

# 平成27年度 マンション維持修繕技術者試験 受験申込案内

1. 試験概要 ..... P. 1
2. 受験資格 ..... P. 2
3. 試験案内 ..... P. 3
4. 試験出題範囲 ..... P. 4
5. 受験申込 ..... P. 5～7  
封筒貼付用宛先ラベル..... P. 8

(様式-1) 受験申込書

(様式-2) 受験整理書

(様式-3) 実務経験証明書

(記入例) 実務経験証明書

一般社団法人 マンション管理業協会

〒105-0001 東京都港区虎ノ門1-13-3

虎ノ門東洋共同ビル2階

TEL 03-3500-2720 (試験研修部: 平日9～17時)

FAX 03-3500-1261

メール shikenkenshu@kanrikyo.or.jp

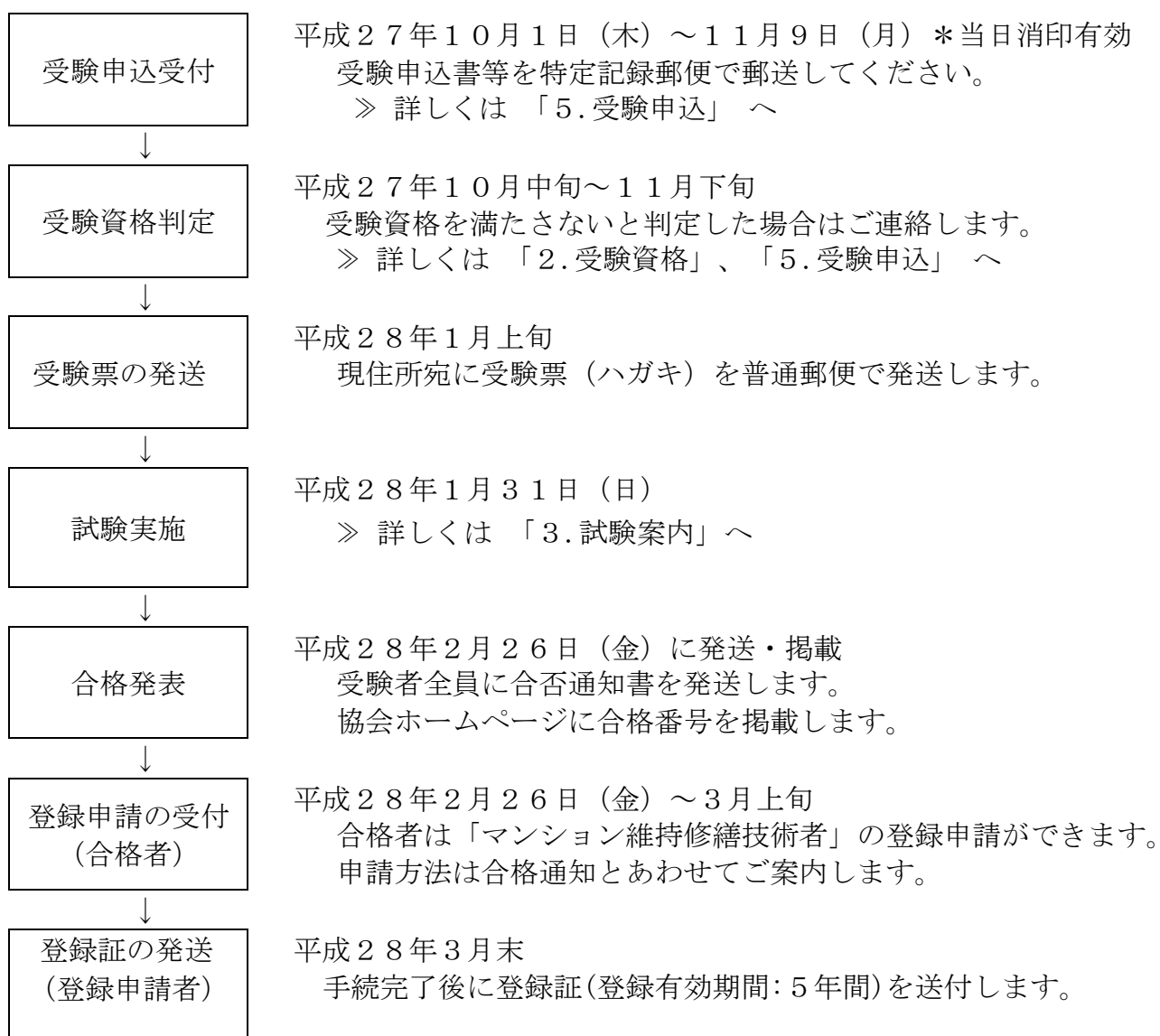
ホームページ <http://www.kanrikyo.or.jp>

# 1. 試験概要

## 1-1 マンション維持修繕技術者とは

マンション維持修繕技術者資格認定事業は、一般社団法人マンション管理業協会（以下「協会」という。）が、マンションの維持保全に関する対応力の向上を図り、円滑な共同居住に関する社会的な要請に応えることを目的に行うマンション維持修繕技術者試験（以下「試験」という。）及びマンション維持修繕技術者登録（以下「登録」という。）により、マンションの建物と設備の維持修繕に関する知識及び技術を有していることを審査・認定している事業です。試験に合格し、かつ、登録を受けた者を「マンション維持修繕技術者」と称号を付与しています。

## 1-2 受験申込みからマンション維持修繕技術者になるまでのスケジュール（予定）



## 2. 受 験 資 格

次の(ア)から(コ)のうち、いずれか 1 つに該当する方が受験できます。

(ア) A または B に該当する実務経験者

A. ①～⑧の建築に関する課程を修業し、かつ建築・設備に関する所定の実務経験年数を有する者

B. 8年以上の建築・設備に関する実務経験者（学歴不問）

実務経験とは、新築・改修を問わず、建築・設備の設計や工事に関わる実務、診断・積算等の長期修繕計画書の作成に関わる実務、または維持保全に関わる実務等になります。

修業課程			建築課程 修業年数	卒業後の 実務経験年数	
A	①	大 学	建築に関 する課程 を修業  (機械・電 気・土木関 係の課程 も含む)	4 年	1 年以上
