

マンション管理業者登録簿登録事項変更届出書

(第一面)

下記のとおり、マンション管理業者登録簿の登載事項のうち、

(1)商号、名称又は氏名及び住所 (2)代表者又は個人 (3)法定代理人 (4)役員 (5)事務所
(6)専任の管理業務主任者 について変更がありましたので、マンションの管理の適正化の推進に関する法律
第48条第1項の規定により届け出ます。

年 月 日

地方整備局長
北海道開発局長

殿

申請者 商号又は名称
氏 名
(法人にあつては、代表者の氏名)
電 話 番 号 () -
ファクシミリ番号 () -

㊟

受付番号 受付年月日 申請時の登録番号
() () ()

項番 商号、名称又は氏名及び住所

11	変 更 年 月 日	年	月	日	
	変 更 後	フリガナ			
		商号、名称 又は氏名			
		郵便番号			
		住 所			

↑	変 更 前	フリガナ			
	商号、名称又は氏名				
	住 所				

確認欄

12	代表者又は個人に関する事項				変更区分	
	変 更 年 月 日	年	月	日	<input type="checkbox"/> 1. 就退任	
	役 名 コ - ド				2. 氏 名	
	管理業務主任者の登録番号					
	変 更 後	フリガナ				
		氏 名				
生 年 月 日		年	月	日		

↑	変 更 前	変 更 年 月 日	年	月	日
	役 名 コ - ド				
	管理業務主任者の登録番号				
	フリガナ				
	氏 名				
	生 年 月 日	年	月	日	

確認欄

受付番号 受付年月日 申請時の登録番号
 ()

項番 法定代理人に関する事項

13 変 更 年 月 日 年 月 日

変	フリガナ	<input type="text"/>
	氏 名	<input type="text"/>
更	郵便番号	<input type="text"/>
後	住 所	<input type="text"/>

↑

変 更 前	フリガナ	<input type="text"/>
	氏 名	<input type="text"/>
	住 所	<input type="text"/>

確認欄

役員に関する事項(法人の場合)

21 変 更 年 月 日 年 月 日

変	役名コード	<input type="text"/>
	管理業務主任者の登録番号	<input type="text"/>
更	フリガナ	<input type="text"/>
	氏 名	<input type="text"/>
後	生 年 月 日	<input type="text"/> 年 <input type="text"/> 月 <input type="text"/> 日

変更区分
 1. 就退任
 2. 氏 名

↑

変 更 前	変 更 年 月 日	<input type="text"/> 年 <input type="text"/> 月 <input type="text"/> 日
	役名コード	<input type="text"/>
	管理業務主任者の登録番号	<input type="text"/>
	フリガナ	<input type="text"/>
	氏 名	<input type="text"/>
生 年 月 日	<input type="text"/> 年 <input type="text"/> 月 <input type="text"/> 日	

確認欄

21 変 更 年 月 日 年 月 日

変	役名コード	<input type="text"/>
	管理業務主任者の登録番号	<input type="text"/>
更	フリガナ	<input type="text"/>
	氏 名	<input type="text"/>
後	生 年 月 日	<input type="text"/> 年 <input type="text"/> 月 <input type="text"/> 日

変更区分
 1. 就退任
 2. 氏 名

↑

変 更 前	変 更 年 月 日	<input type="text"/> 年 <input type="text"/> 月 <input type="text"/> 日
	役名コード	<input type="text"/>
	管理業務主任者の登録番号	<input type="text"/>
	フリガナ	<input type="text"/>
	氏 名	<input type="text"/>
生 年 月 日	<input type="text"/> 年 <input type="text"/> 月 <input type="text"/> 日	

確認欄

受付番号 受付年月日 申請時の登録番号
 () () ()

