

# 平成20年度 管理業務主任者試験 受験申込案内

試験期日	平成20年12月7日(日)
受験申込受付期間	平成20年9月1日(月)
	）
	平成20年9月30日(火)
	(期間厳守)

## [注意]

### (郵送申込みを希望される方)

- ・受験申込みには、「受験申込書・受験整理票」が必要になります。「受験申込書・受験整理票」がとじ込まれている「受験申込案内書」の入手方法は、下記をクリックしてください(本HPからは、受験申込書・整理票の取り出しはできません)。

受験申込案内書の配布場所の詳細については、[ここをクリック](#)

受験申込案内書の郵送による取り寄せ方法は、[ここをクリック](#)

受験申込案内書の宅配便による取り寄せ方法は、[ここをクリック](#)

### (オンライン申込みを希望される方)

- ・本受験申込案内を最後までよく読み、9月1日9:00～9月30日17:00の間接続可能なオンライン申込画面で受験申込方法の詳細をご確認の上、手続をすすめてください。

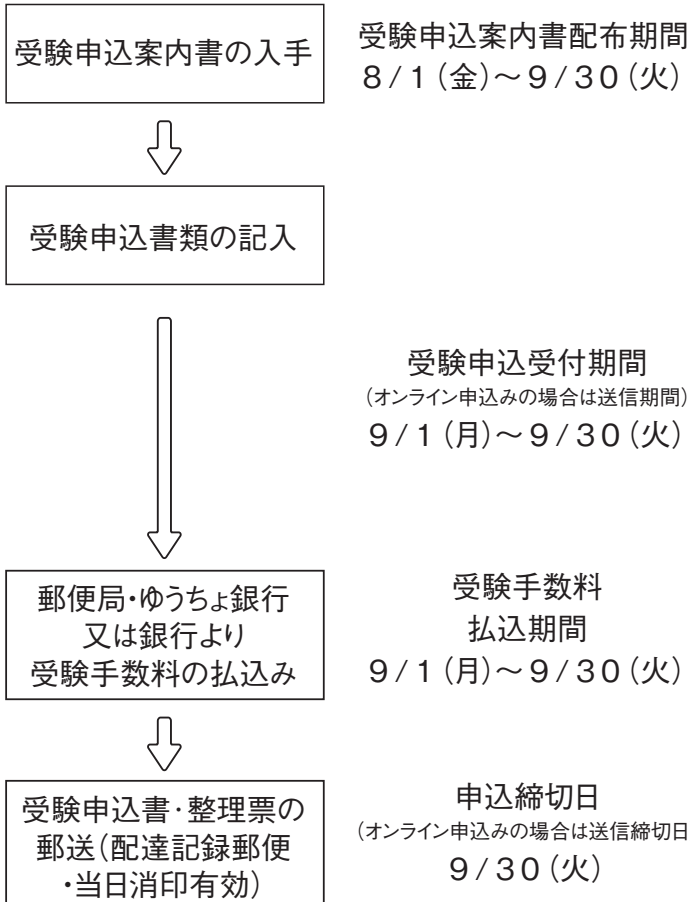
国土交通大臣指定試験機関  
社団法人 高層住宅管理業協会

# 1. 試験概要

## 1-1 受験申込みから合格発表までの流れ

次のいずれかの受験申込方法を選択してください。

[郵送による受験申込み]



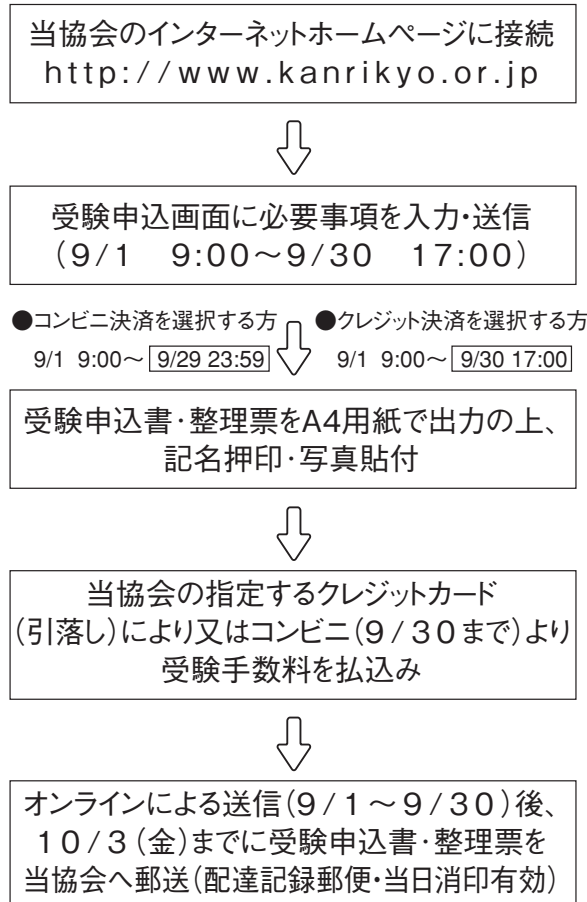
受験申込案内書配布期間  
8/1(金)～9/30(火)