	②	短期大学		3 年	2 年以上
	③	短期大学		2 年	3 年以上
	④	高等専門学校		5 年	3 年以上
	⑤	一般高卒以上を対象とする 専修学校・各種学校		2 年	3 年以上
	⑥	一般高卒以上を対象とする 専修学校・各種学校		1 年	4 年以上
	⑦	工業高校		3 年	5 年以上
	⑧	⑤および⑥を除く中卒以上 を対象とする専修学校・各 種学校		2 年	6 年以上
B	学歴不問			8 年以上	

(イ) 大規模修繕コンサルタント実務研修修了者

(平成11年6月～平成14年7月実施)

(ウ) マンション維持修繕技術専門課程研修受講者

(平成15年度から26年度までに受講した者、または平成27年度に受講する者)

(エ) 一級建築士又は二級建築士

(オ) 技術士（建設部門・文部科学省認定資格）

(カ) 建築設備士

(キ) 区分所有管理士試験合格者

(ク) 管理業務主任者試験合格者

(ケ) 管理業務主任者移行講習修了者

\* 「マンションの管理の適正化の推進に関する法律」附則第5条の規定に基づく講習  
(平成13年8月～平成14年4月実施)

(コ) マンション管理士試験合格者

## 3. 試験案内

---

### 3-1 開催概要

① 日 時：平成28年1月31日（日）13時00分～17時00分

② 時間割：

[1] 注意事項説明	13時00分～13時15分（15分）
[2] 択一式試験（50問）	13時15分～15時35分（2時間20分）
[3] 注意事項説明	15時50分～16時00分（10分）
[4] 記述式試験（5問）	16時00分～17時00分（1時間）

③ 試験会場(地域)：東京、大阪、札幌、仙台、名古屋、広島、福岡（全国7地域）

- ・受験申込者は、上記より受験希望地域を選択できます（会場の指定はできません。）。
- ・会場等は、受験票の発送をもってお知らせします。

④ 注意事項：

- ・会場には、受験票、BかHBの黒鉛筆又はシャープペンシル、プラスチック製消しゴム、腕時計(時計機能のみのもの)を持参してください。腕時計以外の時計の持ち込みはできません。
- ・会場では、携帯電話等の電子機器類の電源を必ず切ってください。電源を切らずに着信音を消音設定にすることはできませんので、電源の操作方法は、事前に確認しておいてください。
- ・試験開始から30分経過後は入室できません。
- ・交通機関の遅延証明書を持参の場合でも、試験開始から1時間経過後は入室できません。
- ・来場の際は公共交通機関をご利用ください。

