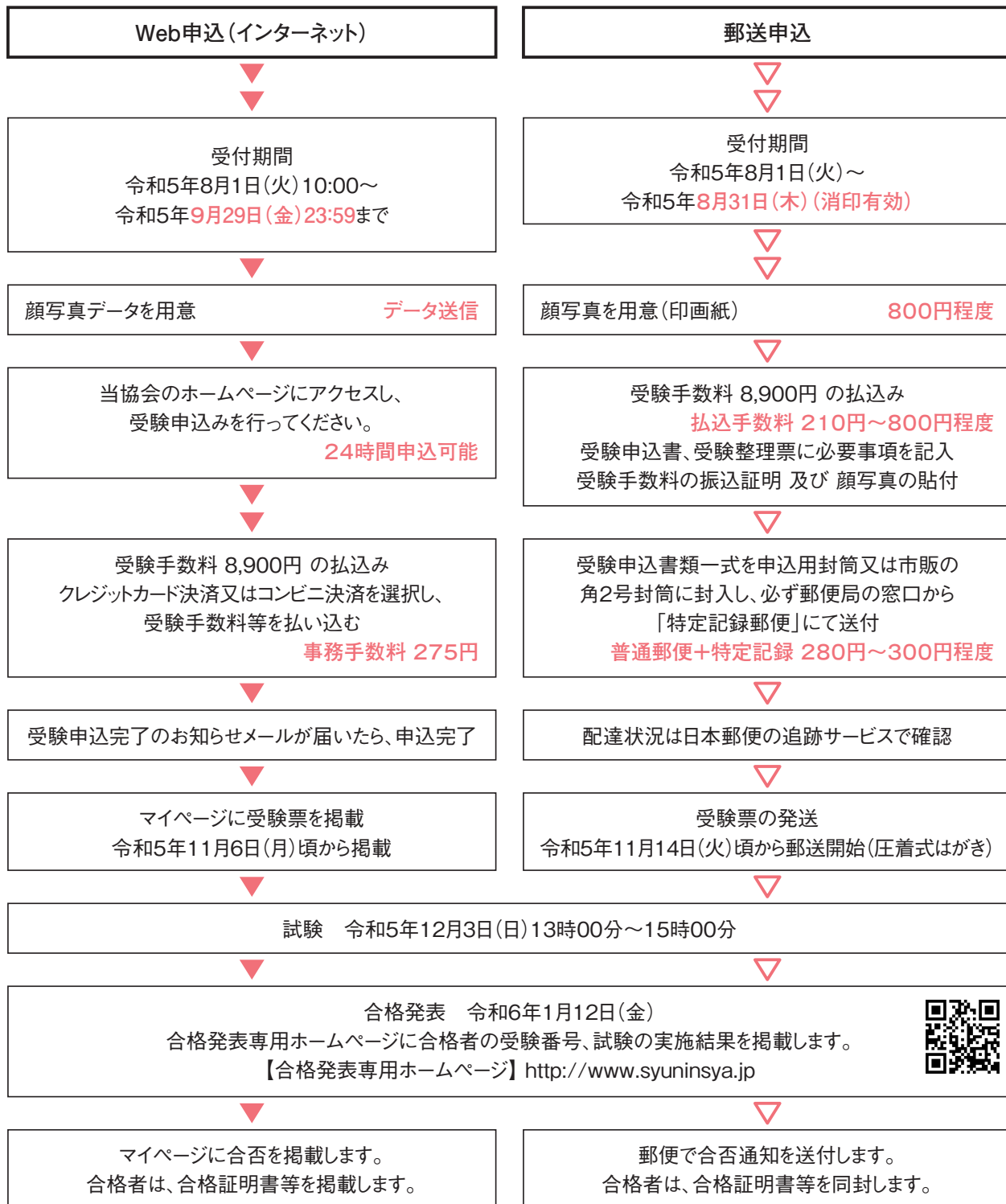
受験申込 受付期間	[Web申込] 令和5年8月1日(火) 10:00～ 令和5年9月29日(金) 23:59まで
	[郵送申込] 令和5年8月 郵送での受付は終了しました。 ～ 令和5年8月31日(木) (消印有効)
受験票 掲載・発送時期 未着の場合 11月21日(火) 以降問い合わせ (P5 参照)	[Web申込] 令和5年11月6日(月)頃から、マイページに掲載します。 受験票は、郵送されません。
	[郵送申込] 令和5年11月14日(火)頃発送 圧着式の手紙を普通郵便で お送りします。
受験資格	年齢・性別・学歴等関係なく、どなたでも受験できます。
試験期日	令和5年12月3日(日) 12時40分 受験上の注意事項の説明開始
合格発表	 令和6年1月12日(金) 合格者発表専用ページ (http://www.syuninsya.jp) へ直接アクセスしてください。
試験 Q & A	よく寄せられる質問(Q&A)をまとめました。 
国土交通大臣 指定試験機関 問い合わせ先	一般団法人 マンション管理業協会 TEL 03-3500-2720 受付時間 9:00～17:00(土日、祝日を除く) FAX 03-3500-1261 ホームページ https://www.kanrikyo.or.jp