受験申込受付期間  
(オンライン申込みの場合は送信期間)  
9/1(月)～9/30(火)

受験手数料  
払込期間  
9/1(月)～9/30(火)

申込締切日  
(オンライン申込みの場合は送信締切日)  
9/30(火)

[オンラインによる受験申込み]



11/月上旬

受験票の受領

12/7(日)

試 験

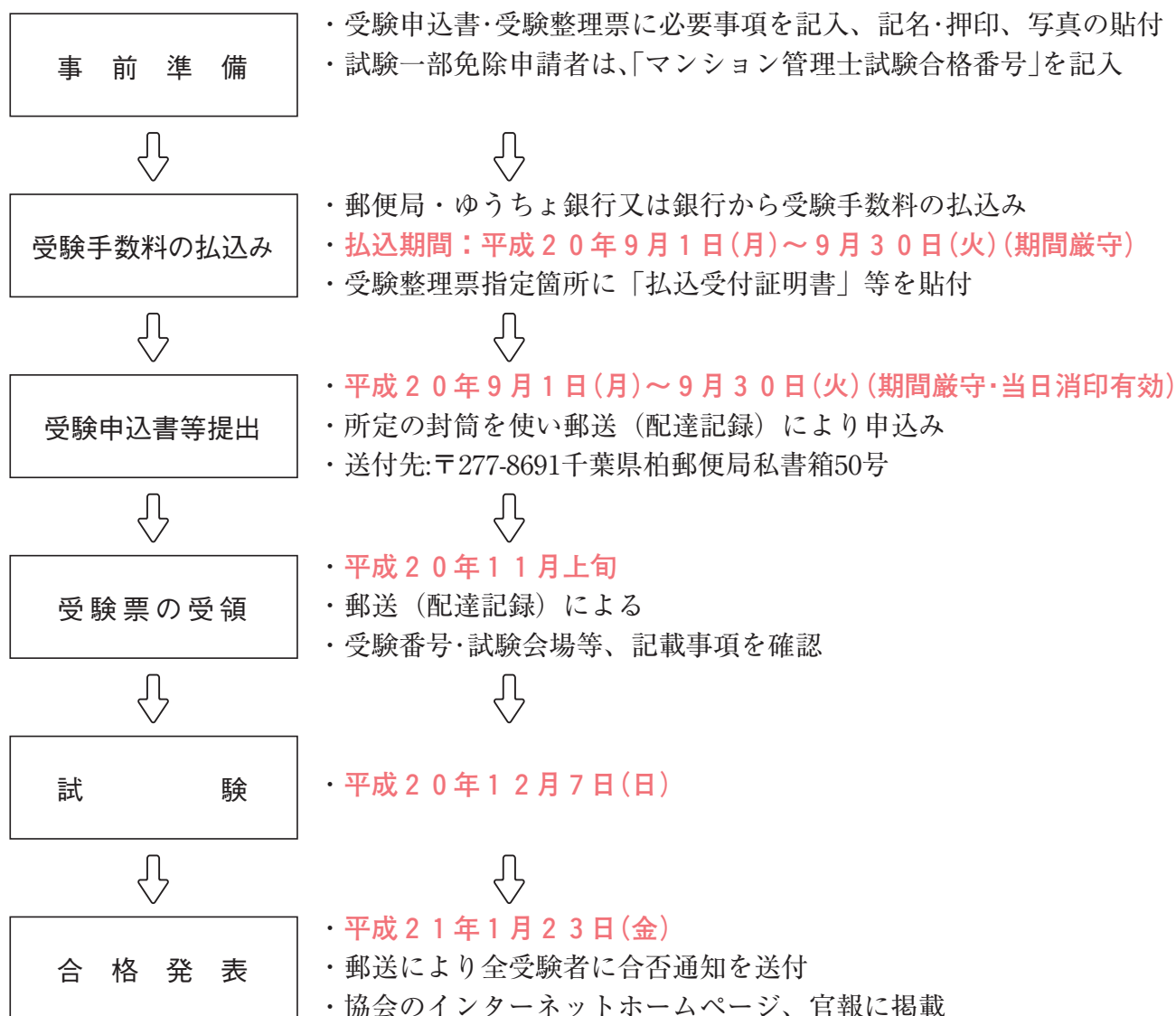
1/23(金)