3-2 受験手数料 10,800円（税込）

### 3-3 受験票の発送

1月上旬に、受験票(ハガキ)を受験申込者の現住所宛に普通郵便でお送りします。1月18日(月)までに届かない場合は協会までご連絡ください。受験票は必ず試験会場に携行してください。

### 3-4 解答及び合格者の発表

発表日：平成28年2月26日(金)

- ・受験者全員に合否通知書を発送し、協会ホームページに解答および合格者受験番号を掲載します。
- ・合格者には、合格通知の際に登録方法をご案内します。登録希望者には、受付期間に所定の手続を行っていただきます。

## 4. 試験出題範囲

---

試験は択一式試験および記述式試験となります。

### (1) 択一式試験 (出題数50問 四肢択一式)

マンション建物・設備の維持修繕業務を円滑に行うために必要な基礎知識や専門知識について、四肢択一式により行います。

### (2) 記述式試験 (出題数5問)

マンション建物・設備の維持修繕の現場対応等実践的業務に必要な総合能力や応用能力について、記述式(記述又は適切な用語を選択して記入するなどの方式)により行います。

試験の出題範囲は、下記の科目ごとの内容、または各科目にまたがる内容の範囲とします。

※ 出題の根拠となる法令等は、平成27年4月1日現在施行されているものとなります。

出題範囲	① マンション概論 (一般建築知識含む)
	② 建物・設備の維持保全
	③ 建物・設備の劣化
	④ 建物・設備の調査診断
	⑤ 建物・設備の修繕設計
	⑥ 修繕工事の施工監理手法
	⑦ マンション修繕に関わる法律等の知識

参考図書 「マンション維持修繕技術ハンドブック(第3版)」

株式会社 オーム社 発行 / 一般社団法人 マンション管理業協会 編

## 5. 受 験 申 込

### 5-1 受験申込受付期間

平成27年10月1日(木)～11月9日(月) \*期間厳守 当日消印有効

### 5-2 受験申込みに必要な書類

黒インクのボールペン(消えるインクは不可)を使用して記入してください。  
記載事項等に不備がある書類は再提出となる場合がありますので、ご注意ください。

#### ① 受験申込書(様式-1)

氏名欄は必ず申込者本人が署名してください。現住所欄には、受験票および合否通知書が受領できる住所を記入してください。

#### ② 受験整理票(様式-2)

氏名、生年月日、性別、受験資格欄に記入し、顔写真及び振込証書等の写しを貼付けてください。

##### ・顔写真について

※写真の裏面に氏名と受験希望地域を記入して貼り付けてください。  
大きさはタテ3cm×ヨコ2.4cmで、白黒またはカラーであるもの  
無帽かつ無背景で、肩から上を正面から写したもの(撮影6ヶ月以内)

##### ・受験手数料振込証書等の写し(原本のコピー)について

窓口またはATMで発行される原本をコピーしたものを貼り付けてください。  
ネットバンキングの明細書等は、必ず送金完了日以後に印刷して提出してください。

(例 予約手続日:10/15、振込指定日:10/20 ⇒ 印刷日が10/20以後の明細書等)

注:各金融機関(ATM含む)が発行する振込証書等の原本、およびネットバンキングで振込決済が完了した画面を印刷した用紙は、税務署で認められている会計法規上正式な領収書です。そのため、受験手数料の受領書は発行いたしませんので、原本の提出または紛失をされないようご注意の上、各自で保管をお願いします。

振込期間	: 平成27年10月1日(木)～11月9日(月)
	11月9日の振込手続時間の関係で翌日入金となるものは可とします。
お振込人名義(個人申込)	: 受験者氏名(氏名の後に社名を併記することは可能です。)
お振込人名義(団体申込)	: 会社等で複数名分を一括振込する場合は社名名義を可とします。
振込先口座等	: 三井住友銀行 東京公務部(店番号096)
	普通預金 No.0163260
	口座名義 一般社団法人マンション管理業協会 修繕試験口
受験手数料	: 10,800円(税込) ※お振込みに要す費用はご負担願います。

