## 管理組合基本事項（ヒアリングシート）

（平成○年○月○日 現在）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 見積り取得理由※該当欄に○印を付ける |  | ①管理業務委託費見直しの参考として |
|  | ②管理会社を変更したい | 理由： |
|  | ③その他（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） |
|  | マンション管理士等外部専門家との契約※該当欄に○印を付ける |  | ①なし |
|  | ②あり　 | （顧問契約　・　理事就任） |
| 　専門家職種 |  |
|  | 管理組合事業年度 | ●月１日　～　翌年●月●日 |
|  | 管理組合役員数 | 理事●名　監事●名 | 任期 | ●年（全数改選）ｏｒ●年（うち●年ごと半数改選） |
|  | 理事会開催数 | 年　●回（前年度実績） |
|  | 専門委員会設置有無※該当欄に○印を付ける |  | ①なし |
|  | ②あり |
| 名称 | ●●委員会 | 開催頻度 | 年　●回 |
|  | 取引金融機関 | 収納口座 | ○○銀行○○支店 |
| 保管口座 | 管理費・修繕積立金は同一口座 | ○○銀行○○支店 |
| 管理費・修繕積立金は別口座 |  |
|  | 管理費等徴収形態※該当欄に○印を付ける |  | ①管理組合が金融機関と預金口座振替契約を締結して徴収 |
|  | ②管理組合が集金代行会社へ管理費等の徴収を委託　集金代行会社名： |
|  | ③各組合員が金融機関と定額送金契約を締結して支払い |
|  | ④管理組合が管理会社へ管理費等の徴収を委託 |
|  | ⑤（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） |
|  | 管理費等徴収方法※該当欄に○印を付ける |  | ①前払い |
|  | ②当月払い |
|  | ③翌月払い |
|  | 管理費等徴収日 | 毎月●日 |
|  | 町内会費徴収・支払 |  | ①なし |
|  | ②あり　 |  | 管理費と一緒に毎月徴収 |
|  | 毎年（　　）月に一括徴収 |
|  | 施設使用料等現金徴収 |  | ①なし |
|  | ②あり　※『内容』に現金による徴収の種別をご記入ください。 |
| 内容 |  |
|  | 管理費等滞納状況3ヶ月以上の長期滞納 |  | ①なし |
|  | ②あり　※『内容』に滞納件数・期間・金額、対応経緯をご記入ください。 |
| 内容 |  |
|  | 訴訟有無及び内容※該当欄に○印を付ける |  | ①なし |
|  | ②あり　管理組合を（原告・被告）とする訴訟 |
| 内容 |  |
|  | 大規模修繕工事の実施 | 平成●年●月　実施済み／実施予定 |
|  | 管理組合が発注する業務の内容　　　　　　　　　　　　　　　　 |
|

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ①管理会社に発注　する業務 | ○○業務 | ○○業務 | ○○業務 |
| ○○業務 | ○○点検 | ○○点検 |
| ○○点検 | ○○点検 | ○○点検 |
|  |  |  |
| ②管理会社以外に　発注する業務　（組合直接契約） | ○○点検 |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

 |
|  | 管理組合が保管している図書等※該当欄に○印を付ける(注)見積りにあたり閲覧させていただく場合がございます。(注)竣工図書、管理規約のご提示がない場合、概算でのお見積もりとなります。 |

|  |
| --- |
| Ⅰ　建築関係図書 |
|  | 1. 確認申請書（建築物）
 |
|  | 1. 確認申請書（昇降機）
 |
|  | 1. 確認済証（建築物）
 |
|  | 1. 確認済証（昇降機）
 |
|  | 1. 検査済証（建物）
 |
|  | 1. 検査済証（昇降機）
 |
|  | 1. 竣工図（建築）
 |
|  | 1. 竣工図（構造）
 |
|  | 1. 竣工図（機械設備）
 |
|  | 1. 竣工図（電気設備）
 |
|  | 1. 竣工地積測量図
 |
|  | 1. 地質調査図
 |
|  | 1. 各境界査定証（官-民）
 |
|  | 1. 各境界査定証（民-民）
 |
|  | 1. その他（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　）
 |
| Ⅱ　販売関係図書 |
|  | 1. 販売パンフレット
 |
|  | 1. 販売図面
 |
|  | 1. 売買契約書
 |
|  | 1. 重要事項説明書
 |
|  | 1. アフターサービス基準
 |
|  | 1. 公正証書規約
 |
|  | 1. 管理に係る覚書
 |
|  | 1. 共用部分鍵リスト
 |
|  | 1. 近隣協定書
 |
|  | 1. 設計住宅性能評価書
 |
|  | 1. 建設住宅性能評価書
 |
|  | 1. その他（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　）
 |
| Ⅲ　管理関係図書 |
|  | 1. 規約原本（または現に有効な管理規約）
 |
|  | 1. 総会議事録
 |
|  | 1. 管理組合総会議案書
 |
|  | 1. 収支予算書
 |
|  | 1. 収支決算書
 |
|  | 1. 管理委託契約書原本
 |
|  | 1. 組合員等名簿
 |
|  | 1. 特定建築物定期調査報告書
 |
|  | 1. 建築設備等定期検査報告書
 |
|  | 1. 昇降機定期点検報告書
 |
|  | 1. 消防計画書
 |
|  | 1. 給水設備検査報告書
 |
|  | 1. 水質検査報告書
 |
|  | 1. 浄化槽設備検査報告書
 |
|  | 1. 消防設備点検報告書
 |
|  | 1. 貯水槽清掃報告書
 |
|  | 1. 機械式駐車設備点検報告書
 |
|  | 1. 排水管清掃報告書
 |
|  | 1. 定期清掃報告書
 |
|  | 1. その他（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　）
 |
|  | 1. その他（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　）
 |

