

<平成22年度以前の合格者用>

1. 登録の案内

マンション維持修繕技術者試験に合格した方は、所定の登録申請により登録することで、登録証書・技術者証の交付を受けることができます。

平成22年度以前に実施されたマンション維持修繕技術者試験の合格者で、今回登録を希望する方は、下記期間内に登録申請手続きを行ってください。

1. 登録申請の受付

① 受付期間

平成24年2月21日（火）～平成24年3月16日（金）

※申請期限は厳守してください。

② 受付方法

角2サイズの封筒に必要書類を入れ、簡易書留郵便にて上記受付期間内に送付してください。（切手は郵便局窓口で重量をご確認の上、貼付してください）

送付先：〒105-0001 東京都港区虎ノ門1-13-3 虎ノ門東洋共同ビル2階
社団法人高層住宅管理業協会「マンション維持修繕技術者登録申請」係

※登録申請の受付は締切日の消印まで有効です。当協会への直接持参はご遠慮ください。

2. 登録手数料

6,300円（消費税込み）

3. 登録手数料納付方法

下記口座へお振込みください。

三井住友銀行	東京公務部（店番号096） 普通預金 No. 0163260
口座名義	社団法人高層住宅管理業協会 修繕試験口

振込の際、発行される振込通知書等の写しをマンション維持修繕技術者登録申請書の裏面に貼付してください。

なお、振込通知書等は登録手数料の領収証に代わるものですので、大切に保管してください。

4. 登録申請必要書類

- ① マンション維持修繕技術者登録申請書 1通
記入例に従って、太枠内に必ずご本人が記入してください。
※「振込通知書」等の写し（前記2. 登録手数料を参照のこと）を別紙の
所定欄に貼付して下さい。
- ② 所有資格等番号記入用紙 1通
申請書の主な所有資格等に該当する場合には、「所有資格等番号記入用紙」
に登録・合格・終了番号等を記入してください。
※「振込通知書」等の写し（前記2. 登録手数料を参照のこと）を「所有
資格等番号記入用紙」の所定欄に貼付して下さい
- ③ 写真2枚（カラー写真で同一のもの）
 - ・大きさ 縦3.0cm×横2.4cm
 - ・無帽、無背景、正面から上半身を写したもの
 - ・申請日前6ヶ月以内に撮影されたもの※裏面に必ず「氏名」を記入してください。
※1枚は登録申請書の所定欄に貼付し、もう1枚は技術者登録証用として申
請書類とともに送付してください。（写真をクリップ留めする場合は、傷
が付かないよう十分注意して下さい。）
※デジタルカメラで撮影した写真の場合は、印画紙にプリントされたもの以
外は受付できません。

5. 登録申請を受理しない場合

次のいずれかに該当し、その補正等に応じない場合は、登録申請を受理することができません。

- ① 登録申請書及びその添付書類の必要な事項について虚偽の記載があるか、
若しくは記載事項に不備がある場合
- ② 登録手数料が納付されていない場合
- ③ 登録申請書の所定欄に写真が貼付されていない場合
- ④ 添付書類が不足している場合
- ⑤ 受付期間内に登録申請を行わなかった場合

2. 登録証書・技術者登録証

1. 登録証書・技術者登録証の交付

登録完了後、「マンション維持修繕技術者登録証書」と「マンション維持修繕技術者登録証（携帯用カード型）」を交付します。

2. 登録の有効期間

今回登録された方の登録有効期間は、平成29年3月31日までの5年間です。

3. 登録番号

登録番号は、登録申請書類の到着順に従い設定します。

ただし、申請書類に不備がある場合等は、すべての書類が整った時点で登録番号を設定します。

4. 登録の更新

登録の有効期間満了日の属する年度内に、当協会が定める更新手続きに従って、登録の更新をしていただきます。

今回登録した方の更新の時期及びそれに係る手続き等については、更新年度に事前にご案内します。

3. 登録簿

登録簿

マンション維持修繕技術者登録簿は電子データにて管理し、部外秘扱いとします。

4. 登録事項の変更等の届出

登録事項に変更があった場合は、速やかに、その旨を当協会に届け出てください。
(※ 末尾の変更届用紙に記載のうえ、FAXにて送付。)