項番

30	事務所の別	1.主たる事務所 2.従たる事務所	事務所コード	
	事務所の名称			

事務所に係る事項

変更区分
 1.新設・廃止
 2.名称・所在地

31	変更年月日		年		月		日
	事務所の別	1.主たる事務所 2.従たる事務所		事務所コード			
	事務所の名称						
	郵便番号						
	所在地						
	電話番号						
後	法第56条第1項ただし書きに規定する事務所であるかどうかの別						1.事務所 2.事務所でない

↑

変更年月日		年		月		日
変更前	事務所の名称					
	所在地					

確認欄

受付番号 受付年月日 申請時の登録番号 ()

項番

30

事務所の別	1.主たる事務所 2.従たる事務所	事務所コード	<input type="text"/>
事務所の名称	<input type="text"/>		

41

専任の管理業務主任者に関する事項 変更区分

変更年月日	<input type="text"/>	<input type="text"/>	年	<input type="text"/>	月	<input type="text"/>	日	<input type="checkbox"/> 1.就退任
変更後	管理業務主任者の登録番号	<input type="text"/>						<input type="checkbox"/> 2.氏名
	フリガナ	<input type="text"/>						
	氏名	<input type="text"/>						
	生年月日	<input type="text"/>	<input type="text"/>	年	<input type="text"/>	月	<input type="text"/>	日

↑

変更年月日	<input type="text"/>	<input type="text"/>	年	<input type="text"/>	月	<input type="text"/>	日
変更前	管理業務主任者の登録番号	<input type="text"/>					
	フリガナ	<input type="text"/>					
	氏名	<input type="text"/>					

確認欄

41

変更年月日 年 月 日 変更区分

変更後	管理業務主任者の登録番号	<input type="text"/>						<input type="checkbox"/> 1.就退任
	フリガナ	<input type="text"/>						<input type="checkbox"/> 2.氏名
	氏名	<input type="text"/>						
	生年月日	<input type="text"/>	<input type="text"/>	年	<input type="text"/>	月	<input type="text"/>	日

↑

変更年月日	<input type="text"/>	<input type="text"/>	年	<input type="text"/>	月	<input type="text"/>	日
変更前	管理業務主任者の登録番号	<input type="text"/>					
	フリガナ	<input type="text"/>					
	氏名	<input type="text"/>					

確認欄

備考

1 各面共通事項

申請者は、*印の欄には記入しないこと。

「変更年月日」及び「生年月日」の欄は、最初のには下表より該当する元号のコードを記入するとともに、に数字を記入するに当たっては、空位のに「0」を記入すること。

(記入例) S 3 7 年 0 6 月 1 3 日

[昭和37年6月13日の場合]

M	明治	S	昭和
T	大正	H	平成

「役名コード」の欄は、下表により該当する役名のコードを記入すること。

ア 個人の場合には記入しないこと。

イ 代表取締役が複数存在するときには、そのすべての者について「01」を記入すること。

01	代表取締役(株式会社)	04	代表社員(持分会社)	13	代表執行役(株式会社)
02	取締役(株式会社)	05	社員(持分会社)	14	執行役(株式会社)
03	監査役(株式会社)	07	理事	09	その他
15	会計参与(株式会社)	08	監事		

「管理業務主任者の登録番号」の欄は、管理業務主任者である場合にのみ、その登録番号を記入すること。

氏名の「フリガナ」の欄は、カタカナで、姓と名の間に1文字分空けて左詰めで記入し、その際、濁点及び半濁点は1文字として扱うこと。また、「氏名」の欄も姓と名の間に1文字分空けて左詰めで記入すること。

「住所」及び「所在地」の欄は、「丁目」「番」及び「号」をそれぞれ-(ダッシュ)で区切り、上段から左詰めで記入すること。

(記入例) 東京都千代田区霞が関2-1-3

2 第一面関係

(1)から(6)までの事項については、該当するものの番号を で囲むこと。

商号、名称又は氏名の「フリガナ」の欄は、カタカナで上段から左詰めで記入し、その際、濁点及び半濁点は1文字として扱うこと。また、「商号、名称又は氏名」の欄も、上段から左詰めで記入すること。