 |
|  | その他特記事項 |  |

見積書

平成○年○月○日

|  |  |
| --- | --- |
|  | 管理組合 御中 |

|  |  |
| --- | --- |
| 住所 |  |
| 会社名 |  | 印 |
| 担当 |  |
| TEL | －　　　　－ |
| FAX | －　　　　－ |

|  |  |
| --- | --- |
| 見積合計金額（税込み）　　　（年　額） | ○○，○○○，○○○円 |
| 消費税及び地方消費税抜き価格（年　額） | ○，○○○，○○○円 |
| 消費税額及び地方消費税額　　（年　額） | ○○○，○○○円 |

|  |  |
| --- | --- |
| 1. 見積有効期限
 | ○ヶ月 |
| 1. 契約期間
 | ○年間 |
| 1. 総会決議から管理開始までの必要期間
 | ○ヶ月 |
| 1. 管理担当支店
 | ○○支店所在地： |

〈見積書以外にご提出する書類〉

1. 会社案内
2. 決算書類（直近・3年分）
3. その他（管理委託業務外のリーフレット類、　　　　　　　　　　　　　　　　　　）

## 管理委託費内訳書

（内訳明示例１）※内訳明示例を３つ例示しておりますが、適宜修整してお使いください。



（内訳明示例２）※内訳明示例を３つ例示しておりますが、適宜修整してお使いください。



（内訳明示例３）※内訳明示例を３つ例示しておりますが、適宜修整してお使いください。

提供業務内訳書

* 本見積書に含まれる項目は、「基本契約」に○印が付してあります。また、「3清掃業務」「4建物・設備管理業務」については、○印のかわりに点検頻度が記入されます。
「別契約」は、本見積書には含まれていない項目で、ご要望に応じ別途見積書を提出します。
「非対応」は、弊社としてお受けすることができない項目です。
* 項目の網掛け（■）は、マンション標準管理委託契約書に記載されている項目となります。
	+ - 1. 事務管理業務

⑴　管理組合の会計の収入及び支出の調定

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 項目 | 基本契約 | 別契約 | 非対応 | 備考 |
|  | 収支予算案の素案作成 |  |  |  |  |
|  | 収支決算案の素案作成 |  |  |  |  |
|  | 月次収支状況報告 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

〈上記補足説明または特記事項〉

|  |
| --- |
|  |

⑵　出　納

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 項目 | 基本契約 | 別契約 | 非対応 | 備考 |
|  | 組合員別管理費等負担額一覧表の整備 |  |  |  |  |
|  | 管理費等の請求（口座振替） |  |  |  |  |
|  | 組合員以外からの使用料等の徴収業務 |  |  |  |  |
|  | 各住戸水道料等の計算・請求 |  |  |  |  |
|  | 町内会・自治会費の徴収及び入金 |  |  |  |  |
|  | 月次管理費等入金状況の報告 |  |  |  |  |
|  | 月次管理費等滞納状況の報告 |  |  |  |  |
|  | 滞納者に対する督促 |  |  |  |  |
|

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 督促期間 | 具体的督促内容 | 備考 |
| ヶ月目 |  |  |
| ヶ月目 |  |  |
| ヶ月目 |  |  |
| ヶ月目 |  |  |
| ヶ月目 |  |  |
| ヶ月目 |  |  |
| ヶ月目 |  |  |
| ヶ月目 |  |  |
| ヶ月目 |  |  |
| ヶ月目 |  |  |

 |
| イロハの方式の中から不要な項目は削除してください。 | イ方式 | 管理費等収納口座に係る通帳・印鑑の保管 |  |  |  |  |
|  | 修繕積立金保管口座に係る通帳の保管 |  |  |  |  |
|  | 修繕積立金保管口座に係る印鑑の保管 |  |  |  |  |
|  | 管理費等保証契約の締結及び保証契約受諾証明書の交付 |  |  |  |  |
|

|  |  |
| --- | --- |
| 保証機関名 |  |

 |
|  | ロ方式 | 管理費等収納口座に係る通帳・印鑑の保管 |  |  |  |  |
|  | 修繕積立金保管口座に係る通帳の保管 |  |  |  |  |
|  | 修繕積立金保管口座に係る印鑑の保管 |  |  |  |  |
|  | 管理費等保証契約の締結及び保証契約受諾証明書の交付 |  |  |  |  |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| 保証機関名 |  |

 |
|  | ハ方式 | 管理費等収納・保管口座に係る通帳の保管 |  |  |  |  |
|  | 管理費等収納・保管口座に係る印鑑の保管 |  |  |  |  |
|  | 理事長交代時の「代表者変更」に係る事務 |  |  |  |  |
|  | 損害保険証券（掛捨）の保管 |  |  |  |  |
|  | 管理組合諸費用支払い |  |  |  |  |
|  | 会計に係る帳簿等の整備、保管 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