※郵送申込「受験申込案内書」の他に同封されている書類(3点)
 管理業務主任者試験 受験申込書
 管理業務主任者試験 受験整理票
 個人用払込(振込)用紙

受験申込みから合格発表までの流れ

次のどちらかの方法により、受験申込をしてください。

郵送申込とWeb申込等、複数申込みをされた場合は、受験票が複数発行されません。受験申込みとWeb申込等、複数申込みをされた場合は、受験票が複数発行されません。



👍 受験申込の費用の比較

申込方法	受験手数料	事務手数料	払込手数料	顔写真	郵送費用	計
Web	8,900円	275円	0円	データ送信	0円	9,175円
郵送 (特定記録郵便)	8,900円	0円	210円～ 800円程度	800円程度	普通郵便 120円～140円 特定記録 160円	10,190円程度

1. 管理業務主任者試験について

本試験は、「マンションの管理の適正化の推進に関する法律」（平成12年12月8日法律第149号）の定めるところにより、国土交通大臣指定試験機関「一般社団法人 マンション管理業協会」が実施するものです。

2. 受験資格

本試験は、年齢、性別、学歴等に関係なく、どなたでも受験することができます。

ただし、試験合格後、国土交通大臣の登録を受ける場合には、マンションの管理の適正化の推進に関する法律第59条第1項の規定により、一定の要件を満たすことが必要となりますのでご注意ください。

法第59条第1項

試験に合格した者で、管理事務に関し国土交通省令で定める期間以上の実務の経験を有するもの又は国土交通大臣がその実務の経験を有するものと同等以上の能力を有すると認めたものは、国土交通大臣の登録を受けることができる。ただし、次の各号のいずれかに該当する者については、この限りでない。

- 一 破産手続開始の決定を受けて復権を得ない者
- 二 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わり、又は執行を受けることがなくなった日から二年を経過しない者
- 三 この法律の規定により罰金の刑に処せられ、その執行を終わり、又は執行を受けることがなくなった日から二年を経過しない者
- 四 第三十三条第一項第二号又は第二項の規定によりマンション管理士の登録を取り消され、その取消しの日から二年を経過しない者
- 五 第六十五条第一項第二号から第四号まで又は同条第二項第二号若しくは第三号のいずれかに該当することにより登録を取り消され、その取消しの日から二年を経過しない者
- 六 第八十三条第二号又は第三号に該当することによりマンション管理業者の登録を取り消され、その取消しの日から二年を経過しない者（当該登録を取り消された者が法人である場合においては、当該取消しの日前三十日以内にその法人の役員であった者で当該取消しの日から二年を経過しないもの）
- 七 心身の故障により管理業務主任者の事務を適正に行うことができない者として国土交通省令で定めるもの

規則第68条

法第五十九条第一項の国土交通省令で定める期間は、二年とする。

規則第69条の18

法第五十九条第一項第七号の国土交通省令で定める者は、精神の機能の障害により管理業務主任者の事務を適正に行うに当たって必要な認知、判断及び意思疎通を適切に行うことができない者とする。

3. 試験の出題範囲及び出題方法等

3-1 試験の出題範囲

- ・マンションの管理の適正化の推進に関する法律施行規則第64条による。
- ・出題の根拠となる法令等は、令和5年4月1日現在で施行されているものです。

1. 管理事務の委託契約に関すること	民法(「契約」及び契約の特別な類型としての「委託契約」を締結する観点から必要なもの)、マンション標準管理委託契約書等
2. 管理組合の会計の収入及び支出の調定並びに出納に関すること	簿記、財務諸表論等
3. 建物及び附属施設の維持又は修繕に関する企画又は実施の調整に関すること	建築物の構造及び概要、建築物に使用されている主な材料の概要、建築物の部位の名称等、建築設備の概要、建築物の維持保全に関する知識及びその関係法令(建築基準法、水道法等)、建築物等の劣化、修繕工事の内容及びその実施の手續きに関する事項等
4. マンションの管理の適正化の推進に関する法律に関すること	マンションの管理の適正化の推進に関する法律、マンション管理適正化指針等
5. 1. から 4. に掲げるもののほか、管理事務の実施に関すること	建物の区分所有等に関する法律(管理規約、集会に関すること等管理事務の実施を行うにつき必要なもの)等

3-2 試験の出題方法等

択一式試験 50問 四肢択一

- ・本試験は、全地域において同一の問題で同時に行います。
- ・解答方式は、マークシート方式によります。
- ・マンション管理士試験の合格者は申請により、**試験一部免除が受けられます。申請者は、45問**(「3-1 試験の出題範囲」の「4. マンションの管理の適正化の推進に関する法律に関すること」が免除)となります。

4. 受験申込手続(郵送申込)

郵送申込

4-1 受験申込みに必要な書類

- ・受験申込書 1通
- ・受験整理票 1通

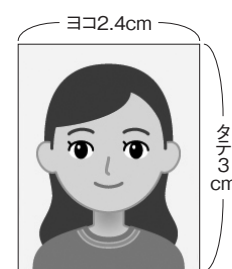
注意事項

1. 受験申込書、受験整理票の記入要領

- ・本受験申込案内書の「受験申込書記入例」等をよく読み、必要事項を記入してください。
- ・記入に際しては、黒のボールペン(消えるものは不可)を使用してください。
- ・受験申込書**指定箇所に記名**をしてください。(記名がない場合は、不備となります。)
- ・訂正は二重線で消して直してください。(訂正印不要)

