

団体申込の申込方法について（受験申込案内書 4-3 の内容です）

① 受験申込者名簿【団体用】の添付

・受験申込書・受験整理票に加え、受験申込者名簿【団体用】（2ページ目に添付）に受験申込者の氏名・団体名、住所、電話番号、担当者名等を記入し、添付してください。

② 受験手数料の一括納入

・受験手数料は指定の団体用払込（振込）用紙（4ページ目に添付）にて郵便局・ゆうちょ銀行又は銀行の窓口（又はATM）で一括納入（金額は8,900円×人数分）してください。

インターネットバンキング等での払込みは一切受付いたしません。

・払込（振込）人名義は、団体名とし、払い込んだ証明となる郵便局・ゆうちょ銀行の「振替払込請求書兼受領証」又は銀行の「振込金受取書」原本（ATM利用の場合は「ご利用明細票」（金融機関により名称が異なる場合があります。）原本を、受験手数料払込受付証明書類貼付欄【団体用】（3ページ目に添付）に全面のり付けしてください（コピー不可）。

③ 団体申込の表示

・「申込用封筒」の表面に受験申込書の通数を朱書してください。受験申込者が多数にわたり所定の封筒で入らない場合は、任意の封筒をご使用ください。送付先、郵便局の窓口から特定記録郵便による送付方法は個人申込と同様です。

④ その他

- ・受験申込受付期間、受験会場等の取扱い、受験票の送付方法は、個人申込と同様です。
- ・団体申込した場合は、団体名を宛名とした領収書を発行いたします。

2ページ（ページ番号は表示されていません）・・・ 受験申込者名簿

3ページ（同上）・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 受験手数料払込受付証明書類貼付欄

4ページ（同上）・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ 団体用払込用紙

[団体用]

受験手数料払込受付証明書類貼付欄

※受験手数料を払込みのうえ、郵便局・ゆうちょ銀行扱いの「振替払込請求書兼受領証」原本、又は銀行扱いの「振込金受取書」原本、又はATMからの払込みの証明となる「ご利用明細票」等原本のいずれかを本欄に必ず全面のり付けしてください（コピー不可）。

※受験申込者名簿記載の、金額(受験手数料合計額)と同額か確認してください。