③受験資格を証明する書類 ※(ア)から(コ)のいずれかを提出

- ・(ア)の実務経験証明書は押印原本、その他は写し(原本のコピー)を提出してください。
- ・2社以上の経験年数を合算する場合で前職代表者の証明が困難である場合、または証明する経営者が受験者本人である場合の証明方法については、受験申込前に協会までお問い合わせください。
- ・証明する書類等に旧氏名が記載されている場合は、旧氏名の本人確認ができるもの(例：戸籍抄本)をあわせて添付してください。

(ア) A または B	<p>A「建築課程の修業」＋「実務経験」の証明 ⇒ ①及び②          B「実務経験(8年以上)」(学歴不問)の証明 ⇒ ①          ただし、過去の受験票(写し)または合否通知書(写し)の提出をもって、①および②の代替とすることを可とします。</p> <p>①実務経験証明書(様式-3)※押印原本  <u>証明者は代表者のみ</u>となります。※記入例参照          Aの実務経験年数は「2.受験資格」で確認してください。</p> <p>②卒業証明書(写し)または卒業証書(写し)          建築・機械・電気・土木などの<u>修業課程が記載</u>されているものが必要です。          ただし建築課程を修業し、8年以上の実務経験を証明できる場合は、Bに該当しますので、②の提出は不要です。</p>
(イ)	大規模修繕コンサルタント実務研修修了証書(写し)または修了証(写し)
(ウ)	<p>平成15年度より実施しているマンション維持修繕技術専門課程研修受講票(写し)          ※平成27年度受講者について  <u>試験の受験申込前に本研修の申込みを完了</u>してください。          研修の受講票が届く前に受験申込を行う場合は、その旨を記載したものを添付し、受講整理票の該当欄(受講票未受領)に必ず印をつけてください。          研修を欠席した場合は受験資格を得られませんので、ご注意ください。</p>
(エ)	一級建築士免許証(写し)または二級建築士免許証(写し)
(オ)	技術士登録証(写し)
(カ)	建築設備士合格証書(写し)
(キ)	区分所有管理士の登録証(写し)または試験合格通知書(写し)
(ク)	管理業務主任者試験合格証書(写し)または管理業務主任者証(写し)
(ケ)	管理業務主任者移行講習修了証書(写し)または管理業務主任者証(写し)
(コ)	マンション管理士試験の合格証書(写し)またはマンション管理士登録証(写し)

### 5-3 受験申込方法【特定記録郵便】

※提出書類の折り曲げ・ホチキス留はしないでください。

- ・①受験申込書、②受験整理票、③受験資格を証明する書類 を角2封筒（大きさ24cm×33.2cm）に同封し、郵便局窓口より**特定記録郵便**でお送りください。
  - \* 特定記録郵便は、郵便局窓口が発行する受領証に記載された「問い合わせ番号」で、配達が完了したかどうかを確認できます。
- ・複数名の申込書類を1つの封筒にまとめて送付することは可能です。
- ・受験資格を満たしていない場合を除き、受験手数料は返還いたしません。

送付先：〒105-0001 東京都港区虎ノ門1-13-3 2階 (一社)マンション管理業協会「マンション維持修繕技術者試験」係 ※巻末の封筒貼付用宛先ラベルをご利用ください
--

#### 【会社等が一括で申込みをする場合(団体申込)】

- ・申込担当者の氏名・部署名・電話連絡先・FAX番号・メールアドレス、申込人数を記載したもの(任意書式)を添付してください。ご連絡を要する場合は、申込担当者にご連絡します。
- ・受験申込者ごとに ①受験申込書、②受験整理票、③受験資格を証明する書類 の3点を重ねて提出してください(ホチキス留めをしないでください。)。一括振込みの振込証書等の写し(原本のコピー)は、提出書類の上に添えてください。
- ・特定記録郵便の規定を超える場合は、宅急便をご利用ください。
- ・受験票及び可否通知書は、各受験者の現住所宛に送付します。

### 5-4 受験資格の審査について

受験資格審査の結果、受験資格を満たさないと判定した場合は、11月下旬頃までにご連絡します。

### 5-5 受験申込書記載事項変更の届出

受験申込書に記載した内容が変更となる場合は、変更届(氏名、生年月日、変更前・変更後の内容、変更が生じる日付を記載した任意書式)を、FAXまたは郵送で速やかに協会までお送りください。

### 5-6 受験希望地域の変更

受験申込後、転勤等やむを得ない事情で受験希望地域を変更する場合は、**12月11日(金)**までにご連絡ください。ただし、同一地域内での受験会場の変更及び指定はできません。