2. 受験申込者の写真の貼付

- ・ 1枚（大きさタテ3cm×ヨコ2.4cm）を受験整理票の所定欄に貼付してください。
- ・ 無帽、無背景、正面を写したものにしてください。
- ・ 申込日前6ヶ月以内に撮影したもので、白黒・カラーの別は問いません。
- ・ 写真の裏面に氏名・受験希望地域を記載してください。
- ・ デジタルカメラで撮影した場合は、印画紙に印刷してください。
- ・ 写真は全面にのり付けをして貼付し、はがれないように透明のセロハンテープ等で上から固定してください。
- ・ 眼鏡を着用して受験する場合は、眼鏡を着用して撮影してください。
- ・ 受験当日、髪型の変化等により大きく異なり、本人確認が難しい場合、身分を証明できるものの提示を求めることがあります。



適切な顔写真の例

3. 受験手数料の払込証明書類の貼付

- ・ 受験整理票の所定欄に、払い込んだ証明となる郵便局・ゆうちょ銀行の「振替払込請求書兼受領証」又は銀行の「振込金受取書」の**原本**を、必ず全面のり付けしてください（コピー不可）。
- ・ ATMから払込みをした場合には、払い込んだ証明となる「ご利用明細票」（金融機関によって名称が異なる場合があります）等の**原本**を、必ず全面のり付けしてください（コピー不可）。

4. 不備事項がある場合の取扱いについて

- ・ 不備事項がある場合は、不備内容を受験申込者に通知した後、受験申込書等を返送します。返送料は、400円程度負担いただきます。指定された期日までに対応がなされない場合は、受験手数料の入金がなされた場合でも、受験申込みが受理できず受験できなくなる場合があります。

郵送申込

4-2 受験手数料の納入方法（受験手数料の領収書は、受験票とともにお送りします。）

受験手数料	8,900円 (非課税)			
納入期間	令和5年8月1日(火)から令和5年8月31日(木)まで (期間厳守)			
納入方法	○郵便局・ゆうちょ銀行又は銀行の窓口 ・ 受験申込み前に指定の払込用紙（この「受験申込案内書」が入っていた申込用封筒に同封のもの）により郵便局・ゆうちょ銀行又は銀行の窓口から指定先に払い込んでください。			
	○ATM（現金自動預払機） ・ 銀行又は郵便局のATMで払い込む場合は、次の振込（振替）先のいずれかを選択し、払い込んでください。 ※操作ミスによる誤入金が多数確認されています。 ※ATMで払込みされた場合、ご利用明細書に預金の残高が記載されているときは、油性マジックなどでその箇所が見えないようにマスキングしても構いません。			
	振込(振替)先	受取人名、加入者名	種別	口座番号、口座記号番号
	三井住友銀行 東京公務部	一般社団法人	普通	0148596
	三菱UFJ銀行 虎ノ門中央支店	マンション管理業協会	普通	1125235
みずほ銀行 新橋支店	主任者試験口	普通	5036034	
郵便局・ゆうちょ銀行 (郵便局のATMを利用する場合)	一般社団法人 マンション管理業協会 試験口	-	00170-5-20199	

ATMで払込みされた場合は、ご利用明細書の原本を受験整理票に貼ってください。

ネットバンキング等の払込みは、一切受付いたしません。

注 意 事 項	1. 払込(振込)手数料は、受験申込者負担となります。 2. 払込(振込)人名義は、受験申込者本人としてください。 3. 払込郵便局・ゆうちょ銀行の日附印、払込銀行の出納印が押印されていることを確認してください。(印が押印されていないものでは、受験申込を受付いたしません。) 4. 一旦納入された受験手数料は、令和5年度の本試験が実施された場合、いかなる理由があっても払い戻しはいたしません。次年度以降への繰り越しもいたしません。誤入金された場合は相談ください。
払込証明の 原本の提出	必ず、払込証明の 原本 の提出が必要です。 受験手数料の領収書は、受験票とともにお送りします。

郵送申込

4-3 団体申込（一括払込み、一括申込み）の取扱いについて

団体申込みとは、2名以上一括して協会の指定する方法により受験手数料の払込みをし、受験申込書等を同一の封筒により一括送付する方法をいいます。

※ 申込方法は、当協会のホームページに掲載しています。

(アクセス；ホーム⇒[管理業務主任者]試験⇒令和5年度管理業務主任者試験の実施について)

郵送申込

4-4 受験申込書・受験整理票の受付期間

令和5年8月1日(火)～令和5年8月31日(木)(期間厳守・当日消印有効)

※ 受験手数料の払込み(振込み)についても、必ず上記に記載の受付期間中(期間厳守)に行ってください。

※ **上記受付期間を過ぎた受験申込み(受験申込書・受験整理票の郵送、受験手数料の払込み(振込み))は、一切受付しません。**

郵送申込

4-5 受験申込書・受験整理票の受付方法

① 受付方法 **特定記録郵便**による(申込用封筒又は市販の角形2号封筒を利用のこと)