〈上記補足説明または特記事項〉

|  |
| --- |
|  |

⑶　マンション（専有部分を除く。）の維持又は修繕に関する企画又は実施の調整

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 項目 | 基本契約 | 別契約 | 非対応 | 備考 |
|  | 長期修繕計画案・修繕資金計画案の作成 |  |  |  |  |
|  | 長期修繕計画・修繕資金計画変更案の作成 |  |  |  |  |
|  | 外注業者契約業務の見積書の受理 |  |  |  |  |
|  | 外注業者契約業務の発注補助 |  |  |  |  |
|  | 外注業者契約業務の実施確認 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

〈上記補足説明または特記事項〉

|  |
| --- |
|  |

⑷　理事会支援業務

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 項目 | 基本契約 | 別契約 | 非対応 | 備考 |
|  | 組合員等名簿の整備 |  |  |  |  |
|  | 理事会出席※出席の場合の対応者は次のとおり |  |  |  |  |
|

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 主な対応者 | 原則出席する | 必要の際に出席 | 原則出席しない |
| ①業務担当者 |  |  |  |
| ②技術担当者 |  |  |  |
| ③管理員 |  |  |  |
| ④その他（　　　　　　　　　　　　） |  |  |  |

 |
|  | 理事会開催日程調整 |  |  |  |  |
|  | 理事会会場予約 |  |  |  |  |
|  | 理事会招集通知作成 |  |  |  |  |
|  | 理事会招集通知及び連絡 |  |  |  |  |
|  | 理事会議事に係る助言・資料作成補助 |  |  |  |  |
|  | 理事会議事録案の作成 |  |  |  |  |
|  | 管理組合の契約事務の処理* 1. 共用部分に係る損害保険契約
	2. マンション内駐車場等使用契約
	3. 第三者との契約
 |  |  |  |  |
|  | 保管場所使用承諾書の発行 |  |  |  |  |
|  | 損害保険事故関係の事務処理 |  |  |  |  |
|  | 管理規約改正案の作成 |  |  |  |  |
|  | 使用細則制定案又は改正案の作成 |  |  |  |  |
|  | 管理組合通知又は掲示文書の作成 |  |  |  |  |
|  | アンケート作成、配付、集計 |  |  |  |  |
|  | 資源ゴミ集団回収の手続き代行 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

〈上記補足説明または特記事項〉

|  |
| --- |
|  |

⑸　総会支援業務

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 項目 | 基本契約 | 別契約 | 非対応 | 備考 |
|  | 総会出席※出席の場合の対応者は次のとおり |  |  |  |  |
|

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 主な対応者 | 原則出席する | 必要の際に出席 | 原則出席しない |
| ①業務担当者 |  |  |  |
| ②技術担当者 |  |  |  |
| ③管理員 |  |  |  |
| ④その他（　　　　　　　　　　　　） |  |  |  |

 |
|  | 総会開催日程調整 |  |  |  |  |
|  | 総会会場予約 |  |  |  |  |
|  | 総会議案書案の素案の作成 |  |  |  |  |
|  | 総会招集通知案の作成 |  |  |  |  |
|  | 総会会場の手配 |  |  |  |  |
|  | 総会招集通知・総会議案書の配付 |  |  |  |  |
|  | 総会出欠者の集計 |  |  |  |  |
|  | 総会議事に係る助言 |  |  |  |  |
|  | 総会議事録案の作成 |  |  |  |  |
|  | 会計監査報告書案の作成・提出 |  |  |  |  |
|  | 業務監査報告書案の作成・提出 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

〈上記補足説明または特記事項〉

|  |
| --- |
|  |

⑹　その他

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 項目 | 基本契約 | 別契約 | 非対応 | 備考 |
|  | 消防計画の作成・届出の支援 |  |  |  |  |
|  | 消防用設備等点検報告 |  |  |  |  |
|  | 防火管理業務の補助1. 消防署との事前協議
2. 消防訓練の企画立案
3. 消防訓練計画の所轄消防署への届出
4. 消防訓練の案内作成・配付
5. 消防訓練当日の弊社スタッフの出席
6. 消防訓練実施報告書の提出
 |  |  |  |  |
|  | 防災マニュアルの作成補助 |  |  |  |  |
|  | 特定建築物定期調査の報告補助 |  |  |  |  |
|  | 建築設備等定期検査の報告補助 |  |  |  |  |
|  | 管理組合の指示に基づく口座変更の事務 |  |  |  |  |
|  | 設計図書の保管 |  |  |  |  |
|  | 管理規約原本、総会議事録、総会議案書等の保管 |  |  |  |  |
|  | 理事会以外の専門委員会・部会等への出席※出席の場合の対応者は次のとおり |  |  |  |  |
|