#### <個人情報の取り扱いについて>

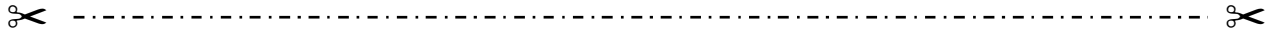
個人情報保護法に基づき、マンション維持修繕技術者試験において得た受験申込者の個人情報につきましては、本事業の実施に関わる業務以外には一切使用いたしません。

以上



封筒貼付用宛先ラベル

角2封筒にこちらを貼りつけて、特定記録郵便でお送りください



特定記録

〒105-0001

東京都港区虎ノ門1-13-3

虎ノ門東洋共同ビル 2階

一般社団法人 マンション管理業協会

「マンション維持修繕技術者試験」係

住所	〒
氏名	(社名: )
受験希望地	<input type="checkbox"/> 東京 <input type="checkbox"/> 大阪 <input type="checkbox"/> 札幌 <input type="checkbox"/> 仙台 <input type="checkbox"/> 名古屋 <input type="checkbox"/> 広島 <input type="checkbox"/> 福岡

会社で取りまとめて郵送される場合は、氏名の欄に申込担当者氏名と社名をご記入ください。

同封書類 \*折曲・ホチキス留不可

- 受験申込書(様式-1)
- 受験整理票(様式-2)【顔写真、振込証書(写し)の貼付け】
- 受験資格の証明書等

## 平成27年度マンション維持修繕技術者試験 受験申込書

(一社) マンション管理業協会 理事長 殿

私は、マンション維持修繕技術者試験の受験を申し込みます。

私は、受験申込書及び受験整理票に記載した事項が事実と相違がないことを誓約いたします。

記入日 平成 年 月 日

フリガナ (姓)	(名)		押印
氏名 (自署)			
生年月日	西暦 年 月 日	性 別 <input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女	受験希望 地域 <input type="checkbox"/> 東京 <input type="checkbox"/> 大阪 <input type="checkbox"/> 札幌 <input type="checkbox"/> 仙台 <input type="checkbox"/> 名古屋 <input type="checkbox"/> 福岡
現住所 受験票等送付先 になります	〒 都 道 府 県		
	電話番号 (日中に連絡可能な携帯等の番号)		
現在の 勤務先 ※1	商 号 又は名称	支店名・所属部署名 [ ]	
	電話番号	☐電話連絡可※2 (番号: ) ☐電話連絡不可	

記入年月日と太線枠内について黒ボールペン(消えるインクは不可)を使用し、文字は楷書、数字は算用数字で記入して下さい。

※1 勤務先欄 (商号又は名称、勤務先電話番号) は差し支えない範囲でお書きください。 ※2 受験申込者へ連絡を要する場合に協会よりご連絡します。

\*事務局使用欄

\*受付番号

\*受験番号

# 平成27年度マンション維持修繕技術者試験 受験整理票

受験手数料振込証書等の写し(原本のコピー)貼付欄

※点線枠の中にお貼りください(縮小コピー可)

受領書は送付しませんので、金融機関窓口またはATMより発行される原本は必ず保管してください。  
ネットバンキングをご利用の場合は、入金完了日以後の印刷日が記載された明細等を提出してください。

顔写真  
貼付欄  
対 3.0cm  
ヨ 2.4cm  
写真裏面に氏名・受験地を書き添えてください

受験番号 \*事務局記入欄

①択一式 出席 欠席  
②記述式 出席 欠席

氏名			
生年月日	西暦	年	月 日 生
性別	<input type="checkbox"/> 男	<input type="checkbox"/> 女	

**【受験資格】** 添付する証明書等に該当する受験資格に印をつけてください。

ア：(a) 建築課程の修業+実務経験  
(b) 実務経験 (8年以上)

イ：大規模コンサルタント実務研修修了者

ウ：マンション維持修繕技術専門課程研修受講者  
平成26年度までに受講済み  
今年度に受講  
受講票受領済 受講票未受領

エ：一級建築士または二級建築士

オ：技術士(建設部門・文部科学省認定資格)