② 送付先 〒270-1391 日本郵便株式会社 印西郵便局私書箱第7号
 一般社団法人 マンション管理業協会本部 試験係

※ **持参による受付は、一切行いません。**

※ 送付先の間違いが多くなっています。

※ 郵便物の不着・未着に関する問い合わせに応じることは出来ません。配達状況は、郵便局から特定記録郵便で発送する際に問い合わせ番号を受け取り、その問い合わせ番号を日本郵便株式会社のホームページの「郵便追跡サービス」を利用し、確認してください。

(<https://trackings.post.japanpost.jp/services/srv/search/>)

5. 受験申込手続(Web申込)

インターネットによるWeb申込は、原則として24時間利用可能です。

申込方法は、当協会のホームページに掲載しています。

(アクセス；ホーム⇒[管理業務主任者]試験⇒令和5年度管理業務主任者試験の実施について)



余裕を持って、申込みをしてください。

申込の締切間際は、申込サイト及びサポートデスクが混み合うことが予想されます。パソコンがフリーズした。エラーが出て申込みができなかった。入力中に締切時間を過ぎて申込みができなかった場合でも、締切時間後の受験申込みは一切受付しません。

6. 受験票

Web申込・郵送申込

	Web申込	郵便申込
掲載・発送	11月6日(月)頃 マイページに掲載 閲覧可能になったら、申込時に登録 のメールアドレスに連絡します。 印刷して、試験会場に持参してくだ さい。 印刷していただくと、スムーズに指定 された席に着席することができます。	11月14日(火)頃 普通郵便 郵送開始 (圧着式ハガキ) 試験会場に持参してください。
領 収 書	発行しません。 受験手数料等の領収書は、クレジット カード会社の明細書、コンビニ払い の領収書(レシート)を御確認く ださい。	発行します。 受験手数料の領収書は、受験票とと もに、送付します。
記載内容の変更	記載内容に修正事項がある場合、試験当日にデータ修正票を受け取り、修正事 項を記入の上、係員へ提出してください。(8-2参照)	
未着の場合	11月21日(火)以降、一般社団法人マンション管理業協会 試験研修部 (TEL 03-3500-2720)までお問い合わせください。	

7. 試験実施についての注意事項

Web申込・郵送申込

7-1 試験期日等

- ① 試験期日 令和5年12月3日(日)
- ② 試験時間 13時00分～15時00分(120分)
ただし、試験一部免除申請者は、13時10分～15時00分(110分)

- ③ 時間割

11時00分～	入室開始
12時40分～	受験上の注意事項の説明
13時00分～15時00分 (13時10分～15時00分)	試験 (試験一部免除申請者)
15時00分～	解答用紙回収(離席しないこと)
15時20分頃～	退室開始

- ※ 12時40分までに指定された席に着席してください。
- ※ 試験時間中の途中退出はできません。

Web申込・郵送申込

7-2 試験会場

札幌、仙台、東京、名古屋、大阪、広島、福岡、那覇、及びこれら周辺の地域の各会場

- ・受験希望地域を受験申込書の受験希望地域欄に御記入ください。
- ・受験申込み後の受験希望地域の変更は、一切応じられません。
- ・試験会場は、受験票発行時に当協会より指定します。
- ・試験会場の希望・指定・変更等は、一切できません。

7-3 試験実施についての注意事項

準備・試験開始前

1. 試験会場への直接のお問い合わせ及び下見は固くお断りします。
2. 試験会場へは、公共交通機関をご利用ください。
3. 試験会場への自動車、バイク等による来場及び周辺道路への駐車は、固くお断りします。
4. 受験上の注意事項の説明がありますので12時40分までに指定された席に着席してください。
5. 試験会場へは、B または HB の硬さの黒鉛筆（シャープペンシル）、プラスチック製の消しゴム及び鉛筆削りを持参ください。
6. 試験会場によっては、時計が設置されていない場合があります。腕時計（通信機能のない時計のみ）を持参されることをお勧めします。
7. 受験票に記載の注意事項についても併せて御確認ください。


試験時間中

8. 指定された会場以外では受験できません。指定された席で受験しない場合、失格となります。
9. 試験時間中、机上には、黒鉛筆（BまたはHB）・シャープペンシル、消しゴム、鉛筆削り、通信機能のない時計のみ、置くことができます。それ以外のものは、机上及び机のなかに置かずに、机の下に置いてください。
10. 試験時間中は、筆記用具以外のもの（法令集・計算機等）の使用は一切できません。
11. 試験時間中、補聴器や耳栓の使用は、原則禁止にします。
12. 試験時間は、原則飲食禁止です。
13. 携帯電話等、一切の通信機器類の試験会場への持込みを禁止します。
14. 上記にかかわらず、持ち込まれた通信機器類については、当日お渡しする封入袋に必ず電源を切って封入し、鞆等にしまってください。万が一試験時間中に封入袋内の通信機器類が音、バイブレーションの振動等を発した場合は、試験監督員立会いの下、開封の上、電源を切っていただきます。また、試験開始後、同封入袋に封入されていない通信機器類の存在が判明した場合には、理由の如何を問わず不正行為とみなし、受験を中止し、退室の上、試験終了時間まで試験本部室に留まっています。
15. 解答用紙には、黒鉛筆（BまたはHB）またはシャープペンシルで記入してください。ボールペン、サインペン等は使用できません。
16. **14時00分以後の受験は認めません。**
17. 出席の確認と本人確認を行います。受験整理票等に添付の顔写真と大きく異なり、本人確認が困難な場合、身分を証明できるものの提示を求めることがあります。
18. 試験終了時まで、途中退出はできません。
19. 試験終了の指示と同時に筆記用具を置いて解答を止めてください。
20. 試験開始時間は、荒天その他事由により、繰り下がることがあります。
21. 試験監督員、係員の指示に従わない者、不正行為を行った者は、受験を中止し退室のうえ、試験終了時間まで試験本部室に留まっています。
22. 不正の手段によって受験し、合格したことが判明した場合は、合格を取り消します。
23. その他試験会場では、係員の指示に従ってください。

