

管理業務主任者証の交付に係る講習修了証明書交付申請書

標記講習修了証明書の交付を希望するので、交付手数料を添えて申請いたします。

申請日 平成 年 月 日

【申請者】 要押印

氏 名		印	電 話 番 号	- -
現 住 所	〒 -			
連 絡 先 ・ 勤 務 先 名			電 話 番 号	- -
連 絡 先 勤 務 先 住 所	〒 -			

【交付部数】

	部
--	---

【交付手数料】 切手又は現金書留

交付部数 × 500円 =	円
---------------	---

【講習修了証明書内容】 修了年月日・修了番号が不明の場合は記入不要、その他は必ず記入

フリガナ				
氏 名	姓			名
生年月日	明治 大正 昭和 平成	年 月 日		
修了年月日	平成	年 月 日	修了番号	第 - 号

以 上

< 申請書の送付先 >

〒105-0001 東京都港区虎ノ門1-13-3 虎ノ門東洋共同ビル2階
社団法人 高層住宅管理業協会
TEL 03-3500-2720 FAX 03-3500-1261

【講習修了証明書送付先】 宛名ラベルとして使用しますので必ず記入して下さい。

住 所	〒 -	
氏 名	様	