合 格 発 表

- ・ 合否通知を郵送
- ・ 合格者の受験番号をホームページに掲載
- ・ 合格者の氏名及び受験番号を官報に掲載

- ※ 受験希望者は、本「受験申込案内書」を終わりまでよく読み、申込み手続をしてください。
- ※ 電話による問い合わせは、混雑が予想されますので、本「受験申込案内書」をよく読み、なお不明な点に限ってご照会くださいますようお願い申し上げます。
- ※ **本「受験申込案内書」は、合格発表時まで大切に保管しておいてください。**

## 1-2 郵送による受験申込手続



## 1-3 オンラインによる受験申込手続

インターネットを利用したオンラインによる受験申込手続の概要については、1ページ記載の通りです。詳細については、受験申込受付期間（9/1(月)～9/30(火)）の当協会インターネットホームページの画面を参照してください。

## 2. 受験資格

### 2-1 管理業務主任者試験について

本試験は、「マンションの管理の適正化の推進に関する法律(平成12年12月8日法律第149号)」の定めるところにより、表紙に記載のある指定試験機関「社団法人高層住宅管理業協会」が国土交通大臣の指定を受け、実施するものです。

### 2-2 受験資格について

本試験は、年齢、性別、学歴等に関係なく、誰でも受験することができます。

ただし、試験に合格後、国土交通大臣の登録を受ける場合には、マンションの管理の適正化の推進に関する法律第59条第1項の規定により、一定の要件を満たすことが必要となりますのでご留意願います。

#### 法第59条第1項

試験に合格した者で、管理事務に関し国土交通省令で定める期間以上の実務の経験を有するもの又は国土交通大臣がその実務の経験を有するものと同様以上の能力を有すると認めたものは、国土交通大臣の登録を受けることができる。ただし、次の各号のいずれかに該当する者については、この限りではない。

- 一 成年被後見人若しくは被保佐人又は破産者で復権を得ないもの
- 二 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わり、又は執行を受けることがなくなった日から二年を経過しない者
- 三 この法律の規定により罰金の刑に処せられ、その執行を終わり、又は執行を受けることがなくなった日から二年を経過しない者
- 四 第三十三条第一項第二号又は第二項の規定によりマンション管理士の登録を取り消され、その取消しの日から二年を経過しない者
- 五 第六十五条第一項第二号から第四号まで又は同条第二項第二号若しくは第三号のいずれかに該当することにより登録を取り消され、その取消しの日から二年を経過しない者
- 六 第八十三条第二号又は第三号に該当することによりマンション管理業者の登録を取り消され、その取消しの日から二年を経過しない者（当該登録を取り消された者が法人である場合においては、当該取消しの日前三十日以内にその法人の役員であった者で当該取消しの日から二年を経過しないもの）

#### 規則第68条

法第五十九条第一項の国土交通省令で定める期間は、二年とする。

## 3. 試験の出題範囲及び方法

### 3-1 試験の出題範囲

- ①管理事務の委託契約に関すること。
- ②管理組合の会計の収入及び支出の調定並びに出納に関すること。
- ③建物及び附属設備の維持又は修繕に関する企画又は実施の調整に関すること。
- ④マンションの管理の適正化の推進に関する法律に関すること。
- ⑤前各号に掲げるもののほか、管理事務の実施に関すること。
  - ・マンションの管理の適正化の推進に関する法律施行規則第64条による。
  - ・出題の根拠となる法令等は、平成20年4月1日現在施行されているものです。