試験終了後

24. 試験終了後、試験監督者の指示があるまで席を離れないでください。
 25. 試験終了後、問題用紙は、持ち帰ることができます。
 26. 所持品の管理は各自で行ってください。忘れ物の保管はしません。
- ※災害等不測の事態で、止むを得ず試験を中止にした場合の再試験は予定していません。

7-4 合格者の発表

	Web 申込	郵送申込
合格発表日	令和6年1月12日(金)	
合格番号の掲載	 合格発表専用ページ（ http://www.syuninsya.jp ）上に合格者の受験番号を掲載いたします。 合格基準点及び試験問題の正解を発表いたします。	
合格証明書等の郵送	可否通知を郵送いたします。合格者には、合格証明書等を同封いたします。	

合格証明書等の掲載(マイページ)	合否通知の郵送は行いません。合格者は、合格証明書等をダウンロードすることができます。	
合格証明書等の受領までの日数	発表当日～ マイページが閉鎖されるまで ※期限は、一般社団法人マンション管理業協会のホームページに掲載します。	発表後 2日～3日程度
注 意 事 項	合否、採点結果、試験問題及び正解の根拠等に関する問い合わせには一切応じません。	

8. その他

Web申込・郵送申込

8-1 個人情報 の 取扱い について

当協会は、管理業務主任者試験の受験申込に際して取得した個人情報は、当該試験の実施業務、「管理業務主任者資格登録に係る登録実務講習」及び「管理業務主任者証の交付に係る講習」の実施業務を適正かつ円滑に遂行するために利用し、それ以外の目的では利用しません。

国土交通大臣指定試験機関
一般社団法人 マンション管理業協会
ホームページアドレス <https://www.kanrikyo.or.jp>

Web申込・郵送申込

8-2 受験申込み後、記載事項に変更があった場合の手続

- ・受験申込み後、住所、氏名等に変更があった場合は、**試験当日**、会場ごとの総合案内に立ち寄りその旨を申し出て、**データ修正票**を受け取り修正事項を記入のうえ、係員に提出してください。なお、受験に際しての氏名は受験票記載の氏名となります。
- ・受験申込み後、住所を変更した場合は、旧住所を管轄する**郵便局**へ「**転居届**」を出して、変更後の住所へ受験票が転送されるよう、受験申込者本人にて必ずご手配願います。

Web申込・郵送申込

8-3 身体に障がいのある方等への配慮について

身体等の障がいのため、通常の試験方法による受験に支障が予想される場合は、受験整理票の「身体障がいのある者等の受験上の配慮の希望の有無」欄の「有」にチェックし、障がい等の状況と希望する配慮の内容を記載してください。障害者手帳などの公的証明書をお持ちの方は、そのコピーを、お持ちでない方は医師の診断書等を提出していただく場合があります。**(Web申込者は受験申込後、当協会より連絡します。)**筆記用具以外で、持ち込むもの(試験中に使用)がある場合は、事前に、型番・写真を提出していただく場合があります。

後日、当協会より別途連絡の上、試験会場における必要な措置の確認をさせていただきます。

Web申込・郵送申込

8-4 試験の一部免除について

下記条件を満たした者は、申請により試験の一部免除を受けられます(3-2参照)。

- ・マンションの管理の適正化の推進に関する法律に基づくマンション管理士試験の合格者で、本試験の受験申込書において試験の一部免除申請を行い、受験整理票所定欄にマンション管理士試験合格番号を記載した者。
- ・マンション管理士試験の合格者であって、試験一部免除申請の有無の変更はできません。