カ：建築設備士

キ：区分所有管理士試験合格者

ク：管理業務主任者試験合格者

ケ：管理業務主任者移行講習修了者

コ：マンション管理士試験合格者

太線枠内について黒ボールペン(消えるインクは不可)を使用し、文字は楷書、数字は算用数字で記入して下さい。

## 平成27年度マンション維持修繕技術者試験 実務経験証明書

平成 年 月 日

(受験者氏名) \_\_\_\_\_ に関する実務経験に関し、記載内容が事実と相違ないことを証明します。

【証明者】 主たる事務所の所在地 \_\_\_\_\_ 電話 \_\_\_\_\_

商号又は名称 \_\_\_\_\_

代表者氏名 \_\_\_\_\_ 印

勤務先の所属・役職名	実務経験期間	経験年月数	具体的な業務内容
平成 昭和	年 月 ~ 平成 昭和	年 月	
平成 昭和	年 月 ~ 平成 昭和	年 月	
平成 昭和	年 月 ~ 平成 昭和	年 月	
平成 昭和	年 月 ~ 平成 昭和	年 月	
平成 昭和	年 月 ~ 平成 昭和	年 月	
平成 昭和	年 月 ~ 平成 昭和	年 月	
平成 昭和	年 月 ~ 平成 昭和	年 月	
<b>合 計</b>			受験申込日までの期間の合計が証明を要する実務経験年数以上となるように記載してください。

〈記入上の注意〉

1. 記入に際しては黒ボールペン(消えるインクは不可)を使用し、文字は楷書、数字は算用数字で太線枠内に記入して下さい。
2. 「実務経験」は、記入日現在までの実務経験を基準に、上段より順番に最近のものから記入してください。「平成」「昭和」に○をつけてください。
3. 「実務経験」とは、新築・改修を問わず、建築・設備の設計や工事等の実務、診断・積算等長期修繕計画書の作成に関わる実務、又は維持保全に関わる実務等です。
4. 2社以上の経験年数を合算する場合は、原則それぞれの代表者による証明書が必要になります。
5. 記入欄が不足する場合は、本用紙をコピーして使用してください。

記入例

平成27年度マンション維持修繕技術者試験 実務経験証明書

様式-3 (A4ヨコ)

平成27年10月3日

管理 太郎

(受験者氏名) に関する実務経験に関し、記載内容が事実と相違ないことを証明します。

【証明者】 主たる事務所の所在地 〒105-0001 東京都港区虎ノ門1-13-3 電話 03-3500-2720

代表者の役職及び氏名をお書きください

高層住宅カンリ (株)

必ず代表者印を押印してください

代表者の氏名 代表取締役社長 高層花子

勤務先の所属・役職名	実務経験期間	経験年月数	具体的な業務内容
本社 工事部 主任	平成14年4月～昭和27年10月	13年7ヶ月	マンション大規模改修工事現場代理人
関西支店 企画課	平成10年4月～昭和14年3月	4年0ヶ月	長期修繕計画作成業務
	平成 年 月～昭和 年 月	年 ヶ月	
	平成 年 月～昭和 年 月	年 ヶ月	新築・改修を問わず、建築・設備の設計や工事等の実務、診断・積算等長期修繕計画書の作成に関わる実務、又は維持保全に関わる実務であることがわかるよう、具体的に記入してください
	平成 年 月～昭和 年 月	年 ヶ月	
	平成 年 月～昭和 年 月	年 ヶ月	
	平成 年 月～昭和 年 月	年 ヶ月	
	平成 年 月～昭和 年 月	年 ヶ月	
	平成 年 月～昭和 年 月	年 ヶ月	
合計		17年7ヶ月	受験申込日までの期間の合計が証明を要する実務経験年数以上となるように記載してください。

申込日までの経験年月数を記入してください

上段から順番に最近のものから記入してください

〈記入上の注意〉

1. 記入に際しては黒ボールペン(消えるインクは不可)を使用し、文字は楷書、数字は算用数字で太線枠内に記入して下さい。
2. 「実務経験」は、記入日現在までの実務経験を基準に、上段より順番に最近のものから記入して下さい。「平成」「昭和」に○をつけてください。
3. 「実務経験」とは、新築・改修を問わず、建築・設備の設計や工事等の実務、診断・積算等長期修繕計画書の作成に関わる実務、又は維持保全に関わる実務等です。
4. 2社以上の経験年数を合算する場合は、原則それぞれの代表者による証明書が必要になります。
5. 記入欄が不足する場合は、本用紙をコピーして使用してください。