#### 国土交通省総合政策局不動産課による想定される管理業務主任者試験の内容

1. 管理事務の委託契約に関すること	民法（「契約」及び契約の特別な類型としての「委託契約」を締結する観点から必要なもの）、マンション標準管理委託契約書等
2. 管理組合の会計の収入及び支出の調定並びに出納に関すること	簿記、財務諸表論等
3. 建物及び附属設備の維持又は修繕に関する企画又は実施の調整に関すること	建築物の構造及び概要、建築物に使用されている主な材料の概要、建築物の部位の名称等、建築設備の概要、建築物の維持保全に関する知識及びその関係法令（建築基準法、水道法等）、建築物の劣化、修繕工事の内容及びその実施の手續に関する事項等
4. マンションの管理の適正化の推進に関する法律に関すること	マンションの管理の適正化の推進に関する法律、マンション管理適正化指針等
5. 1.から4.に掲げるもののほか、管理事務の実施に関すること	建物の区分所有等に関する法律（管理規約、集会に関すること等管理事務の実施を行うにつき必要なもの）等

### 3-2 試験の出題方法

#### 択一式試験 50問 四肢択一

- ・本試験は、全国8地域で同一の問題で同時に行います。
- ・解答用紙は、マークシート方式によります。
- ・法令集・計算機類の使用及び携帯電話等一切の無線通信機器の持込みを禁止します。
- ・試験時間中の途中退出を禁止します。
- ※ マンション管理士試験の合格者で、試験一部免除申請者については、45問（3-1試験の出題範囲の④が免除）となります。

## 4. 郵送による受験の申込手続

### 4-1 受験申込みに必要な書類

- ・ 受験申込書 1通
- ・ 受験整理票 1通
  - ・ 本受験申込案内書とじ込みのもの。
  - ・ 試験一部免除申請者は、マンション管理士試験の合格番号を確認の上、受験整理票指定箇所に記入のこと。（マンション管理士試験指定試験機関：財団法人マンション管理センター TEL 03-3222-1578）

#### 注意事項

##### 1. 受験申込書、受験整理票の記入要領

- ・ 本受験申込案内書の「受験申込書記入例」等をよく読み、必要事項を記入してください。
- ・ 記入に際しては、黒のボールペンを使用してください。
- ・ 受験申込書**指定箇所に記名・押印**をしてください。

##### 2. 受験申込者の写真の貼付

- ・ 1枚（大きさ**タテ3cm×ヨコ2.4cm**）を受験整理票の所定欄に貼付してください。
- ・ 無帽、無背景、正面から上半身（顔の大きさ2cm程度）を写したものにしてください。
- ・ 申込み日前6ヶ月以内に撮影したもので、白黒・カラーの別は問いません。
- ・ 写真の裏面に受験者氏名を記載してください

##### 3. 受験手数料の払込受付証明書等の貼付

- ・ 受験整理票の所定欄に、払い込んだ証明となる**郵便局・ゆうちょ銀行の「振替払込受付証明書（お客さま用）」又は銀行の「A払込受付証明書」**原本を必ず全面のり付けしてください（コピー不可）。
- ・ ATMからの払込みを希望する場合には、払い込んだ証明となる**「ご利用明細票」（金融機関によって名称が異なる場合があります）**等の原本を必ず全面のり付けしてください（コピー不可）。

### 4-2 受験手数料の納入方法

#### ① 受験手数料 8,900円(非課税)

#### ② 納入方法

- ・ 受験申込み前に**指定の払込用紙（本受験申込案内書にとじ込み）**により郵便局・ゆうちょ銀行又は銀行の**窓口**から指定先に払い込んでください。
- ・ ATMからの払込みを希望される場合には、受験申込み前に指定の払込（振込）用紙に記載されている金融機関のいずれかを選択し、指定口座番号・名義人宛に払い込んでください。

#### ③ 払込受付証明書の貼付

- ・ 受験整理票の所定欄に、払い込んだ証明となる**郵便局・ゆうちょ銀行の「振替払込受付証明書（お客さま用）」又は銀行の「A払込受付証明書」**原本を必ず全面のり付けして貼付してください（コピー不可）。



- ・受験手数料をATMから払い込んだ場合は、受験整理票の所定欄に払い込んだ証明となる「ご利用明細票」(金融機関によって名称が異なる場合があります。)等の原本を必ず全面のり付けしてください(コピー不可)。