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 主な対応者 | 原則出席する | 必要の際に出席 | 原則出席しない |
| ①業務担当者 |  |  |  |
| ②技術担当者 |  |  |  |
| ③管理員 |  |  |  |
| ④その他（　　　　　　　　　　　　） |  |  |  |

 |
|  | 官公庁、事業主等との連絡 |  |  |  |  |
|  | 修繕等履歴情報の整備補助 |  |  |  |  |
|  | 住戸の売買に係る宅地建物取引業者等に対する重要事項調査報告書の提出 |  |  |  |  |
|  | 管理組合ホームページの運営補助 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

〈上記補足説明または特記事項〉

|  |
| --- |
|  |

* + - 1. 管理員業務

　　⑴　勤務条件等

通勤・住込み・巡回から不要な項目は削除してください。

|  |  |
| --- | --- |
| 勤務形態 | 通勤 or 住込み |
| 所要人員 | 　　名 |
| 勤務日(○印) | 月 |  | 火 |  | 水 |  | 木 |  | 金 |  | 土 |  | 日 |  |
| 勤務時間 | 　　　　時　　分～　　　時　　分（うち休憩　時間含む） |
| 休務日 |  |

　※巡回管理の場合
　（巡回管理とは、勤務日及び1日あたりの勤務時間を定め、その勤務時間帯を定めていない管理のことをいう。）

|  |  |
| --- | --- |
| 勤務形態 | 巡回 |
| 所要人員 | 　　名 |
| 勤務日 | 月●日 or 毎月●日、●日、●日 or 毎週●曜日（1回あたり●時間）　 |

〈上記補足説明または特記事項〉

|  |
| --- |
|  |

⑵　管理員業務

①　受付等の業務

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 項目 | 基本契約 | 別契約 | 非対応 | 備考 |
|  | 各種使用申込書の受理及び報告 |  |  |  |  |
|  | 組合員等異動届出書の受理及び報告 |  |  |  |  |
|  | 宅配物の預かり、引渡し |  |  |  |  |
|  | 利害関係人に対する管理規約等の閲覧 |  |  |  |  |
|  | 共用部分の鍵の管理及び貸出し |  |  |  |  |
|  | 管理用備品の在庫管理 |  |  |  |  |
|  | 管理用備品の貸し出し受付 |  |  |  |  |
|  | 引越業者等に対する指示 |  |  |  |  |
|  | 施設等の予約受付及び利用状況の報告 |  |  |  |  |
|  | 施設等使用料の徴収業務 |  |  |  |  |
|  | ペット飼育届、リフォーム工事申請等の受理 |  |  |  |  |
|  | 拾得物の受付及び報告 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

〈上記補足説明または特記事項〉

|  |
| --- |
|  |

②　点検業務

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 項目 | 基本契約 | 別契約 | 非対応 | 備考 |
|  | 建物・諸設備・諸施設の外観目視点検 |  |  |  |  |
|  | 照明の点灯・消灯、管球類等の点検 |  |  |  |  |
|  | 諸設備の運転・作動状況の点検・記録 |  |  |  |  |
|  | 各戸量水器の検針 |  |  |  |  |
|  | 各戸電気メーターの検針 |  |  |  |  |
|  | 無断駐車等の確認 |  |  |  |  |
|  | 防災備品の在庫・期限管理 |  |  |  |  |
|  | 自転車置場の整理・整頓 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

〈上記補足説明または特記事項〉

|  |
| --- |
|  |

③　立会業務

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 項目 | 基本契約 | 別契約 | 非対応 | 備考 |
|  | 外注業者の業務の着手、実施の立会い |  |  |  |  |
|  | ゴミ搬出時の立会い |  |  |  |  |
|  | 災害・事故等の処理の立会い |  |  |  |  |
|  | 引越しの立会い |  |  |  |  |
|  | 防犯カメラの画像確認時の立会い |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

〈上記補足説明または特記事項〉

|  |
| --- |
|  |

④　報告連絡業務

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 項目 | 基本契約 | 別契約 | 非対応 | 備考 |
|  | 管理組合の文書の配付又は掲示 |  |  |  |  |
|  | 各種届出・点検結果等の報告 |  |  |  |  |
|  | 災害・事故発生時の連絡・報告 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

〈上記補足説明または特記事項〉

|  |
| --- |
|  |

⑤　その他の業務

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 項目 | 基本契約 | 別契約 | 非対応 | 備考 |
|  | 降雪時の雪かき対応 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

〈上記補足説明または特記事項〉

|  |
| --- |
|  |

* + - 1. 清掃業務

⑴　日常清掃

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 所要人員 | 　名 | 実施者 | 清掃員　or　管理員（兼務） |
| 勤務日(○印) | 月 |  | 火 |  | 水 |  | 木 |  | 金 |  | 土 |  | 日 |  |
| 勤務時間 | 　　　　時　　分～　　　時　　分（うち休憩　時間含む） |
| 休務日 |  |