Web申込・郵送申込

8-5 マンション管理センター連絡先

- ・試験一部免除申請者は、マンション管理士試験の合格番号を確認の上、受験整理票の指定箇所に記入してください。

マンション管理士試験合格番号が不明な場合における照会先

マンション管理士試験指定試験機関：公益財団法人マンション管理センター TEL 03-3222-1611

受験申込書記入例

管理業務主任者試験受験申込書

記入例

記入は、黒のボールペンを使用
のこと。消えるものは不可

フリガナ	コウ ソウ	イチ ロウ	※整理番号
氏名	(姓) 高 層	(名) 一 郎	氏名は住民票に記載されている文字を使用し、必ずフリガナを付すこと。
生年月日	<input type="checkbox"/> 明治 <input type="checkbox"/> 大正 <input checked="" type="checkbox"/> 昭和 <input type="checkbox"/> 平成 <input type="checkbox"/> 令和	4 0 年 0 7 月 0 9 日	性別 <input checked="" type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女
郵便番号	1 0 5 - 0 0 0 1	1ケタの場合は上1ケタに0を付すこと。	フリガナはカタカナで記入のこと。
フリガナ	トウキョウト	ミナトク トラノモン	
現住所	東京 (都) 道 府 県	港区虎ノ門1-13-	現に居住し、郵便物受取りのできる住所を記入のこと。
	トラノモン	虎ノ門マンション1001号	アパート・マンション等は必ず名称・棟・部屋番号まで記入。同居・下宿の場合は、必ず〇〇様方まで記入すること。
電話番号	0 3 - × × × × - × × × ×		左づめで必ず記入のこと。
受験希望地域 (1地域のみ○で囲む) ※周辺の地域を含む	札幌 仙台 (東京) 名古屋 大阪 広島 福岡 那覇		1地域のみ○で囲むこと。
マンション管理士試験の合格者であって 試験一部免除申請の有無	<input type="checkbox"/> 有 <input checked="" type="checkbox"/> 無		有の場合は必ず受験整理票にマンション管理士試験合格番号を記入。

私は、管理業務主任者試験を受けたいので、マンションの管理の適正化の推進に関する法律施行規則第67条において準用する同法施行規則第6条の規定により申し込みます。

令和 5 年 8 月 1 日

申込書提出日かつ受付期間 (8月1日~8月31日) の間の日付を記入。

国土交通大臣
指定試験機関代表者 殿

氏名 高層 一郎

必ず記名をすること。

備考

- のある欄は該当する□の中に✓印を付けること。
- ※印欄には、記入しないこと。

※訂正は二重線で消して書き直してください。(訂正印不要)

※「受験申込書」と「受験整理票」は、必ず2通とも郵送のこと。

受験整理票記入例

無帽・無背景
正面から上半身
を写したものを
3cm×2.4cm

※受付年月日

※整理番号

※団体整理番号

※受験番号

写真

縦3cm・横2.4cm(裏面に氏名・受験地を記入し、全面にのり付けて貼付してください。申込日前6ヶ月以内に撮影した写真に限ります。)

写真は透明なセロハンテープ等ではがれないように上から固定してください。

※出席確認

1. 出席
2. 欠席

※印欄には、記入しないこと。

管理業務主任者試験受験整理票

記入日：令和5年8月1日

フリガナ (姓) コウ ソウ (名) イチ ロウ

氏名 高層 一郎

氏名は住民票に記載されている文字を使用し、必ずフリガナを付すこと。

◎通称名は、郵便宛名のみ使用します。

フリガナ (姓) (名)

通称名

通称名は外国人で通称名がある場合についてのみ記入すること。

平日昼間に連絡がつく連絡先をチェックの上、右欄に連絡先電話番号等を記入。

平日昼間のご連絡先(該当するものにチェックの上、連絡先を記入)

携帯電話 電話番号 090 - XXXXX - XXXXX

勤務先 名称 住宅管理株式会社 所属 業務課

電話番号 XX - XXXXX - XXXXX

自宅 電話番号 XX - XXXXX - XXXXX

◎試験一部免除申請者はマンション管理士試験合格番号を記入。

マンション管理士試験合格番号

身体障がいのある者等の受験上の配慮の希望の有無

障がいの現状と希望する配慮の内容の記入欄

有 ・ 無

いずれかにチェック(チェックのない場合は無と判断いたします。)

「有」にチェックされた方障害者手帳などの公的証明書をお持ちの方は、そのコピーを、お持ちでない方は、医師の診断書等を添付してください。

※受付欄

該当項目にチェックまたは○。

◎以下のアンケートは任意です。

実務経験が2年以上 有 無

無しの人で登録実務講習の受講希望 有 無

職業区分

1. マンション管理業 2. 1以外の不動産業 3. 建設業

④. 1,2,3以外の職種 5. 学生 6. その他

管理業務主任者試験

受験手数料払込証明書類貼付欄

振替払込請求書兼受領証

振込金受取書

管理業務主任者試験用

ATMで払込された場合は、「ご利用明細書の原本を貼ってください。」

原本のみ

再発行不可

コピー不可

受験料 8,900円

※訂正は二重線で消して直してください。(訂正印不要)

※「受験申込書」と「受験整理票」は、必ず2通とも郵送のこと。

管理業務主任者試験受験申込書

フリガナ							※整理番号			
氏名	(姓)		(名)							
生年月日	<input type="checkbox"/> 明治 <input type="checkbox"/> 大正 <input type="checkbox"/> 昭和 <input type="checkbox"/> 平成 <input type="checkbox"/> 令和			年		月		日	性別	<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女
郵便番号			-							
フリガナ										
現住所	都道 府県									
電話番号										
受験希望地域 (1地域のみ○で囲む) ※周辺の地域を含む	札幌	仙台	東京	名古屋	大阪	広島	福岡	那覇		
マンション管理士試験の合格者であって 試験一部免除申請の有無					<input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 無				