### 受験手数料払込み(振込み)の注意事項

1. 払込(振込)手数料は、受験申込者負担となります。
2. 一旦納入された受験手数料は、返還いたしません。従いまして**受験申込者の都合により申込みを取り消した場合や、受験しなかった場合等は、払い戻しいたしません**のでご注意ください。ただし、受験申込みが受理されなかった場合は、払込(振込)手数料を除いた受験手数料を返還いたします(返還する際は、一定の手続が必要となります。また、返還までには相当の日数がかかりますので予めご了承ください。)
3. **払込(振込)人名義は、受験申込者本人**としてください。会社名等を記入したい場合は、受験申込者名の後に会社名等を記入してください。
4. 郵便局・ゆうちょ銀行扱いの「振替払込請求書兼受領証」又は銀行扱いの「B振込金受取書(振込領収書)」は、各自で保管してください。ATMから払い込んだ場合は、「ご利用明細票」等のコピーを取られることをお勧めいたします。
5. **払込み(振込み)は、必ず次ページ4-4受付期間(平成20年9月1日～9月30日、期間厳守中)に行ってください。**

## 4-3 団体申込み(一括払込み・一括申込み)の取扱いについて

団体申込みとは、

2名以上一括して協会の指定する方法により受験手数料の払込みをし、**受験申込書等を同一の封筒により一括送付する場合**の取扱い方法を団体申込みといいます。この場合、下記事項が個人申込みの場合と異なりますので、ご注意願います。

### ①受験申込者名簿【団体用】の添付

- ・各受験申込書等に加え、別添の**受験申込者名簿【団体用】**(受験申込者氏名・生年月日を記載し、団体名、住所、電話番号、担当者名等を記載したもの)を添付してください。

### ②受験手数料の一括納入

- ・受験手数料は指定の**団体用払込(振込)用紙(本受験申込案内書にとじ込み)**にて郵便局・ゆうちょ銀行又は銀行の**窓口で一括納入(金額は8,900円×人数分)**してください。
- ・**払込(振込)人名義は、団体名**とし、払い込んだ証明となる**郵便局・ゆうちょ銀行の「払込受付証明書(お客さま用)」又は銀行の「A払込受付証明書」原本**を、上記①**受験申込者名簿【団体用】の裏面所定欄に全面のり付け**してください(コピー不可)。
- ・受験手数料をATMから払込みを希望する場合は、指定の払込(振込)用紙に記載されている金融機関のいずれかを選択し、指定口座番号・名義人宛に払い込み、払い込んだ証明となる「ご利用明細票」(金融機関によって名称が異なる場合があります。)等の原本を**受験申込者名簿【団体用】の裏面所定欄全面のり付け**してください(コピー不可)。

### ③団体申込みの表示

- ・「送付用封筒」の表面に「**団体受験申込書○通在中**」と**朱書**してください。受験申込者が多数にわたり所定の封筒で入りきらない場合は、任意の封筒等をご使用ください（送付先、配達記録郵便による送付方法は個人に同じ）。

※ その他の事項（受付期間、受験会場等の取扱い、受験票の送付方法等）はすべて個人申込みと同様です。

## 4-4 受験申込書・受験整理票の受付期間

平成20年9月1日（月）～9月30日（火）(期間厳守・当日消印有効)

## 4-5 受験申込書・受験整理票の受付方法

① 受付方法 **配達記録郵便による**(所定の封筒を利用のこと)

② 送付先 〒277-8691 千葉県柏郵便局私書箱50号  
社団法人 高層住宅管理業協会本部 試験係

※ **持参による受付は、一切行いません。**

※ **受験手数料の払込み(振込み)についても、必ず上記受付期間中（期間厳守）に行ってください。**

※ **上記受付期限を過ぎた受験申込み(受験申込書・受験整理票の郵送、受験手数料の払込み(振込み))は、一切受付いたしません。**

※ 郵便物の不着・未着については、当協会では一切責任を負えませんので、申込者本人が後日直接郵便局・ゆうちょ銀行に事実確認ができるように、必ず配達記録郵便にて郵送してください。