項番12の届出は、次の区分に応じ、それぞれ当該区分に定めるところにより作成すること。

ア 代表者に交代があった場合

「変更区分」の欄に「1」を記入するとともに、「変更後」の欄及び「変更前」の欄の両方に記載すること。

イ 代表者の氏名に変更があった場合

「変更区分」の欄に「2」を記入するとともに、「変更後」の欄及び「変更前」の欄の両方に記載すること。

3 第二面関係

項番21の届出は、次の区分に応じ、それぞれ当該区分の定めるところにより作成すること。

ア 代表者以外の役員に交代があった場合

「変更区分」の欄に「1」を記入するとともに、「変更後」の欄及び「変更前」の欄の両方に記載すること。

イ 代表者以外の役員に新たな者を追加した場合

「変更区分」の欄に「1」を記入するとともに、「変更後」の欄にのみ記載すること。

ウ 代表者以外の役員を削減した場合

「変更区分」の欄に「1」を記入するとともに、「変更前」の欄にのみ記載すること。

エ 代表者以外の役員の氏名に変更があった場合

「変更区分」の欄に「2」を記入するとともに、「変更後」の欄及び「変更前」の欄の両方に記載すること。

4 第三面関係

第三面は、項番³⁰の事務所ごとに作成すること。

「事務所の別」の欄は、該当する番号を記入すること。

「法第56条第1項ただし書きに規定する事務所であるかどうかの別」の欄は、該当する番号を記入すること。

項番³⁰の「事務所の別」及び「事務所の名称」の欄は、その変更の有無にかかわらず、変更前の「事務所の別」及び「事務所の名称」を記入すること。ただし、事務所を新設した場合は、当該事務所の「事務所の別」及び「事務所の名称」を記入すること。

項番³¹の届出は、次の区分に応じ、それぞれ当該区分に定めるところにより作成すること。

ア 事務所を新設した場合

「変更区分」の欄に「1」を記入するとともに、「変更後」の欄にのみ記載すること。

イ 事務所を廃止した場合

「変更区分」の欄に「1」を記入するとともに、「変更前」の欄にのみ記載すること。

ウ 事務所の名称又は所在地に変更があった場合

「変更区分」の欄に「2」を記入するとともに、「変更後」の欄及び「変更前」の欄の両方に記載すること。

「電話番号」の欄は、市外局番、市内局番、番号をそれぞれ - (ダッシュ) で区切り、左詰めで記入すること。

(記入例)

0	3	-	5	2	5	3	-	8	1	1	1
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

「従事する者の数」の欄は、右詰めで記入すること。

5 第四面関係

第四面は、項番³⁰の事務所ごとに作成すること。

「事務所の別」の欄は、該当する番号を記入すること。

項番³⁰の「事務所の別」及び「事務所の名称」の欄は、その変更の有無にかかわらず、変更前の「事務所の別」及び「事務所の名称」を記入すること。ただし、事務所を新設した場合は、当該事務所の「事務所の別」及び「事務所の名称」を記入すること。

項番⁴¹の届出は、次の区分に応じ、それぞれ当該区分に定めるところにより、項番³⁰の事務所ごとに作成すること。

ア 専任の管理業務主任者に交代があった場合

「変更区分」の欄に「1」を記入するとともに、「変更後」の欄及び「変更前」の欄の両方に記載すること。

イ 専任の管理業務主任者に新たな者を追加した場合

「変更区分」の欄に「1」を記入するとともに、「変更後」の欄にのみ記載すること。

ウ 管理業務主任者を削減した場合

「変更区分」の欄に「1」を記入するとともに、「変更前」の欄にのみ記載すること。

エ 管理業務主任者の氏名に変更があった場合

「変更区分」の欄に「2」を記入するとともに、「変更後」の欄及び「変更前」の欄の両方に記載すること。