

管理業務主任者試験受験申込案内書の郵送取寄せ方法

(6部までの依頼方法について)

請求の期限[必着]は 9月19日(木) になります。

送付依頼後のキャンセルについては、封筒1をお返しできませんので、予めご了承ください。

ご準備いただくもの(封筒2枚、切手)

◆封筒1：A4サイズが折らずに入る「角2サイズ(タテ 33.2 cm × ヨコ 24 cm)の封筒」

- ①表に「ご自身の郵便番号・住所・氏名」を記載
- ②希望部数に応じた切手の貼付け をしてください。

| 希望部数 | 1部 | 2～3部 | 4～6部 |
|--------------------------|--------------|--------------|--------------|
| 切手 | 140 円 | 250 円 | 380 円 |
| ※料金不足のないよう必ず送付前にご確認ください。 | | | |

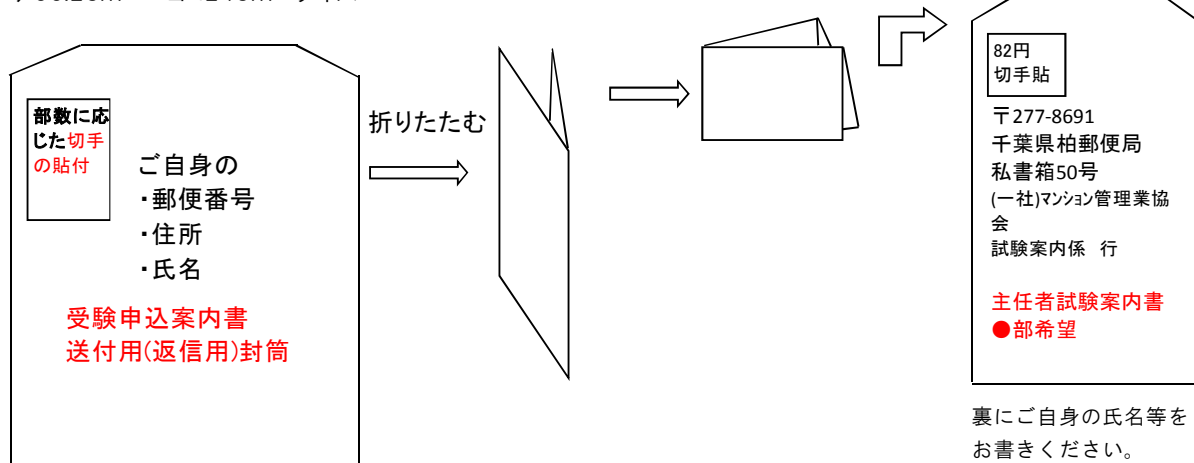
◆封筒2：封筒1を送るための封筒(大きさの指定なし)

- ①表に「〒277-8691 千葉県柏郵便局私書箱50号
(一社)マンション管理業協会本部 試験案内係 行」を記載
- ②表に「主任者試験案内書●部希望(●には部数)」を記載(朱書き)
- ③裏に「ご自身の郵便番号・住所・氏名」を記載
- ④82円切手の貼付け
- ⑤上記の封筒1(角2サイズ)と連絡先電話番号を封入し、投函
封筒1の切手代金等に不備がある場合にご連絡する場合がありますので、
電話連絡先を記載したメモも同封してください。

お送りいただく「封筒1」に「申込案内書」を封入して返信いたします。

【封筒1：角2サイズ】
タテ33.2cm × ヨコ24cm サイズ

封入する 【封筒2：長型3号】



問い合わせ先：一般社団法人 マンション管理業協会 試験研修部 ☎ 03-3500-2720