私は、管理業務主任者試験を受けたいので、マンションの管理の適正化の推進に関する法律施行規則第67条において準用する同法施行規則第6条の規定により申し込みます。

年 月 日

国土交通大臣
指定試験機関代表者 殿

氏名

備考

- のある欄は該当するの中に✓印を付けること。
- ※印欄には、記入しないこと。

※訂正は二重線で消して書き直してください。(訂正印不要)
※「受験申込書」と「受験整理票」は、必ず2通とも郵送のこと。

※受付年月日

※整理番号

※団体整理番号

※受験番号

写真
 縦3cm・横2.4cm(裏面に氏名・受験地を記入し、全面にのり付けして貼付してください。申込日前6ヶ月以内に撮影した写真に限ります。)

写真は透明なセロハンテープ等ではがれないように上から固定してください。

※出席確認

1. 出席
2. 欠席

管理業務主任者試験受験整理票

記入日：令和5年8月 日

フリガナ	(姓)	(名)
氏名		

◎通称名は、郵便宛名のみ使用します。

フリガナ	(姓)	(名)
通称名		

平日昼間のご連絡先(該当するものにチェックの上、連絡先を記入)	<input type="checkbox"/> 携帯電話	電話番号	-	-
	<input type="checkbox"/> 勤務先	名称		所属
		電話番号	-	-
	<input type="checkbox"/> 自宅	電話番号	-	-

◎試験一部免除申請者はマンション管理士試験合格番号を記入。

マンション管理士試験合格番号									
----------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--

身体障がいのある者等の受験上の配慮の希望の有無 <input type="checkbox"/> 有 ・ <input type="checkbox"/> 無 「有」にチェックされた方障害者手帳などの公的証明書をお持ちの方は、そのコピーを、お持ちでない方は、医師の診断書等を添付してください。	障がいの現状と希望する配慮の内容の記入欄
※受付欄	

◎以下のアンケートは任意です。

実務経験が2年以上	<input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 無
無しの人で登録実務講習の受講希望	<input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 無
職業区分		
1. マンション管理業	2. 1以外の不動産業	3. 建設業
4. 1.2.3.以外の職種	5. 学生	6. その他

管理業務主任者試験 受験手数料払込証明書類貼付欄

振替払込請求書兼受領証

0	0	1	7	0	5
2	0	1	9	9	
8	9	0	0		

振込金受取書

金額	¥: 8,900.00
振込先	三井住友銀行 東京公務部 三郷支店 新橋支店
受取人	一般社団法人 マンション管理業協会 主任者試験口
受験者名	(受験者)
払込手数料	

原本のみ

再発行不可

コピー不可

受験料 8,900円

受験手数料の領収書は、受験票とともにお送りします。ATMで払込された場合は、ご利用明細書の原本を貼ってください。

※訂正は二重線で消して直してください。(訂正印不要)

※「受験申込書」と「受験整理票」は、必ず2通とも郵送のこと。

申込書類送付の際は下記の宛名ラベルをご利用ください。

キリトリ線に沿って、ラベルを切り取り、封筒（角2：A4用紙が折らずに入るサイズ）に貼付して、記名・写真貼付を再度ご確認の上、特定記録郵便にて送付してください。

※キリトリ線

郵便局窓口で重量ご確認の上切手をお貼りください。

<<< 郵便局窓口 特定記録郵便 >>>

出願期間

令和5年8月1日(火)～ 令和5年 8月31日(木) (消印有効)

ポスト投函不可、郵便局の窓口で 特定記録郵便 として発送してください。

270-1391

日本郵便株式会社 印西郵便局 私書箱第7号
一般社団法人マンション管理業協会本部 試験係 行

令和5年度 管理業務主任者 試験

受験申込書類 在中

住 所	
氏 名	

受験希望地域を○で囲んでください	試験一部免除申請 いずれかを○で囲んでください	
札幌 東京 大阪 福岡 仙台 名古屋 広島 那覇	有	無
※周辺の地域を含みます		

※ 郵便ポストに投函せず、郵便局の窓口で「特定記録郵便」として発送してください。

※ 団体申込の場合は、「団体申込書 ○通在中」と朱書きしてください。

※ **裏面のチェックシートを確認してください。**

<<< 郵送不要のWeb申込 受付中 >>>

郵送申込とWeb申込等、複数申込みをされた場合は、受験票が複数発行されます。

その場合でも受験手数料等の払い戻しはいたしません。



一般社団法人 マンション管理業協会

2023

この封筒は、「令和5年度管理業務**主任者**試験」専用封筒です。

この用紙は **封筒貼付不要** です。
提出は不要です。
受験申込に必要な書類の確認に活用してください。

管理業務主任者試験申込に必要な書類のチェック

出願書類に不備がないように□欄にチェック(✓)し、封入してください。チェックシートでの確認を推奨いたします。

- | | |
|--------------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> 受験申込書 | <input type="checkbox"/> 申込書の下段に署名しましたか？ |
| | <input type="checkbox"/> 受験希望地域に○をしましたか？ |
| | <input type="checkbox"/> 試験一部免除申請の有無✓しましたか？ |
| <input type="checkbox"/> 受験整理票 | <input type="checkbox"/> 写真をセロハンテープ等で固定しましたか？ |
| | <input type="checkbox"/> 受験手数料払込証明書類は 原本 (受験手数料の領収書は、受験票とともに送付します。)を貼付しましたか？(受験手数料 8,900 円) |
| | <input type="checkbox"/> 平日の連絡先は記入しましたか？ |