〈上記補足説明または特記事項〉

|  |
| --- |
|  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | 項目 | 基本契約 | 別契約 | 非対応 | 備考 |
|  | 屋外部分 | 建物周囲／ゴミ拾い | ○回／○ |  |  |  |
|  | 植栽／散水 | ○回／○ |  |  |  |
|  | 植栽／除草 | ○回／○ |  |  |  |
|  | 植栽／ゴミ拾い | ○回／○ |  |  |  |
|  | 駐車場／ゴミ拾い | ○回／○ |  |  |  |
|  | 自転車置場／ゴミ拾い | ○回／○ |  |  |  |
|  | プレイロット／ゴミ拾い | ○回／○ |  |  |  |
|  | 排水溝・排水口／ドレンのゴミ除去 | ○回／○ |  |  |  |
|  | ゴミ集積所／ゴミ整理 | ○回／○ |  |  |  |
|  | ゴミ集積所／床洗い | ○回／○ |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | 屋内部分 | ポーチ／床掃き拭き | ○回／○ |  |  |  |
|  | ポーチ／排水口・ドレンのゴミ除去 | ○回／○ |  |  |  |
|  | 風除室／床掃き拭き | ○回／○ |  |  |  |
|  | エントランスホール／床掃き拭き | ○回／○ |  |  |  |
|  | エントランスホール／ゴミ箱処理 | ○回／○ |  |  |  |
|  | エントランスホール／備品ちりはらい | ○回／○ |  |  |  |
|  | エントランス／ドア拭き | ○回／○ |  |  |  |
|  | エントランス／金属ノブ磨き拭き | ○回／○ |  |  |  |
|  | エントランスドア／ガラス拭き | ○回／○ |  |  |  |
|  | エレベーターホール／床掃き拭き | ○回／○ |  |  |  |
|  | エレベーターホール／ゴミ箱処理 | ○回／○ |  |  |  |
|  | エレベーターホール／ガラス拭き | ○回／○ |  |  |  |
|  | エレベーター籠／床掃き拭き | ○回／○ |  |  |  |
|  | エレベーター籠／ゴミ拾い | ○回／○ |  |  |  |
|  | エレベーター籠／壁面金属部分磨き | ○回／○ |  |  |  |
|  | エレベーター籠／壁面ちりはらい | ○回／○ |  |  |  |
|  | 廊下／床掃き拭き | ○回／○ |  |  |  |
|  | 廊下／ゴミ拾い | ○回／○ |  |  |  |
|  | 廊下／手摺りちりはらい | ○回／○ |  |  |  |
|  | 廊下／目隠し板ちりはらい | ○回／○ |  |  |  |
|  | 階段／床掃き拭き | ○回／○ |  |  |  |
|  | 階段／ゴミ拾い | ○回／○ |  |  |  |
|  | 階段／手摺りちりはらい | ○回／○ |  |  |  |
|  | 階段／ドア拭き | ○回／○ |  |  |  |
|  | 集会室／床掃き拭き | ○回／○ |  |  |  |
|  | 集会室／ゴミ箱処理 | ○回／○ |  |  |  |
|  | 集会室／備品ちりはらい | ○回／○ |  |  |  |
|  | 集会室／ドア拭き | ○回／○ |  |  |  |
|  | 集会室／ガラス拭き | ○回／○ |  |  |  |
|  | 集会室／金属部分磨き | ○回／○ |  |  |  |
|  | 管理事務室／ちりはらい | ○回／○ |  |  |  |
|  | 管理事務室／床掃き拭き | ○回／○ |  |  |  |
|  | 管理事務室／ゴミ箱処理 | ○回／○ |  |  |  |
|  | 管理事務室／備品ちりはらい | ○回／○ |  |  |  |
|  | 管理事務室／ドア拭き | ○回／○ |  |  |  |
|  | 管理事務室／ガラス拭き | ○回／○ |  |  |  |
|  | 管理事務室／金属部分磨き | ○回／○ |  |  |  |
|  | 共用トイレ／床掃き拭き | ○回／○ |  |  |  |
|  | 共用トイレ／衛生陶器磨き | ○回／○ |  |  |  |
|  | 共用トイレ／金属部分磨き | ○回／○ |  |  |  |
|  | 共用トイレ／トイレットペーパー補充 | ○回／○ |  |  |  |
|  | 屋上／ゴミ拾い | ○回／○ |  |  |  |
|  | 屋上／排水口・ドレンのゴミ除去 | ○回／○ |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

