

管理業務主任者資格登録に係る実務講習修了証明書交付申請書

標記講習修了証明書の交付を希望するので、交付手数料を添えて申請いたします。

申請日 平成 年 月 日

【申請者】 要押印

氏名	印	電話番号	-	-	
現住所	〒	-			
連絡先・勤務先名			電話番号	-	-
連絡先・勤務先住所	〒	-			

【交付部数】

部

【交付手数料】 切手又は現金書留

交付部数 × 500円 =	円
---------------	---

【講習修了証明書内容】 修了年月日・修了番号が不明の場合は記入不要、その他は必ず記入

フリガナ				
氏名	姓	名		
生年月日	明治 大正 昭和 平成	年	月	日
修了年月日	平成	年	月	日
	修了番号	第	-	号

以上

< 申請書の送付先 >

〒105-0001 東京都港区虎ノ門1-13-3 虎ノ門東洋共同ビル2階
社団法人 高層住宅管理業協会
TEL 03-3500-2720 FAX 03-3500-1261

【講習修了証明書送付先】 宛名ラベルとして使用しますので必ず記入して下さい。

住所	〒	-	
氏名	様		