申込書類に不備があると受理できません。

受験手数料の領収書は、受験票とともに送付します。

個人用 払込(振込)用紙

郵送申込

《注意事項》

- 必ず **令和5年8月1日(火)～令和5年8月31日(木)** の間に払込(振込)を行ってください。
- 振込銀行の出納印がないものは無効とします。
- 「**振込金受取書**」の**原本**を受験整理票の所定箇所に必ず貼付してください。
- 「受験者名」欄は、**個人名**を記入してください。
- 一旦納付された受験手数料は、返還いたしません。
- 振込手数料は、各自負担となります。
- 郵便局・ゆうちょ銀行から受験料の納付を行う場合は、郵便局・ゆうちょ銀行に備え付けの用紙をご利用ください。

きりりと

郵送申込

※この用紙によらず、ATMで
振込むことも可能です。

(ご利用明細票を受け取り、受験整理票の
所定箇所に必ず貼付してください。)

振込金受取書

ご依頼日	2023年	8月	日
金額	¥	8900	0
振込先	<input type="checkbox"/> 三井住友銀行 東京公務部 <input type="checkbox"/> 三菱UFJ銀行 虎ノ門中央支店 <input type="checkbox"/> みずほ銀行 新橋支店		
受取人	一般社団法人 マンション管理業協会 主任者試験口		
受験者名 (ご依頼人宛)			
払込手数料			

印でチェックすること。

上記のとおり、受験手数料として受け取りました。

(取扱店) 銀行 出納印 収入印紙

支店

お客様控

管理業務主任者試験用

電信扱

振込依頼書

科目

ご依頼日	2023年	8月	日	振込方法	
振込先	<input type="checkbox"/> 三井住友銀行東京公務部 (普通) 0148596 <input type="checkbox"/> 三菱UFJ銀行虎ノ門中央支店 (普通) 1125235 <input type="checkbox"/> みずほ銀行新橋支店 (普通) 5036034				
受取人	シヤ) マンションカンキョウキョウカイ 一般社団法人 マンション管理業協会 主任者試験口				
受験者名 (ご依頼人宛)					
住所	(TEL - -)				

印でチェックすること。

金額

金額内訳	現金	振替
現金	現金	現金
振替	振替	振替
現金	現金	現金
振替	振替	振替

(注意) ○必ず受験者の個人名(団体申込の場合は、団体名)で

振り込み、氏名及びフリガナを記入してください。
○必ず令和5年8月1日(火)～令和5年8月31日(木)の間に
払込(振込)を行ってください。

出納印

令和5年度 管理業務主任者試験における新型コロナウイルス感染症への対応について

▶ 受験申込について

令和5年5月8日に、感染症の予防及び感染症の患者に対する医療に関する法律（平成10年法律第114号。以下「感染症法」という。）における新型コロナウイルス感染症の位置づけが5類感染症に変更されました。今般の位置づけの変更により、今後の新型コロナウイルス感染症への感染対策については、政府として一律に対応を求めることはせず、主体的な選択を尊重し、個人や事業者の判断に委ねることが基本とされており、個人や事業者は自主的な感染対策に取り組むことになりましたが、受験申込される方は、以下の点に御留意ください。

▶ 試験当日の注意事項

● マスク着用等について

政府の示す方針は、マスクの着用は個人の判断によるものとされていますが、感染予防のため、可能な限り、マスクの着用をお願いします。なお、試験時間中には、試験監督員による本人確認（写真照合）があります。その際には一時的にマスクを外していただく場合があります。

● 手指消毒について

携帯用手指消毒アルコールや携帯用ウェットティッシュをお持ちの方は、試験会場に持参し使用しても差し支えありません。ただし、試験時間中に使用する場合は、係員に申し出て許可を得てから使用してください。

● 試験室の換気について

換気のため、可能な限り試験室の窓やドアを開けます。そのため、室温が外気温に大きく影響を受けます。室温の高低に対応して容易に着衣・脱衣できるよう、服装には御留意ください。

なお、上記内容の変更など、試験の実施に関し重要なお知らせがある場合には、一般社団法人マンション管理業協会のホームページに掲載しますので、適宜御確認ください。

一般社団法人マンション管理業協会 ホームページ
<https://www.kanrikyo.or.jp/>



個人情報等の取扱いに関する宣言（抜粋）

— 一般社団法人マンション管理業協会 —

一般社団法人マンション管理業協会（以下「本会」という。）は、個人情報等の重要性を十分に認識し関連する法令および内部規程を遵守することにより個人情報等の適切な取り扱いと保護に努めて参ります。

管理業務主任者試験の申込の受付の際に本会が取得した個人情報は、当該試験の実施業務を適正かつ円滑に遂行するために利用し、それ以外の目的には利用しません。

（以下略）