〈上記補足説明または特記事項〉

|  |
| --- |
|  |

⑵　定期清掃

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | 項目 | 基本契約 | 別契約 | 非対応 | 備考 |
|  | 屋内部分 | エントランスホール／床面洗浄 | ○回／○ |  |  |  |
|  | エントランスホール／床面機械洗浄 | ○回／○ |  |  |  |
|  | エントランスホール／ワックス仕上げ | ○回／○ |  |  |  |
|  | エントランスホール／カーペット洗浄 | ○回／○ |  |  |  |
|  | エレベーターホール／床面洗浄 | ○回／○ |  |  |  |
|  | エレベーターホール／床面機械洗浄 | ○回／○ |  |  |  |
|  | エレベーターホール／ワックス仕上げ | ○回／○ |  |  |  |
|  | エレベーターホール／カーペット洗浄 | ○回／○ |  |  |  |
|  | 階段／床面洗浄 | ○回／○ |  |  |  |
|  | 階段／床面機械洗浄 | ○回／○ |  |  |  |
|  | 階段／ワックス仕上げ | ○回／○ |  |  |  |
|  | 階段／カーペット洗浄 | ○回／○ |  |  |  |
|  | 廊下／床面洗浄 | ○回／○ |  |  |  |
|  | 廊下／床面機械洗浄 | ○回／○ |  |  |  |
|  | 廊下／ワックス仕上げ | ○回／○ |  |  |  |
|  | 廊下／カーペット洗浄 | ○回／○ |  |  |  |
|  | 集会室／床面洗浄 | ○回／○ |  |  |  |
|  | 集会室／床面機械洗浄 | ○回／○ |  |  |  |
|  | 集会室／ワックス仕上げ | ○回／○ |  |  |  |
|  | 集会室／カーペット洗浄 | ○回／○ |  |  |  |
|  | 管理事務室／床面洗浄 | ○回／○ |  |  |  |
|  | 管理事務室／床面機械洗浄 | ○回／○ |  |  |  |
|  | 管理事務室／ワックス仕上げ | ○回／○ |  |  |  |
|  | 管理事務室／カーペット洗浄 | ○回／○ |  |  |  |
|  | 共用灯具・カバー／ちりはらい | ○回／○ |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | 屋外部分 | 共用灯具・カバー／ちりはらい | ○回／○ |  |  |  |
|  | 共用ガラス／ちりはらい・拭き清掃 | ○回／○ |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

〈上記補足説明または特記事項〉

|  |
| --- |
|  |

⑶　特別清掃

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 項目 | 基本契約 | 別契約 | 非対応 | 備考 |
|  | 高所ガラス清掃 | ○回／○ |  |  |  |
|  | 手摺り腰壁高圧洗浄 | ○回／○ |  |  |  |
|  | 石床特殊洗浄 | ○回／○ |  |  |  |
|  | ガラリ清掃 | ○回／○ |  |  |  |
|  | 鳥糞除去清掃 | ○回／○ |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

〈上記補足説明または特記事項〉

|  |
| --- |
|  |

* + - 1. 建物・設備管理業務

⑴　建物・設備

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 項目 | 基本契約 | 別契約 | 非対応 | 備考 |
|  | 建物外観目視点検 | ○回／○ |  |  |  |
|

|  |  |
| --- | --- |
| 点検実施者 | 専門技術員 or 管理員 |

 |
|  | 設備外観目視点検 | ○回／○ |  |  |  |
|  | 特定建築物定期調査（法定） | ○回／○ |  |  |  |
|  | 建築設備等定期検査（法定） | ○回／○ |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

〈上記補足説明または特記事項〉

|  |
| --- |
|  |

⑵　エレベーター設備

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 項目 | 基本契約 | 別契約 | 非対応 | 備考 |
|  | 保守点検（法定検査含む） |  |  |  |  |
|

|  |  |
| --- | --- |
| 契約種別 | フルメンテナンス契約 or ＰＯＧ契約 |
| 点検頻度 | 法定1回／年、有人○回／年 |
| 点検業者 | メーカー系点検業者 or 保守専門業者 |

 |
|  |  |  |  |  |  |

〈上記補足説明または特記事項〉

|  |
| --- |
|  |

⑶－１　給水設備（専用水道）

⑶―１～３のうち不要な項目は削除してください。

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 項目 | 基本契約 | 別契約 | 非対応 | 備考 |
|  | 水質検査（法定） | ○回／○ |  |  |  |
|  | 色度・濁度・残留塩素測定（法定） | ○回／○ |  |  |  |
|  | 水道施設の外観目視点検 | ○回／○ |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

〈上記補足説明または特記事項〉

|  |
| --- |
|  |

⑶－２　給水設備（簡易専用水道）

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 項目 | 基本契約 | 別契約 | 非対応 | 備考 |
|  | 貯水槽清掃（法定） | ○回／○ |  |  |  |
|  | 給水施設定期検査（法定） | ○回／○ |  |  |  |
| ⑶―１～３のうち不要な項目は削除してください。 | 水道施設の外観目視点検 | ○回／○ |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

〈上記補足説明または特記事項〉

|  |
| --- |
|  |

⑶－３　給水設備（増圧直結ポンプ）

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 項目 | 基本契約 | 別契約 | 非対応 | 備考 |
|  | 増圧直結ポンプ点検 | ○回／○ |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