5. 登録証明書の発行

登録を受けている旨の「登録証明書」の交付を希望とする場合は、所定の申請書を提出し、1部600円(消費税込)の手数料を、金融機関振込により納付していただきます。

手数料は次の方法により納付してください。

手数料納付方法

銀行振込により下記口座へ振込をしてください。

三井住友銀行	東京公務部 (店番号096)
	普通預金 No. 0163260
口座名義	社団法人高層住宅管理業協会 修繕試験口

マンション維持修繕技術者登録書交付申請書はコピーしてご使用下さい。また、振込みの際に発行される振込通知書等の写しを、交付申請書の裏面に貼付してください。
なお、振込通知書等は領収証に代わるものですので、大切に保管してください。

6. 登録証書・技術者登録証の再交付

登録者は、次のいずれかに該当することになった場合は、登録証書又は技術者登録証の再交付を申請することができます。

その際、所定の再交付申請書に写真（前記「1. 登録の案内」の4. の登録申請に必要な書類の写真）を貼付し、技術者登録証の再交付を申請する場合には、別に登録証用写真1枚（カラー写真）を添えて提出してください。

登録証書再交付の手数料は1部600円（消費税込）、登録証再交付の手数料は2,000円（消費税込）を金融機関振込により納付していただきます。

- ① 登録の記載事項について変更があった場合
- ② 登録証書又は技術者登録証を汚損した場合
- ③ 登録証書又は技術者登録証を失った場合

※ 上記①又は②に該当する場合は、当該登録証書又は技術者登録証を再交付申請書に添付し、提出していただきます。

※ 手数料は下記の方法により納付してください。

※ なお、再交付にあっては、事務処理に多少日数を要しますので交付日は後日となります。

手数料納付方法

下記口座へお振込みください。

三井住友銀行	東京公務部（店番号096）
	普通預金 No. 0163260
口座名義	社団法人高層住宅管理業協会
	修繕試験口

振込の際、発行される振込通知書等の写しをマンション維持修繕技術者登録証書・技術者登録証再交付申請書の裏面に貼付してください。

なお、振込通知書等は、再交付手数料の領収証に代わるものですから、大切に保管してください。

マンション維持修繕技術者登録証明書 交付申請書

平成 年 月 日

社団法人高層住宅管理業協会
理事長 殿

(本人) 住 所

フリガナ
氏 名

印

下記の登録者について、マンション維持修繕技術者登録証明書を発行していただきたく申請
します。

記

登 録 番 号	第 号
氏 名	
申 請 理 由	
必 要 部 数	部

注 意

- 証明書の発行につきましては、多少日数がかかる場合もありますのでご了承ください。
- 手数料納付の際の「振込通知書」の写しを裏面に貼付してください。

(この用紙はコピーしてご使用ください。)

マンション維持修繕技術者登録証書・技術者登録証 再交付申請書

平成 年 月 日

社団法人高層住宅管理業協会
理事長 殿

(本人) 住 所

フリガナ
氏 名

写真を貼付
してください。

タテ3.0cm
ヨコ2.4cm

印

私は、下記のとおり登録している私のマンション維持修繕技術者登録証書・技術者登録証の再交付を申請します。

記

登録番号	第 号	
氏 名		
希望再交付証	登録証書	技術者登録証
再交付の理由	①登録記載事項の変更 ②登録証書・技術者登録証の汚損 ③登録証書・技術者登録証の紛失 ④その他 ()	

注 意

- 技術者登録証の再交付を申請する場合は、必ず登録用写真（上半身でタテ3.0cm・ヨコ2.4cmのカラー写真）1枚を別に添付してください。
- 手数料納付の際の「振込通知書」の写しを裏面に貼付してください。
- 再交付の理由の①のときは、「登録事項の変更届」も併せて提出してください。
- 再交付の理由の②のときは、汚損したものを併せて提出してください。
- 登録証の再交付につきましては、多少日数がかかりますのであらかじめご了承ください。

(この用紙はコピーしてご使用ください。)