## 4-6 受験票の発送

- ・ 受験申込書受付後、記入事項の点検を行い、不備事項のないものについて、受験票を現住所（書類送付先を現住所以外に希望する場合は、受験整理票記載の指定送付先住所）宛に送付いたします。
- ・ 受験票は、配達記録郵便にて送付いたします。受取人が不在であった場合の「不在通知書」については各自でご確認いただき、受験票を受け取ることができるようご手配願います。
- ・ 受験票には、受験番号、試験会場、注意事項等が記載されておりますので、着信次第、必ずご確認ください。
- ・ **受験票送付時期は、11月上旬**を予定しております。
- ・ 送付された受験票は、試験当日必ず試験会場に携行してください。
- ・ 不備事項があり、受験票の発行ができない申込みについては、補正事項を指摘の上、配達記録郵便等にて受験申込書等を返送いたしますので、処理願います。指定の期日までに処理がなされない場合、受付ができず受験できなくなる場合がありますので、十分ご注意ください。
- ・ **試験会場は、当協会が指定**いたします。受験申込者の都合による受験地域・試験会場の変更は、いかなる場合でも一切できませんのであらかじめご了承ください。
- ・ 受験票の記載内容（住所・氏名・生年月日等）に**修正事項**があった場合には、**試験当日**に案内窓口でデータ修正票を受け取り、修正事項を記入の上、係員へ提出してください。
- ※ **受験票未着の場合**：11月20日（木）までに受験票が着信していない場合については、11月21日（金）以降、社団法人高層住宅管理業協会 試験研修部（TEL 03-3500-2720）までお問い合わせください。



## 5. 試験の実施及び合格発表について

### 5-1 試験期日等

- ① 試験期日 平成20年12月7日(日)
- ② 試験時間 午後1時～午後3時(120分)  
ただし、試験の一部免除申請者は、午後1時10分～午後3時(110分)

③ 時間割	11:00～	入室開始
	～12:30まで	指定番号席に着席
	12:40～	受験上の注意事項の説明
	13:00～15:00	試験
	(13:10～15:00)	(試験の一部免除申請者)
	15:00～	解答用紙回収(離席しないこと)
	15:20頃～	退室開始

※ 試験時間中の途中退出はできません。

### 5-2 試験会場

札幌、仙台、東京、名古屋、大阪、広島、福岡、那覇、全国8地域の各会場

- ・受験希望地域を受験申込書を受験希望地欄にご記入ください。
- ・受験申込み後の受験希望地域の変更は、一切応じられません。
- ・試験会場は、受験票発行時(11月上旬予定)に当協会より指定しますので、ご確認ください。
- ・試験会場の希望・指定・変更等は、一切できません。

### 5-3 試験当日の注意事項

1. 試験会場への自動車、バイク等による来場及び周辺道路への駐車は、固くお断りします。
2. 試験当日は、受験票を持参の上、必ず12時30分までに所定の試験室の指定番号席に着席してください。
3. 試験当日は、BまたはHBの硬さの鉛筆(シャープペンシル)、プラスチック製の消しゴム及び鉛筆削りをご持参ください。
4. 試験時間中は、筆記用具以外のもの(法令集・計算機等)の使用は一切できません。
5. 携帯電話等一切の通信機器類の試験会場への持込みを禁止します。
6. 上記にかかわらず、持ち込まれた通信機器類については、当日お渡しする封入袋に必ず電源を切って封入し、ご自身の座席の下に置いていただきます。万が一試験時間中に封入袋内の通信機器類が音を発した場合は、試験監督員立会いの下、開封の上、電源を切っていただきます。
7. また、試験開始後、同封入袋に封入されていない通信機器類の存在が判明した場合には、理由の如何を問わず不正行為と見なし、受験を中止し、退室の上、試験終了時間まで試験本部室に止まっていただきます。
8. 午後1時30分以後の遅刻者は、受験できません。
9. 試験終了時まで、途中退出はできません。
10. 試験会場への直接又は電話での問い合わせ及び下見は固くお断りします。
11. 受験票(11月上旬送付予定)記載の注意事項についても併せてご確認ください。
12. 不正の手段によって受験し、合格したことが判明した場合は、合格を取り消します。
13. その他試験会場では、係員の指示に従ってください。

## 5-4 合格者の発表

- ・平成21年1月23日（金）、全受験者に受験者指定住所宛郵便にて合否通知を郵送いたします。合格者については、合格証書及び合格証明書を併せて同封いたします。
- ・平成21年1月23日（金）、協会のインターネットホームページ上に合格者の受験番号を掲載いたします。
- ・平成21年1月23日（金）、官報に合格者の氏名及び受験番号を掲載いたします。