〈上記補足説明または特記事項〉

|  |
| --- |
|  |

⑷　排水設備

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 項目 | 基本契約 | 別契約 | 非対応 | 備考 |
|  | 専有部分、共用部分排水管清掃 | ○回／○ |  |  |  |
|  | ディスポーザー処理槽管理 | ○回／○ |  |  |  |
|  | 浄化槽管理（法定） | ○回／○ |  |  |  |
|  | 排水槽・湧水槽清掃 | ○回／○ |  |  |  |
|  | 排水桝清掃 | ○回／○ |  |  |  |
|  | 雨水桝清掃 | ○回／○ |  |  |  |
|  | 排水ポンプ点検 | ○回／○ |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

〈上記補足説明または特記事項〉

|  |
| --- |
|  |

⑸　電気設備

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 項目 | 基本契約 | 別契約 | 非対応 | 備考 |
|  | 自家用電気工作物点検 | ○回／○ |  |  |  |
|  | 上記以外の電気設備 | ○回／○ |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

〈上記補足説明または特記事項〉

|  |
| --- |
|  |

⑹　消防用設備等

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 項目 | 基本契約 | 別契約 | 非対応 | 備考 |
|  | 消防用設備等定期点検（機器・総合）（法定） | ○回／○ |  |  |  |
|  | 消防用ホース及び連結送水管耐圧性能試験 | ○回／○ |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

〈上記補足説明または特記事項〉

|  |
| --- |
|  |

⑺　機械式駐車場設備

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 項目 | 基本契約 | 別契約 | 非対応 | 備考 |
|  | 機械式駐車場設備保守点検 | ○回／○ |  |  |  |
|

|  |  |
| --- | --- |
| 点検業者 | メーカー系点検業者 or 保守専門業者 |

 |
|  | 排水ポンプ点検 | ○回／○ |  |  |  |
|  | ガソリントラップ槽内清掃 | ○回／○ |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

〈上記補足説明または特記事項〉

|  |
| --- |
|  |

⑻　自動ゲート

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 項目 | 基本契約 | 別契約 | 非対応 | 備考 |
|  | 保守点検 | ○回／○ |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

〈上記補足説明または特記事項〉

|  |
| --- |
|  |

⑼　自動ドア

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 項目 | 基本契約 | 別契約 | 非対応 | 備考 |
|  | 保守点検 | ○回／○ |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

〈上記補足説明または特記事項〉

|  |
| --- |
|  |

⑽　避雷設備

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 項目 | 基本契約 | 別契約 | 非対応 | 備考 |
|  | 保守点検 | ○回／○ |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

〈上記補足説明または特記事項〉

|  |
| --- |
|  |

⑾　宅配ボックス

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 項目 | 基本契約 | 別契約 | 非対応 | 備考 |
|  | 保守点検 | ○回／○ |  |  |  |
|  | 遠隔監視 | 24時間 |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

〈上記補足説明または特記事項〉

|  |
| --- |
|  |

⑿　空調設備

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 項目 | 基本契約 | 別契約 | 非対応 | 備考 |
|  | フロン排出抑制法に基づく空調・室外機点検 | ○回／○ |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

〈上記補足説明または特記事項〉

|  |
| --- |
|  |

⒀　その他の建物・設備管理業務

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 項目 | 基本契約 | 別契約 | 非対応 | 備考 |
|  |  | ○回／○ |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

〈上記補足説明または特記事項〉

|  |
| --- |
|  |

* + - 1. その他業務

⑴　植栽管理業務

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 項目 | 基本契約 | 別契約 | 非対応 | 備考 |
|  | 剪定 |  |  |  |  |
|  | 施肥 |  |  |  |  |
|  | 消毒 |  |  |  |  |
|  | 除草 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

〈上記補足説明または特記事項〉

|  |
| --- |
|  |

⑵　除雪・排雪、除灰業務　※降雪地域等において管理員以外が対応する場合

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 項目 | 基本契約 | 別契約 | 非対応 | 備考 |
|  | 除雪・排雪 |  |  |  | 降雪の除去作業 |
|  | 除灰 |  |  |  | 火山灰の除去作業 |
|  |  |  |  |  |  |

〈上記補足説明または特記事項〉

|  |
| --- |
|  |

⑶　緊急対応業務

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 項目 | 基本契約 | 別契約 | 非対応 | 備考 |
|  | 共用設備等遠隔監視・対応業務 |  |  |  |  |
|

|  |  |
| --- | --- |
| 業務対象右記に掲げる共用施設の警報盤からの異常監視と対応手配を行います。 |  |
| 対応時間 |  |
| 対応費用（一次：現場確認、簡易処置） | 無償・有償（　　　　　　　　円／回） |
| 　　　　（二次：修理・修繕） | 有償（別途見積による） |

 |
|  | 専有部分緊急受付(ｺｰﾙｾﾝﾀｰ)・対応業務 |  |  |  |  |
|

|  |  |
| --- | --- |
| 対応時間 |  |
| 対応費用（一次：現場確認、簡易処置） | 無償・有償（　　　　　　　　円／回） |
| 　　　　（二次：修理・修繕） | 有償（別途見積による） |