平成23年度マンション維持修繕技術者登録申請書

※ 合格通知書に記載あり

受験番号 - -

私は、マンション維持修繕技術者登録の申請をするにあたり、この申請書の内容が真実で、かつ正確であることを誓います。

またこの申請書の内容に真実と相違することが判明した場合には、登録を抹消されても異存ありません。

平成 年 月 日

社団法人 高層住宅管理業協会
理事長 黒住昌昭 殿

写 真

3.0cm×2.4cm

写真裏面に
氏名を記入

申請者氏名 _____ ㊟

項目	記 載 内 容		
フリガナ氏名			
生年月日	(西暦) 年 月 日		
性別	1. 男 2. 女		
自宅住所 電話番号	(〒 ー)		TEL
勤務先名			
勤務先住所	(〒 ー)		TEL
職種区分	<ul style="list-style-type: none"> ・ 技術系 ・ 事務系 	主な所有資格等 (該当番号に○印)	1. 1級建築士 2. 2級建築士 3. 1級建築施工管理技士 4. 2級建築施工管理技士 5. 建築設備士 6. 管理業務主任者 7. 区分所有管理士 8. マンション管理士 9. 技術士 10. その他 ()
郵便物送付先	1. 自宅 2. 勤務先		

◆記載上の注意◆

「職種・区分」と「主な所有資格等」の該当するものに○印を付け、別紙の所有資格等番号記入欄に登録番号等を記入してください。

※ 合格通知書に記載あり

<記入例> 平成23年度マンション維持修繕技術者登録申請書

受験番号 〇〇-〇-〇〇〇〇〇

私は、マンション維持修繕技術者登録の申請をするにあたり、この申請書の内容が真実で、かつ正確であることを誓います。
またこの申請書の内容に真実と相違することが判明した場合には、登録を抹消されても異存ありません。

社団法人 高層住宅管理業協会
理事長 黒住 昌昭 殿

平成24年3月〇日

写 真

3.0cm×2.4cm
写真裏面に
氏名を記入

申請者氏名 虎ノ門 太郎



項目	記 載 内 容	
フリガナ 氏 名	トノモン 太郎 虎ノ門 太郎	
生年月日	(西暦) 〇〇〇〇年〇月〇日	
性 別	1. <input checked="" type="radio"/> 男 2. <input type="radio"/> 女	
自宅住所 電話番号	(〒 〇〇〇-〇〇〇〇) 東京都港区虎ノ門〇-〇-〇 〇〇〇マンション〇〇〇号 TEL 03-〇〇〇〇-〇〇〇〇	
勤務先名	〇 〇 〇 〇 管 理 (株)	
勤務先住所	(〒 〇〇〇-〇〇〇〇) 東京都港区虎ノ門 〇-〇-〇 〇〇〇〇 ビル 〇 階 TEL 03-〇〇〇〇-〇〇〇〇	
職 種 区 分	<input checked="" type="radio"/> 技術系 <input type="radio"/> 事務系	主な所有資格等 (該当番号に〇印) 1. <input checked="" type="radio"/> 1級建築士 2. <input type="radio"/> 2級建築士 3. <input type="radio"/> 1級建築施工管理技士 4. <input type="radio"/> 2級建築施工管理技士 5. <input type="radio"/> 建築設備士 6. <input checked="" type="radio"/> 管理業務主任者 7. <input type="radio"/> 区分所有管理士 8. <input type="radio"/> マンション管理士 9. <input type="radio"/> 技術士 10. <input type="radio"/> その他 ()
郵便物送付先	1. <input checked="" type="radio"/> 自 宅 2. <input type="radio"/> 勤 務 先	

◆記載上の注意◆

「職種・区分」と「主な所有資格等」の該当するものに〇印を付け、別紙の所有資格等番号記入欄に登録番号等を記入してください。

所有資格等番号記入用紙

所有資格等番号記入欄

※可能な範囲で記入

振込通知書（写）貼付欄

所有資格等	登録・合格・終了番号等
① 1級建築士	
② 2級建築士	
③ 1級建築施工管理技士	
④ 2級建築施工管理技士	
⑤ 建築設備士	
⑥ 管理業務主任者	
⑦ 区分所有管理士	
⑧ マンション管理士	
⑨ 技術士	
⑩ その他の所有資格	