- ※ 合格発表時に、当協会インターネットホームページ上に合格基準点及び試験問題の正解を発表いたします。
- ※ 合否、採点結果、試験問題及び正解の根拠等に関する問い合わせには一切応じられません。

## 6. その他

### 6-1 受験申込み後、変更があった場合の手続

- ・受験申込み後、住所変更又は改姓等の変更があった場合は、**試験当日**に案内窓口はその旨を申し出、**データ修正票を受け取り**修正事項を記入の上、係員に提出してください。  
なお、受験に際しての氏名は受験票記載の氏名となります。
- ・受験申込み後、住所を変更した場合は、旧住所を管轄する**郵便局・ゆうちょ銀行へ「転送願」**を出して、受験票が転送されるようご手配願います。

### 6-2 身体に障害のある方等への配慮について

身体等の障害のため、通常の試験方法による受験に支障が予想される場合は、受験整理票の「身体障害のある者等の受験上の配慮の希望の有無」欄の「有」にチェックをし、障害等の状況と希望する配慮の内容を記載してください。また、障害者手帳をお持ちの方は、コピーを添付してください。

後日、当協会より別途ご連絡の上試験会場における必要な措置の確認をさせていただきます。

### 6-3 試験の一部免除について

本試験は下記条件を満たした者は、申請により試験の一部免除を受けられます（3-2参照）。

- ・マンションの管理の適正化の推進に関する法律に基づくマンション管理士試験の合格者で、本試験の受験申込書に試験の一部免除申請を行い、受験整理票所定欄にマンション管理士試験合格番号を記載した者。

### 6-4 個人情報の取扱いについて

当協会は、管理業務主任者試験の受験申込者よりいただいた個人情報は、当該試験の実施業務、「管理業務主任者資格登録に係る登録実務講習」及び「管理業務主任者証の交付に係る講習」の実施業務を適正かつ円滑に遂行するために利用し、それ以外の目的では利用しません。

国土交通大臣指定試験機関

社団法人 高層住宅管理業協会

〒105-0001 東京都港区虎ノ門1-13-3 虎ノ門東洋共同ビル2階

コールセンター（平日のみ・9:00～17:00）

04 — 7170 — 5450

ホームページアドレス

<http://www.kanrikyo.or.jp>

## 個人情報等の取扱いに関する宣言（抜粋） －社団法人高層住宅管理業協会－

社団法人高層住宅管理業協会（以下「本会」という。）は、個人情報等の重要性を十分に認識し関連する法令および内部規程を遵守することにより個人情報等の適切な取り扱いと保護に努めて参ります。

### 【個人情報等の利用について】

本会は、個人情報等を取得する場合は、あらかじめその利用目的を公表または通知いたします。また、ご提供いただきました個人情報等については、その目的の達成の範囲内に限定し利用いたします。

### 【個人情報等の安全管理について】

本会は、ご提供頂いた個人情報等の漏えい、改ざん、毀損、紛失及び目的外の利用を防止するため、細心の注意をもって適切な安全管理に努めます。

### 【継続的改善について】

本会は、保有する個人情報等を適切に管理し、これを実効性あるものとするためその取り扱いについて必要に応じた見直しを行う等、継続的改善に努めます。

（以下略）

### （オンライン申込みを希望される方）

- ・ 以上の内容をよく理解し、すべてについて同意の上、オンライン申込画面に接続する方は、[ここをクリック](#)（接続可能期間：9月1日9:00～9月30日17:00）  
ただし、受験手数料の支払いにコンビニ決済を選択される方の接続可能時間は、9月1日9:00～9月29日23:59)

### 【注 意】

#### （郵送申込みを希望される方）

- ・ 受験申込みには、「受験申込書・受験整理票」が必要になります。「受験申込書・受験整理票」がとじ込まれている「受験申込案内書」の入手方法は、下記をクリックしてください（本HPからは、受験申込書・整理票の取り出しはできません。）。

受験申込案内書の配布場所の詳細については、[ここをクリック](#)

受験申込案内書の郵送による取り寄せ方法は、[ここをクリック](#)

受験申込案内書の宅配便による取り寄せ方法は、[ここをクリック](#)