 |

〈上記補足説明または特記事項〉

|  |
| --- |
|  |

⑷　警備業務

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 項目 | 基本契約 | 別契約 | 非対応 | 備考 |
|  | 機械警備業務 |  |  |  |  |
|

|  |  |
| --- | --- |
| 業務対象右記に掲げる監視装置からの異常警報の監視と対応手配を行います。 |  |
| 対応時間 |  |
| 対応費用（一次：現場確認、簡易処置） | 無償・有償（　　　　　　　　円／回） |
| 　　　　（二次：修理・修繕） | 有償（別途見積による） |

 |
| 専有部分の警備業務に伴う鍵の預託 |  |  |  |  |

〈上記補足説明または特記事項〉

|  |
| --- |
|  |

　警備員（施設警備）業務

|  |  |
| --- | --- |
| 所要人員 | ●名（交替勤務） |
| 勤務日(○印) | 月 |  | 火 |  | 水 |  | 木 |  | 金 |  | 土 |  | 日 |  |
| 勤務時間 | 　　時　　分～　　時　　分（うち仮眠時間　　時間を含む） |
| 休務日 | なし |

〈上記補足説明または特記事項〉

|  |
| --- |
|  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 項目 | 基本契約 | 別契約 | 非対応 | 備考 |
|  | 防災盤等の監視業務 |  |  |  |  |
|  | マンション内（敷地・建物）の巡回業務 |  |  |  |  |
|  | 緊急時の対処及び関係機関への連絡業務 |  |  |  |  |
|  | 受付補助業務 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

〈上記補足説明または特記事項〉

|  |
| --- |
|  |

⑸　フロント（コンシェルジュ）サービス業務

|  |  |
| --- | --- |
| 所要人員 | 　　名 |
| 勤務日(○印) | 月 |  | 火 |  | 水 |  | 木 |  | 金 |  | 土 |  | 日 |  |
| 勤務時間 | 　　　　時　　分～　　　時　　分（うち休憩●時間含む） |
| 休務日 |  |

〈上記補足説明または特記事項〉

|  |
| --- |
|  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 項目 | 基本契約 | 別契約 | 非対応 | 備考 |
|  | 各種使用申込書の受理及び報告 |  |  |  |  |
|  | 組合員等異動届出書の受理及び報告 |  |  |  |  |
|  | 宅配物の発送受付 |  |  |  |  |
|  | コピー・ＦＡＸサービス |  |  |  |  |
|  | 共用部分の鍵の管理及び貸出し |  |  |  |  |
|  | 管理用備品の在庫管理 |  |  |  |  |
|  | 管理用備品の貸し出し受付 |  |  |  |  |
|  | 施設等の予約受付 |  |  |  |  |
|  | 施設等使用料の徴収業務 |  |  |  |  |
|  | ペット飼育届、リフォーム工事申請等の受理 |  |  |  |  |
|  | 拾得物の受付及び報告 |  |  |  |  |
|  | クリーニング取次業務 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

〈上記補足説明または特記事項〉

|  |
| --- |
|  |

⑹　その他の管理業務

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 項目 | 説明 | 基本契約 | 別契約 | 非対応 |
|  | 大規模修繕工事等支援業務 | 大規模修繕工事等に係る設計業務や業者選定、工事監理などの支援業務 |  |  |  |
|  | 大規模修繕工事等請負 | 大規模修繕工事等を工事施工会社として請負う |  |  |  |
|  | 建物調査診断業務 | 大規模修繕工事等に資する建物調査診断業務 |  |  |  |
|  | 耐震診断支援業務 | 耐震診断に係る診断提案や業者選定、診断立会いなどの支援業務 |  |  |  |
|  | 耐震化工事支援業務 | 耐震化工事に係る設計業務や業者選定、工事監理など支援業務 |  |  |  |
|  | マンション建替え支援業務 | 建替え工事に係る提案業務や業者選定などの支援業務 |  |  |  |

〈上記補足説明または特記事項〉

|  |
| --- |
|  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 項目 | 基本契約 | 別契約 | 非対応 | 備考 |
|  | カフェ・ミニショップ運営 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

〈上記補足説明または特記事項〉

|  |
| --- |
|  |

* + - 1. 管理委託業務外の業務

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 項目及び説明 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 提供業務内容 | 提供可 | 提供不可 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

 |
|  |  |
|  |
| 　　　　　　　　　提供可能な場合は、「提供可」欄に該当する契約形態①～④を記入してください。 |
| ① | 管理組合との契約 |
| ② | 組合員（希望者）との個別契約 |
| ③ | 無償提供 | 提供者 | 管理会社　or　分譲主 |
| ④ | その他（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） |

〈上記補足説明または特記事項〉

|  |
| --- |
|  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 項目及び説明 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 提供業務内容 | 提供可 | 提供不可 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

 |
|  |  |
|  |
| 　　　　　　　　　提供可能な場合は、「提供可」欄に該当する契約形態①～④を記入してください。 |
| ① | 管理組合との契約 |
| ② | 組合員（希望者）との個別契約 |
| ③ | 無償提供 | 提供者 | 管理会社　or　分譲主 |
| ④ | その他（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） |